



GUÍA DOCENTE 2020-2021
DIRECCIÓN ESTRATÉGICA I

1. Denominación de la asignatura:

DIRECCIÓN ESTRATÉGICA I

Titulación

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Código

5555

2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:

ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:

ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

4.a Profesor que imparte la docencia (Si fuese impartida por mas de uno/a incluir todos/as) :

Sonia Marcos Naveira (snaveira@ubu.es); Juan Bautista Delgado García (jbdelgado@ubu.es)

4.b Coordinador de la asignatura

Juan Bautista Delgado García; Despacho 2061; Tel. 947 259 032; email: jbdelgado@ubu.es

5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:

3º CURSO, 6º SEMESTRE

6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)

Obligatoria



7. Número de créditos ECTS de la asignatura:

6

8. Competencias que debe adquirir el alumno/a al cursar la asignatura

CG2: CAPACIDAD DE ORGANIZAR Y PLANIFICAR (GRADO 4)
CG5: COMUNICACIÓN ORAL EN LENGUA NATIVA (GRADO 3)
CG11: TOMA DE DECISIONES (GRADO 4)
CG27: CAPACIDAD DE GENERAR NUEVAS IDEAS (GRADO 3)
H1: ANALIZAR Y ESTRUCTURA UN PROBLEMA EMPRESARIAL Y DISEÑAR UNA SOLUCIÓN
CA1: APRENDER A APRENDER: IDENTIFICAR CUÁNDO, CÓMO Y DÓNDE ES NECESARIO ADQUIRIR NUEVOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES EN EL ÁMBITO DE LA ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS
CD1: ENTENDER LOS DETALLES DE LAS FUNCIONES EMPRESARIALES, DE LAS ORGANIZACIONES, DE LAS REGIONES GEOGRÁFICAS Y DE LOS SECTORES PRODUCTIVOS, Y TENER LA CAPACIDAD DE RELACIONARLOS CON UN ENTENDIMIENTO BÁSICO DE LAS TEORÍAS

9. Programa de la asignatura

9.1- Objetivos docentes

R1: COMPRENDER LOS PRINCIPIOS FUNDAMENTALES DE LA TEORÍA DE LA EMPRESA Y LOS CONCEPTOS Y HERRAMIENTAS NECESARIOS PARA LA DIRECCIÓN DE ORGANIZACIONES.

R2: COMPRENDER LA RELACIÓN ENTRE EL ENTORNO Y LA ORGANIZACIÓN Y CÓMO GESTIONAR LOS RECURSOS DE LA EMPRESA PARA LA CONTINUA ADAPTACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES A LAS NUEVAS CIRCUNSTANCIAS AMBIENTALES.

R3: DESARROLLAR LA CAPACIDAD DE BÚSQUEDA, ALMACENAMIENTO Y TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA LA TOMA DE DECISIONES Y EL APRENDIZAJE AUTÓNOMO.

9.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)



CONCEPTOS INTRODUCTORIOS

TEMA 1 - CONCEPTO DE ESTRATEGIA Y PROCESO DE DIRECCIÓN ESTRATÉGICA

- 1.1. Elementos básicos de la dirección estratégica
 - 1.1.1. Concepto de estrategia.
 - 1.1.2. Niveles de la estrategia
- 1.2. Fases de la dirección estratégica.
- 1.3. Estrategia deliberada versus estrategia emergente.
- 1.4. Evolución de la Dirección Estratégica

ANÁLISIS ESTRATÉGICO

TEMA 2 - LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA

- 2.1. La creación de valor sostenible como objetivo integrador.
 - 2.1.1. Medidas e indicadores de creación de valor.
 - 2.1.2. Gobierno de la empresa.
- 2.2. Objetivos y valores de la empresa
 - 2.2.1. La misión de la empresa
 - 2.2.2. La visión o propósito estratégico
 - 2.2.3. Los objetivos estratégicos.

TEMA 3 - ANÁLISIS DEL ENTORNO

- 3.1. Concepto y tipología del entorno.
- 3.2. Análisis del entorno general
- 3.3. Análisis del entorno específico
 - 3.3.1. Segmentación de la industria: grupos estratégicos.
 - 3.3.2. Análisis de competidores.

TEMA 4 - ANÁLISIS INTERNO DE LA EMPRESA. CAPACIDAD ESTRATÉGICA DE LA EMPRESA.

