



GUÍA DOCENTE 2026-2027
DIRECCIÓN ESTRATÉGICA I

1. Denominación de la asignatura:

DIRECCIÓN ESTRATÉGICA I

Titulación

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Código

5555

2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:

ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:

ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

4.a Profesor/a que imparte la docencia (Si fuese impartida por más de uno/a incluir todos/as) :

Sonia Marcos Naveira (Despacho 2017; snaveira@ubu.es); Blanca López García (Despacho 1030; blancalg@ubu.es); Docente a determinar

4.b Coordinador/a de la asignatura

Sonia Marcos Naveira; Despacho 2017; Tel. 947457179; Email: snaveira@ubu.es

5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:

3º CURSO, 6º SEMESTRE

6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)

Obligatoria



7. Número de créditos ECTS de la asignatura:

6

8. Competencias // Resultados de aprendizaje

CG2: CAPACIDAD DE ORGANIZAR Y PLANIFICAR (GRADO 4)
CG5: COMUNICACIÓN ORAL EN LENGUA NATIVA (GRADO 3)
CG11: TOMA DE DECISIONES (GRADO 4)
CG27: CAPACIDAD DE GENERAR NUEVAS IDEAS (GRADO 3)
H1: ANALIZAR Y ESTRUCTURA UN PROBLEMA EMPRESARIAL Y DISEÑAR UNA SOLUCIÓN
CA1: APRENDER A APRENDER: IDENTIFICAR CUÁNDO, CÓMO Y DÓNDE ES NECESARIO ADQUIRIR NUEVOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES EN EL ÁMBITO DE LA ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS
CD1*: ENTENDER LOS DETALLES DE LAS FUNCIONES EMPRESARIALES, DE LAS ORGANIZACIONES, DE LAS REGIONES GEOGRÁFICAS Y DE LOS SECTORES PRODUCTIVOS, Y TENER LA CAPACIDAD DE RELACIONARLOS CON UN ENTENDIMIENTO BÁSICO DE LAS TEORÍAS
* Competencia de sostenibilización curricular

9. Programa de la asignatura

9.1- Objetivos docentes

R1: COMPRENDER LOS PRINCIPIOS FUNDAMENTALES DE LA TEORÍA DE LA EMPRESA Y LOS CONCEPTOS Y HERRAMIENTAS NECESARIOS PARA LA DIRECCIÓN DE ORGANIZACIONES.

R2: COMPRENDER LA RELACIÓN ENTRE EL ENTORNO Y LA ORGANIZACIÓN Y CÓMO GESTIONAR LOS RECURSOS DE LA EMPRESA PARA LA CONTINUA ADAPTACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES A LAS NUEVAS CIRCUNSTANCIAS AMBIENTALES.

R3: DESARROLLAR LA CAPACIDAD DE BÚSQUEDA, ALMACENAMIENTO Y TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA LA TOMA DE DECISIONES Y EL APRENDIZAJE AUTÓNOMO.



9.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)

CONCEPTOS INTRODUCTORIOS

TEMA 1 - CONCEPTO DE ESTRATEGIA Y PROCESO DE DIRECCIÓN ESTRATÉGICA

- 1.1. Elementos básicos de la dirección estratégica
 - 1.1.1. Concepto de estrategia.
 - 1.1.2. Niveles de la estrategia
- 1.2. Fases de la dirección estratégica.
- 1.3. Estrategia deliberada versus estrategia emergente.
- 1.4. Evolución de la Dirección Estratégica

ANÁLISIS ESTRATÉGICO

TEMA 2 - LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA

- 2.1. La creación de valor sostenible como objetivo integrador.
 - 2.1.1. Medidas e indicadores de creación de valor.
 - 2.1.2. Gobierno de la empresa.
- 2.2. Objetivos y valores de la empresa
 - 2.2.1. La misión de la empresa
 - 2.2.2. La visión o propósito estratégico
 - 2.2.3. Los objetivos estratégicos.

TEMA 3 - ANÁLISIS DEL ENTORNO

- 3.1. Concepto y tipología del entorno.
- 3.2. Análisis del entorno general
- 3.3. Análisis del entorno específico
 - 3.3.1. Segmentación de la industria: grupos estratégicos.
 - 3.3.2. Análisis de competidores.

TEMA 4 - ANÁLISIS INTERNO DE LA EMPRESA. CAPACIDAD ESTRATÉGICA DE LA EMPRESA.

- 4.1. Elementos de la capacidad estratégica
- 4.2. Recursos y capacidades como fuente de ventaja competitiva sostenible
- 4.3. Identificación y análisis de los recursos internos de la empresa.
 - 4.3.1. Cadena de valor y red de valor.
 - 4.3.2. Benchmarking
 - 4.3.3. Análisis DAFO



ELECCIÓN ESTRATÉGICA

TEMA 5 - ESTRATEGIAS DE NEGOCIO. OPCIONES GENÉRICAS.

- 5.1. Estrategia y ventaja competitiva.
- 5.2. La ventaja competitiva en costes.
- 5.3. La ventaja en diferenciación de productos.
- 5.4. La ampliación de las ventajas competitivas de Porter: El “reloj estratégico”.

