GUÍA DOCENTE 2012-2013

DIRECCIÓN ESTRATÉGICA I

1. Denominación de la asignatura:

DIRECCIÓN ESTRATÉGICA I

Titulación

GRADO EN ADE

Código

5555

2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:

ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:

ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

4.a Profesor que imparte la docencia (Si fuese impartida por mas de uno/a incluir todos/as) :

JUAN BAUTISTA DELGADO GARCÍA, SONIA MARCOS NAVEIRA

4.b Coordinador de la asignatura

SONIA MARCOS NAVEIRA; Despacho 2017 Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales; snaveira@ubu.es

5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:

3º CURSO, 6º SEMESTRE

6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)

Obligatoria

7. Número de créditos ECTS de la asignatura:

6

8. Competencias que debe adquirir el alumno/a al cursar la asignatura

CG2: CAPACIDAD DE ORGANIZAR Y PLANIFICAR (GRADO 4)
CG5: COMUNICACIÓN ORAL EN LENGUA NATIVA (GRADO 3)
CG11: TOMA DE DECISIONES (GRADO 4)
CG27: CAPACIDAD DE GENERAR NUEVAS IDEAS (GRADO 3)
H1: ANALIZAR Y ESTRUCTURA UN PROBLEMA EMPRESARIAL Y DISEÑAR UNA SOLUCIÓN
CA1: APRENDER A APRENDER: IDENTIFICAR CUÁNDO, CÓMO Y DÓNDE ES NECESARIO ADQUIRIR NUEVOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES EN EL ÁMBITO DE LA ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS
CD1: ENTENDER LOS DETALLES DE LAS FUNCIONES EMPRESARIALES, DE LAS ORGANIZACIONES, DE LAS REGIONES GEOGRÁFICAS Y DE LOS SECTORES PRODUCTIVOS, Y TENER LA CAPACIDAD DE RELACIONARLOS CON UN ENTENDIMIENTO BÁSICO DE LAS TEORÍAS

9. Programa de la asignatura

9.1- Objetivos docentes
R1: COMPRENDER LOS PRINCIPIOS FUNDAMENTALES DE LA TEORÍA DE LA EMPRESA Y LOS CONCEPTOS Y HERRAMIENTAS NECESARIOS PARA LA DIRECCIÓN DE ORGANIZACIONES. R2: COMPRENDER LA RELACIÓN ENTRE EL ENTORNO Y LA ORGANIZACIÓN Y CÓMO GESTIONAR LOS RECURSOS DE LA EMPRESA PARA LA CONTINUA ADAPTACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES A LAS NUEVAS CIRCUNSTANCIAS AMBIENTALES. R3: DESARROLLAR LA CAPACIDAD DE BÚSQUEDA, ALMACENAMIENTO Y TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA LA TOMA DE DECISIONES Y EL APRENDIZAJE AUTÓNOMO.
9.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)
DIRECCIÓN ESTRATÉGICA I **TEMA 1 - LA NATURALEZA DEL PROBLEMA ESTRATÉGICO DE LA EMPRESA** **TEMA 2 - LOS OBJETIVOS PARA LA EMPRESA. LA CREACIÓN DE VALOR.** **TEMA 3 - EL ANÁLISIS ESTRATÉGICO. EL ENTORNO GENERAL.** **TEMA 4 - EL ANÁLISIS ESTRATÉGICO. EL ENTORNO ESPECÍFICO.** **TEMA 5 - FORMULACIÓN DE LA ESTRATEGIA. ESTRATEGIAS COMPETITIVAS.** **TEMA 6 - FORMULACIÓN DE LA ESTRATEGIA. ESTRATEGIAS CORPORATIVAS.**

TEMA 7 - VALORACIÓN Y SELECCIÓN DE ESTRATEGIAS
9.3- Bibliografía
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA
GRANT, R.M.; FERNÁNDEZ, Z.; LORENZO, J.; RUIZ, JOSÉ, DIRECCIÓN ESTRATÉGICA: CONCEPTOS, TÉCNICAS Y APLICACIONES, 5ª EDICIÓN, CIVITAS, MADRID, ESPAÑA, 9788447026582, GUERRA, L.A. y NAVAS, J.E., (2007) LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE LA EMPRESA: TEORÍA Y APLICACIONES, 4ª EDICIÓN, ED. THOMSON-CIVITAS, MADRID, JOHNSON, G.; SCHOLES, K.; WHITTINGTON, R., (2005) DIRECCIÓN ESTRATÉGICA, 7ª EDICIÓN, PEARSON-PRENTICE HALL, MADRID, 84-205-4618-6,

10. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante:

Metodología	Competencia relacionada	Horas presenciales	Horas de trabajo	Total de horas
CLASES TEÓRICAS	CG11, H1, CA1, CD1	26	42	68
CLASES PRÁCTICAS	CG2, CG5, CG11, CG27, CA1	24	24	48
LECTURAS Y RECENSIONES	CA1, CG27, CD1	0	4	4
REALIZACIÓN DE TRABAJAOS, INFORMES, MEMORIAS Y PRUEBAS DE EVALUACIÓN	CG11, CG27, H1	4	26	30
Total		54	96	150

11. Sistemas de evaluación:

PARA SER EVALUADO TANTO EN CONVOCATORIA ORDINARIA COMO EXTRAORDINARIA EL ALUMNO DEBERÁ TENER UN MÍNIMO DEL 40% EN CADA PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN.
LA CONVOCATORIA EXTRAODINARIA CONSISTE EN UN EXAMEN TEÓRICO Y PRÁCTICO QUE VALORARÁ A TRAVÉS DE DIFERENTES PROCEDIMIENTOS LA ADQUISICIÓN DE TODAS LAS COMPETENCIAS DE LA ASIGNATURA.

Procedimiento	Peso en la calificación final
RESOLUCIÓN DE CASOS PRÁCTICOS	20 %
PRUEBA DE EVALUACIÓN 1	20 %
PRUEBA DE EVALUACIÓN 2	20 %
EXAMEN ORDINARIO	40 %
Total	**100 %**

Evaluación excepcional, si procede:

EN EL SISTEMA DE EVALUACIÓN EXCEPCIONAL SE EXIGIRÁ LA ENTREGA DE TRABAJOS Y/O CUADERNOS DE PRÁCTICAS EN LAS MISMAS FECHAS QUE EN EL SISTEMA ORDINARIO, PARA GARANTIZAR LA ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS, Y LA SUPERACIÓN DE LAS PRUEBAS DE CONTENIDO QUE SE ESTABLEZCAN.

12. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial:

PLATAFORMA MOODLE
TUTORÍA PRESENCIAL
TUTORÍA VIRTUAL

13. Idioma en que se imparte:

ESPAÑOL