- 4.1. Elementos de la capacidad estratégica
- 4.2. Recursos y capacidades como fuente de ventaja competitiva sostenible
- 4.3. Identificación y análisis de los recursos internos de la empresa.
 - 4.3.1. Cadena de valor y red de valor.
 - 4.3.2. Benchmarking
 - 4.3.3. Análisis DAFO



ELECCIÓN ESTRATÉGICA

TEMA 5 - ESTRATEGIAS DE NEGOCIO. OPCIONES GENÉRICAS.

- 5.1. Estrategia y ventaja competitiva.
- 5.2. La ventaja competitiva en costes.
- 5.3. La ventaja en diferenciación de productos.
- 5.4. La ampliación de las ventajas competitivas de Porter: El “reloj estratégico”.

TEMA 6 - DIRECCIONES Y MÉTODOS DE DESARROLLO ESTRATÉGICO

- 6.1. Direcciones de desarrollo de la estrategia.
 - 6.1.1. Profundización en el mercado.
 - 6.1.2. Diversificación de negocios
 - 6.1.3. Integración vertical
 - 6.1.4. Reestructuración de actividades
- 6.2. Métodos de desarrollo estratégico
 - 6.2.1. Desarrollo interno
 - 6.2.2. Desarrollo externo
 - 6.3.3. Alianzas Estratégica.
- 6.3. Estrategia corporativa
 - 6.3.1. Formas de crear valor de la empresa matriz
 - 6.3.2. Tipos de empresa matriz
 - 6.3.3. Análisis corporativo. Análisis de carteras.

TEMA 7 - EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE ESTRATEGIAS

- 7.1. Proceso de evaluación y selección de estrategias
- 7.2. La oportunidad de las estrategias
- 7.3. La factibilidad de las estrategias
- 7.4. La aceptabilidad de las estrategias

9.3- Bibliografía

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

GRANT, R.M.; FERNÁNDEZ, Z.; LORENZO, J.; RUIZ, JOSÉ, (2014) DIRECCIÓN ESTRATÉGICA: CONCEPTOS, TÉCNICAS Y APLICACIONES, 8ª EDICIÓN, CIVITAS, MADRID, ESPAÑA, 9788447026582,
GUERRA, L.A. y NAVAS, J.E., (2015) LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE LA EMPRESA: TEORÍA Y APLICACIONES, 5ª EDICIÓN, ED. THOMSON-CIVITAS, MADRID,
JOHNSON, G.; SCHOLLES, K.; WHITTINGTON, R., (2005) DIRECCIÓN ESTRATÉGICA, 7ª EDICIÓN, PEARSON-PRENTICE HALL, MADRID, 84-205-4618-6,



10. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante:

Metodología	Competencia relacionada	Horas presenciales	Horas de trabajo	Total de horas
CLASES TEÓRICAS	CG11, H1, CA1, CD1	35	37	72
CLASES PRÁCTICAS	CG2, CG5, CG11, CG27, CA1	12	21	33
LECTURAS Y RECENSIONES	CA1, CG27, CD1	0	6	6
REALIZACIÓN DE TRABAJOS, INFORMES, MEMORIAS Y PRUEBAS DE EVALUACIÓN	CG11, CG27, H1	7	32	39
Total		54	96	150

11. Sistemas de evaluación:

Para aprobar la asignatura, tanto en primera como en segunda convocatoria, el alumno deberá alcanzar un mínimo del 40% en la resolución de casos prácticos y en la prueba de evaluación, y un mínimo del 50% en el examen final teórico y el examen final práctico.

La resolución de los casos prácticos forman parte de la evaluación continua del alumno y no pueden ser recuperados en la segunda convocatoria.

La segunda convocatoria consiste en varias pruebas teóricas y/o prácticas que se realizarán en el mismo día y que valorarán las pruebas no superadas en primera convocatoria.

Procedimiento	Peso primera convocatoria	Peso segunda convocatoria
RESOLUCIÓN DE CASOS PRÁCTICOS (evaluación continua)	20 %	20 %
PRUEBA DE EVALUACIÓN	20 %	20 %
EXAMEN FINAL PRÁCTICO	30 %	30 %
EXAMEN FINAL TEÓRICO	30 %	30 %
Total	100 %	100 %



Evaluación excepcional:

En el sistema de evaluación excepcional, el alumno, en primera convocatoria, se presentará a las pruebas de evaluación y al examen final con el resto de los alumnos, y la evaluación de casos prácticos se acordará en forma y fecha con el profesor.

La segunda convocatoria de evaluación excepcional coincidirá con el resto de los alumnos.

