GUÍA DOCENTE 2012-2013

CONTABILIDAD DE GESTIÓN

1. Denominación de la asignatura:

CONTABILIDAD DE GESTIÓN

Titulación

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Código

5552

2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:

CONTABILIDAD DE GESTIÓN

3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:

ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

4.a Profesor que imparte la docencia (Si fuese impartida por mas de uno/a incluir todos/as) :

ALICIA SANTIDRIÁN ARROYO (alisant@ubu.es; despacho 2015; tel. 947.25.80.12)

4.b Coordinador de la asignatura

ALICIA SANTIDRIÁN ARROYO

5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:

3º CURSO/5º SEMESTRE

6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)

Obligatoria

7. Número de créditos ECTS de la asignatura:

6

8. Competencias que debe adquirir el alumno/a al cursar la asignatura

COMPETENCIAS GENERALES
CG1 Capacidad de análisis y síntesis
CG4 Solidez en los conocimientos básicos de la profesión
CG8 Habilidades elementales en informática
CG9 Habilidades para recuperar y analizar información desde diferentes fuentes
CG11 Toma de decisiones
CG12 Capacidad de crítica y autocrítica
CG15 Habilidades para trabajar en grupo
CG21 Capacidad para aplicar la teoría a la práctica

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS
CD8 Entender y utilizar sistemas contables financieros
H5 Diseño e instrumentación de sistemas de información

9. Programa de la asignatura

9.1- Objetivos docentes

R1 Comprensión de los conceptos fundamentales relacionados con la Contabilidad de Gestión.
R2 Elaboración de modelos de cálculo de costes aplicables a diferentes sectores de la actividad y análisis de las cifras obtenidas.
R3 Comprensión del comportamiento de los diferentes tipos de costes, así como de la metodología orientada a la valoración y asignación de costes a los portadores.
R4 Conocimiento de la utilidad de los sistemas de información para la gestión en relación con la medición del rendimiento y el control de la actividad empresarial, así como con aspectos conductuales.
R5 Manejo ágil y adecuado de tecnologías de la información para el tratamiento de información contable interna de la empresa
R6 Distinción de las ventajas y limitaciones que para la toma de decisiones en relación con el binomio producto/mercado tienen los distintos modelos de cálculo de márgenes de venta.
R10 El alumno sabe escuchar las opiniones y aportaciones de sus compañeros con respeto, al tiempo que mantiene una actitud crítica y enriquecedora cuando plantea sus contribuciones

9.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)

Tema 1. CONTABILIDAD DE GESTIÓN: INFORMACIÓN QUE CREA VALOR

1.1. ¿QUÉ ES LA CONTABILIDAD DE GESTIÓN?
1.2. DIFERENCIAS ENTRE LA CONTABILIDAD DE GESTIÓN Y LA CONTABILIDAD FINANCIERA
1.3. EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES Y DE CONTROL
1.4. EL PAPEL DE LA CONTABILIDAD DE GESTIÓN EN EL LOGRO DE LA EFICIENCIA DE LA CADENA DE VALOR
1.5. LA ÉTICA EN LA CONTABILIDAD DE GESTIÓN
1.6. NORMALIZACIÓN EN CONTABILIDAD DE GESTIÓN
1.7. EVOLUCIÓN HISTÓRICA-CONCEPTUAL
1.8. BIBLIOGRAFÍA
1.9. ACTIVIDADES PRÁCTICAS

TEMA 2. EL COSTE: CONCEPTO Y CLASIFICACIÓN

2.1. CONCEPTO DE COSTE
2.2. DISTINCIÓN ENTRE COSTES Y GASTOS
2.3. CLASES DE COSTES
2.3.1. Costes directos y costes indirectos
2.3.2. Costes variables, fijos, mixtos y escalonados
2.3.3. Costes del producto y costes del periodo
2.3.4. Costes relevantes, irrelevantes y hundidos
2.3.5. Costes de oportunidad
2.3.6. Costes de la actividad y de la subactividad
2.3.7. Costes reales y costes previstos
2.4. RELATIVIDAD DE LOS COSTES
2.5. BIBLIOGRAFÍA
2.6. ACTIVIDADES PRÁCTICAS

TEMA 3. METODOLOGIA PARA EL CÁLCULO DE COSTES: MODELO INORGÁNICO Y MODELO ORGÁNICO

3.1. INTRODUCCIÓN
3.2. EL MODELO INORGÁNICO
3.3. EL MODELO ORGÁNICO
3.3.1. Fase de clasificación
3.3.2. Fase de localización
3.3.3. Fase de imputación
3.4. MÉTODOS DE CÁLCULO: PRINCIPIOS Y CLASES
3.4.1. Principios
3.4.2. Clases
3.5. BIBLIOGRAFÍA
3.6. ACTIVIDADES PRÁCTICAS

