



GUÍA DOCENTE 2013-2014
Comunicación Comercial

1. Denominación de la asignatura:

Comunicación Comercial

Titulación

Grado en Administración y Dirección de Empresas (ADE)

Código

5561

2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:

Marketing

3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:

Economía y Administración de Empresas

4.a Profesor que imparte la docencia (Si fuese impartida por mas de uno/a incluir todos/as) :

Pedro Angel López Alonso; palopez@ubu.es; despacho 2056

4.b Coordinador de la asignatura

Pedro Ángel López Alonso

5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:

3º curso/ 6º semestre



6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)

Optativa

7. Número de créditos ECTS de la asignatura:

6 créditos ects

8. Competencias que debe adquirir el alumno/a al cursar la asignatura

- (CG1) Capacidad de análisis y síntesis (grado 4)
- (CG4) Solidez en los conocimientos básicos de la profesión (grado 4)
- (CG9) Habilidades para recuperar y analizar las diferentes fuentes (grado 3)
- (CG13) Trabajo en equipo (grado 3)
- (CG21) Capacidad para aplicar la teoría a la práctica (grado 3)
- (CG31) Planificar y dirigir (grado 3)
- (CD10) Entender los principios del Marketing y relacionarlos con los conocimientos de la empresa y la gestión (grado 3)
- (CD11) Entender los principios del funcionamiento de los mercados y el comportamiento de los consumidores y la forma de satisfacerlos por parte de las empresas (grado 3)
- (CD2) Entender las nuevas tecnologías y su impacto en nuevos mercados (grado 3)
- (H1) Analizar y estructurar un problema empresarial y diseñar una solución (grado 4)

9. Programa de la asignatura

9.1- Objetivos docentes

El programa parte de una introducción genérica sobre la importancia de la gestión de la variable comunicación. Una vez que se han establecido los distintos instrumentos de comunicación a utilizar, se profundiza en el análisis de cada uno de ellos. De este modo, una vez finalizada la asignatura, el alumno conoce las ventajas e inconvenientes de cada herramienta de comunicación y está en condiciones de elaborar un mix de comunicación adaptado a las distintas necesidades de cada momento.

R1 Comprensión de conceptos fundamentales relacionados con el Marketing.

R2 Realización de prácticas, a partir de ejercicios y exposiciones para el estudio de análisis de decisiones comerciales de las empresas.

R3 Profesionalidad de los estudiantes a la hora de trabajar la información comercial, discutir y analizar críticamente las prácticas que realizan las empresas.



R4 Realización de trabajos de profundización y síntesis a partir de búsqueda en las fuentes bibliográficas fundamentales relacionadas.

9.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)

Comunicación Comercial

Tema 1 : Introducción a la variable comunicación

- 1.1 La variable comunicación dentro del Marketing Mix
- 1.2 Instrumentos de comunicación: conceptos y diferencias
- 1.3 Planificación estratégica de la comunicación
- 1.4 El proceso de comunicación
- 1.5 Etapas en un plan de comunicación

Tema 2: Marketing Directo

- 2.1 Concepto, estrategia y formas de marketing directo
- 2.2 Evolución del marketing directo. Marketing relacional
- 2.3 Persuasión-creatividad en marketing directo

Tema 3: Promoción de ventas

- 3.1 Concepto de la promoción de ventas
- 3.2 Objetivos de la promoción de ventas
- 3.3 Relación entre promoción de ventas y publicidad
- 3.4 Efectos y utilización de la promoción de ventas
- 3.5 Desarrollo del programa de promoción de ventas

Tema 4: Relaciones públicas

- 4.1 Concepto de relaciones públicas
- 4.2 Tipología de las relaciones públicas
- 4.3 Las técnicas de relaciones públicas

Tema 5: Patrocinio y mecenazgo

- 5.1 Conceptos y diferencias entre patrocinio y mecenazgo
- 5.2 Cómo seleccionar el patrocinio
- 5.3 Tipos de proyecto patrocinador

Tema 6: La publicidad

- 6.1 Conceptos de publicidad
- 6.2 Objetivos cuantitativos y cualitativos de la publicidad
- 6.3 Tipología
- 6.4 Técnicas y estilos publicitarios para conseguir la persuasión
- 6.5 Formas publicitarias no convencionales en televisión