En el caso de los alumnos que participen en el Programa Universitario Cantera, la calificación se determinará en función del desempeño de las tareas que les sean asignadas en el marco del programa.

12. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial:

PLATAFORMA MOODLE
TUTORÍA PRESENCIAL
TUTORÍA VIRTUAL

13. Calendarios y horarios:

De acuerdo a lo publicado en la página web del título.

14. Idioma en que se imparte:

ESPAÑOL

MODELO PARA RECOGER LAS ADAPTACIONES/ADENDAS DE LAS GUÍAS DOCENTES 20-21		
TITULACIÓN	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	
CURSO	3º	
ASIGNATURA / CÓDIGO	Dirección Estratégica I / 5555	
SEMESTRE (1.º/2.º)	2º	
TIPO DE ASIGNATURA Y CRÉDITOS	Obligatorio	6 Créditos
COORDINADOR/A	JUAN BAUTISTA DELGADO GARCÍA	
PROFESORADO	JUAN BAUTISTA DELGADO GARCÍA / SONIA MARCOS NAVEIRA	
CAMBIOS EN LA METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE RESPECTO A LA GUÍA INICIALMENTE APROBADA PARA UN CONTEXTO DE PRESENCIALIDAD		
1. Por razones de reorganización de espacios y tiempos (paso del escenario A al B) <u>para aquellas materias que proceda</u> Si fuera necesario se impartiría la asignatura a través de streaming, de forma que parte de los estudiantes pudieran estar en clase y otra parte accedieran online. 2. Ante un eventual rebrote de la enfermedad con paso al escenario C, <u>para todas las materias.</u> Se organizará el trabajo semanal de los estudiantes a través de la plataforma UBUVirtual, señalando la programación del temario a tratar y las actividades a desarrollar. Se sustituirán las clases presenciales por aulas virtuales, respetando el horario fijado. Continuando con la metodología presencial, se seguirán realizando actividades grupales e individuales para la realización de los trabajos de manera virtual, cuyo enunciado e instrucciones están disponibles en la plataforma.		
CAMBIOS EN LA ATENCIÓN TUTORIAL DE LOS ESTUDIANTES:		
1. Por razones de reorganización de espacios y tiempos (paso del escenario A al B) <u>para aquellas materias que proceda</u>		

Si fuera necesario la tutoría se realizaría mediante cita previa para evitar el riesgo de concurrencia de alumnos.

2. Ante un eventual rebrote de la enfermedad con paso al escenario C, para todas las materias.

Los estudiantes podrán consultar sus dudas y trasladar incidencias al profesor a través del foro de dudas de la plataforma, a través del correo electrónico, telefónicamente y se podrán concertar videollamadas.

CAMBIOS EN LOS SISTEMAS DE EVALUACIÓN (especifique los nuevos procedimientos y el peso relativo asignado a la calificación)

1. Por razones de reorganización de espacios y tiempos (paso del escenario A al B) para aquellas materias que proceda

No se prevén cambios en los sistemas de evaluación y, en todo caso, se dotarían espacios para realizarlas atendiendo a las exigencias sanitarias.

2. Ante un eventual rebrote de la enfermedad con paso al escenario C, para todas las materias.

Se mantiene el procedimiento de resolución de casos prácticos, así como la prueba de evaluación 1, aunque su realización será telemática, a través de la plataforma UBUVirtual o a través de videollamadas por Skype o Teams. El examen final teórico y examen final práctico se sustituirán por una prueba telemática. Los porcentajes de evaluación serán: resolución de casos prácticos (30%), prueba de evaluación 1 (20%), examen final (50%). El resto de comentarios y observaciones sobre los sistemas de evaluación se mantienen de acuerdo con la guía docente.

Se mantendrá la mayor similitud con el sistema presencial, garantizando, en la medida de lo posible, la autenticidad de la autoría y la evaluación de conocimientos y competencias.

Los profesores, en el proceso de corrección de las diferentes pruebas, podrá solicitar a los estudiantes de manera telemática cualquier comentario o aclaración sobre los contenidos y respuestas reflejados en las mismas.

CALENDARIO DE PRUEBAS DE EVALUACIÓN NO PRESENCIAL (las pruebas presenciales se ajustarán al calendario establecido por los centros, pudiendo modificar el mismo si la evaluación no presencial utilizase otros procedimientos)

No se producen cambios, manteniendo las fechas oficiales publicadas.

COMENTARIOS

--