TEMA 4. COSTE DE FACTORES PRODUCTIVOS: MATERIALES, MANO DE OBRA Y COSTES GENERALES

4.1. MATERIALES Y OTROS ELEMENTOS ALMACENABLES
4.1.1. Concepto y clasificación
4.1.2. La función de aprovisionamiento o compra de materiales: tareas tradicionales frente a compras Just in Time (JIT)
4.1.3. Valoración del coste de entrada de los materiales en el almacén
4.1.4. Valoración del coste de salida de los materiales del almacén
4.2. COSTE DE LA MANO DE OBRA
4.2.1. Concepto
4.2.2. Clasificación de la mano de obra
4.2.3. Retribuciones o componentes directos e indirectos de la mano de obra
4.2.4. El control de tiempos de trabajo

4.2.5. La curva de aprendizaje
4.3. COSTES GENERALES
4.3.1. Concepto y clases
4.3.2. Amortizaciones
4.3.3. Servicios exteriores y otros costes generales de fabricación
4.3.4. El coste financiero y la contabilidad de gestión: los costes de oportunidad
4.4. BIBLIOGRAFÍA
4.5. ACTIVIDADES PRÁCTICAS

TEMA 5. CÁLCULO DE COSTES Y RESULTADOS PARA LA ADOPCIÓN DE DECISIONES

CONCEPTO DE PRODUCCIÓN CONJUNTA Y OUTPUTS OBTENIDOS
5.2. MÉTODOS DE ASIGNACIÓN DE COSTES CONJUNTOS
5.2.1. Para productos sin tratamiento posterior al punto de separación
5.2.2. Para productos con tratamiento posterior al punto de separación
5.3. VALORACIÓN DE LOS SUBPRODUCTOS
5.4. TOMA DE DECISIONES EN LA PRODUCCIÓN CONJUNTA
5.5. EL ANÁLISIS COSTE-VOLUMEN-BENEFICIO Y LA TOMA DE DECISIONES
5.6. BIBLIOGRAFÍA
5.7. ACTIVIDADES PRÁCTICAS

9.3- Bibliografía

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

BEGOÑA PRIETO; ALICIA SANTIDRIÁN; PABLO AGUILAR, (2007) Contabilidad de costes y de gestión: un enfoque práctico, Delta Publicaciones, Madrid, 84-96477-14-2,

DRURY, C. , (2004) Management and Cost Accounting, 6ª edición, Ed. Thomson,

VARIOS, (VARIOS) Documentos de la serie \"Principios de contabilidad de gestión\", AECA,

WEETMAN, P. , (2003) Management Accounting, 3ª edición , Pearson Education Limited, Prentice Hall , England,

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

CARLOS MALLO; ROBERT KAPLAN; SYLVIA MELJEM y CARLOS GIMÉNEZ , (2000) Contabilidad de costos y estratégica de gestión, , Prentice Hall, Madrid, 84-8322-155-1,

CHARLES T. HORNGREN; SRIKANT M. DATAR; GEORGE FOSTER; MADHAV RAJAN y CHRISTOPHER ITTNER, (2009) Cost Accounting. A managerial emphasis, Pearson Prentice Hall, United States, 978-0-13-135558-3,

JOSE MARÍA REQUENA y SIMÓN VERA , (2008) Contabilidad interna, Ariel

Economía, Barcelona, 97-88434445-48-2 ,

10. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante:

Metodología	Competencia relacionada	Horas presenciales	Horas de trabajo	Total de horas
Clases teóricas	CG1, CG4, CG9, CD8	26	33	59
Clases prácticas y otras actividades interactivas	CG8, CG9, CG11, CG12, CG15, CG21, H5	24	33	57
Realización de trabajos, informes, memorias y pruebas de evaluación	CG1, CG4, CG8, CG9, CG11, CG12, CG15, CG21, H5	4	30	34
Total		54	96	150

11. Sistemas de evaluación:

Procedimiento	Peso en la calificación final
Entrega/presentación de actividades	15 %
Cuestionarios de evaluación continua	25 %
Prueba de contenido	20 %
Examen final	40 %
Total	**100 %**

Evaluación excepcional, si procede:

En el sistema de evaluación excepcional se exigirá la entrega de trabajos y/o cuadernos de prácticas en las mismas fechas que en el sistema ordinario, con el fin de garantizar la adquisición de determinadas competencias, así como la presentación a las pruebas de contenido que se establezcan.

12. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial:

Documentación elaborada por la docente Hoja de cálculo Excel Plataforma moodle Tutoría presencial Tutoría virtual

13. Calendarios y horarios:

GRUPO TEÓRICO A: Viernes de 8,15 h- 10,00 h. GRUPO PRÁCTICO A1: Miércoles de 12,15 h- 14,00 h. GRUPO PRÁCTICO A2: Miércoles de 10,15 h- 12,00 h. GRUPO TEÓRICO B: Lunes de 8,15 h- 10,00 h. GRUPO PRÁCTICO B1: Jueves de 12,15 h- 14,00 h. GRUPO PRÁCTICO B2: Jueves de 10,15 h- 12,00 h.

14. Idioma en que se imparte:

CASTELLANO