Tema 7: Comunicación personal y ventas

- 7.1 Objetivos y funciones de la fuerza de ventas
- 7.2 Las fases en el proceso de venta personal
- 7.3 Gestión del departamento de ventas

Tema 8: Comunicación en internet

- 8.1 Internet como medio de comunicación
- 8.2 Marketing on-line

Tema 9: Los medios de comunicación publicitarios y soportes

- 9.1 Prensa escrita
- 9.2 Radio
- 9.3 Televisión
- 9.4 Cine
- 9.5 Publicidad exterior
- 9.6 Otros medios publicitarios

Tema 10: La investigación y planificación de medios

- 10.1 Introducción
- 10.2 Organismos de investigación
- 10.3 El plan de medios

Tema 11: El merchandising

- 11.1 Concepto merchandising
- 11.2 El plan de merchandising

Tema 12: La agencia de publicidad. Estructura y funcionamiento

- 12.1 ¿Quién es y qué hace una agencia?
- 12.2 Estructura de una agencia publicitaria
- 12.3 Servicio al cliente: los de cuentas
- 12.4 Departamento creativo y de producción
- 12.5 Departamento de investigación
- 12.6 Departamento de medios
- 12.7 Remuneración de la agencia
- 12.8 Ante el anunciante la presentación
- 12.9 Preparación de la presentación
- 12.10 Seleccionando a una agencia



9.3- Bibliografía

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

S.Calvo, P. Reinares, (1999) Gestión de la comunicación comercial, McGraw-Hill, Madrid,

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Ana Cruz Herradón, (2009) Marketing electrónico para pymes. Cómo vender, promocionar y posicionar en internet, RA-MA,

I. Rodríguez Del Bosque, J. Vallina y L. Santos, (1997) Comunicación comercial: conceptos y aplicaciones, Civitas, Madrid,

J.D.Barquero Cabrero y M. Barquero Cabrero, (2003) Relaciones públicas, comunicación y publicidad, Escuela Superior de Administración y Dirección de Empresas ESERP, Barcelona,

Santiago Rodríguez, (2007) Creatividad en marketing directo, Ediciones Deusto, Barcelona,

10. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante:

Metodología	Competencia relacionada	Horas presenciales	Horas de trabajo	Total de horas
CLASES TEORICAS	CG1-CG4-DC10-DC11	32	40	72
CLASES PRACTICAS	CG1-CG4-CG9-CG13 - CG21-CG31-CD10-CD11-CD2-H1	11	20	31
EXPOSICIONES PUBLICAS	CG1-CG4-CG9-CG13 - CD10	1	8	9
ASISTENCIA TUTORIAS		2	0	2
PRUEBAS DE EVALUACIÓN	CG1-CG4-CG13-CG31-CD10-CD11-H1	8	28	36
Total		54	96	150



11. Sistemas de evaluación:

Para superar la asignatura será necesario obtener una calificación mínima del 30% en la prueba examen final teórico, y una calificación mínima del 30% en la prueba examen final práctico.
En la segunda convocatoria sólo son susceptibles de recuperación las pruebas examen final teórico y examen final práctico.

Procedimiento	Peso
Casos y cuestiones trabajados en el aula en el curso	20 %
Trabajo a realizar	20 %
Exposición trabajos - Comentarios	5 %
Examen final práctico	15 %
Examen final Teórico	40 %
Total	100 %

Evaluación excepcional:

En el sistema de Evaluación Excepcional se exigirá la realización y/o entrega de trabajos como en el sistema ordinario, para garantizar la adquisición de determinadas competencias, y la presentación a las pruebas de contenido que se establezcan. El alumno/a habrá de solicitar este tipo de evaluación dentro de los plazos previstos en el Reglamento de Evaluación de la Universidad de Burgos (Art. 9).

En el caso de los alumnos que participen en el programa Universitario Cantera, la calificación, de una forma voluntaria, se determinará en función del desempeño de las tareas que les sean asignadas en el marco del programa.

12. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial:

Pizarra y presentaciones con cañón proyector en el aula
Materiales en la plataforma Moodle
Tutoría presencial
Tutoría virtual



13. Calendarios y horarios:

Teoría: martes de 8 a 10 horas; miércoles de 11 a 12 horas

Práctica: Lunes de 11 a 12 horas ó de 12 a 13 horas.

<http://www.ubu.es/titulaciones/es/grado-ade/informacion-academica/horarios>

14. Idioma en que se imparte:

Español