TEMA 6 - DIRECCIONES Y MÉTODOS DE DESARROLLO ESTRATÉGICO

- 6.1. Direcciones de desarrollo de la estrategia.
 - 6.1.1. Profundización en el mercado.
 - 6.1.2. Diversificación de negocios
 - 6.1.3. Integración vertical
 - 6.1.4. Reestructuración de actividades
- 6.2. Métodos de desarrollo estratégico
 - 6.2.1. Desarrollo interno
 - 6.2.2. Desarrollo externo
 - 6.3.3. Alianzas Estratégica.
- 6.3. Estrategia corporativa
 - 6.3.1. Formas de crear valor de la empresa matriz
 - 6.3.2. Tipos de empresa matriz
 - 6.3.3. Análisis corporativo. Análisis de carteras.

TEMA 7 - EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE ESTRATEGIAS

- 7.1. Proceso de evaluación y selección de estrategias
- 7.2. La oportunidad de las estrategias
- 7.3. La factibilidad de las estrategias
- 7.4. La aceptabilidad de las estrategias

9.3- Acceso a la Bibliografía Recomendada desde Leganto

https://leganto.ubu.es/leganto/public/34BUC_UBU/lists?courseCode=5555&auth=SAML



10. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias/resultados de aprendizaje que debe adquirir/alcanzar el/la estudiante:

Metodología	Competencia/resulta do de aprendizaje relacionado	Horas presenciales	Horas de trabajo	Total de horas
CLASES TEÓRICAS	CG11, H1, CA1, CD1	35	37	72
CLASES PRÁCTICAS	CG2, CG5, CG11, CG27, CA1	12	21	33
LECTURAS Y RECENSIONES	CA1, CG27, CD1	0	6	6
REALIZACIÓN DE TRABAJOS, INFORMES, MEMORIAS Y PRUEBAS DE EVALUACIÓN	CG11, CG27, H1	7	32	39
Total		54	96	150

11. Sistemas de evaluación:

Cálculo de la nota final:

Para calcular la nota de la asignatura, tanto en primera como en segunda convocatoria, el estudiante deberá alcanzar un mínimo de 4 en cada uno de los siguientes procedimientos: Prueba de Evaluación I, Examen Final Teórico y Examen Final Práctico.

La nota final de la primera convocatoria será la media ponderada de todas las pruebas de evaluación. Para aprobar la asignatura esta media ponderada debe ser, al menos, un 5.

El/la docente podrá llevar a cabo dentro de su asignatura actividades de colaboración junto a agentes sociales enmarcadas dentro de la metodología del Aprendizaje-Servicio.

Segunda convocatoria:

La resolución de los casos prácticos/trabajo en clase forma parte de la evaluación continua del estudiante y no pueden ser recuperados en la segunda convocatoria.

La segunda convocatoria consiste en varias pruebas teóricas y/o prácticas que se realizarán en el mismo día y que valorarán las pruebas no superadas en primera convocatoria.

Cuestiones importantes para la evaluación:



Los docentes tendrán en cuenta la participación en clase que está directamente relacionada con la atención que se presta en las explicaciones y con la participación constante, activa, ética y crítica del estudiante en las clases. Se requerirá asistencia y puntualidad en todas las clases.

Declaración de uso de la inteligencia artificial en las pruebas de evaluación (trabajos y actividades entregadas):

"Se ha utilizado [Nombre de la IA] para [especificar el uso, p. ej.: mejorar la redacción, organizar el esquema, resumir textos, generar imágenes] en la elaboración de este trabajo. El estudiante [Nombre con apellidos] asume la responsabilidad total de la precisión, coherencia y verificación de la información generada, garantizando que el desarrollo global y las conclusiones del trabajo son de autoría propia y cumplen con las normas de integridad académica."

El sistema de evaluación para estudiantes de intercambio podrá ser modificado en el supuesto de que los calendarios académicos de las universidades de origen y de destino no sean coincidentes.

Procedimiento	Peso primera convocatoria	Peso segunda convocatoria
CASOS PRÁCTICOS/TRABAJO Y EXPOSICIÓN ORAL (evaluación continua)	20 %	20 %
PRUEBA DE EVALUACIÓN I (mitad del semestre)	20 %	20 %
EXAMEN FINAL PRÁCTICO	30 %	30 %
EXAMEN FINAL TEÓRICO	30 %	30 %
Total	100 %	100 %

Evaluación excepcional:

En el sistema de evaluación excepcional en primera y segunda convocatoria, el estudiante, entregará los casos prácticos o trabajo, se presentará a las pruebas de evaluación y al examen final con el resto de los estudiantes, en las mismas fechas y forma.

La segunda convocatoria de la evaluación excepcional también coincidirá con el resto de los estudiantes.

12. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial:

PLATAFORMA MOODLE
TUTORÍA PRESENCIAL
TUTORÍA VIRTUAL



METODOLOGÍA APRENDIZAJE-SERVICIO
AGE FRIENDLY

13. Calendarios y horarios:

De acuerdo a lo publicado en la página web del título.

14. Idioma en que se imparte:

ESPAÑOL