



GUÍA DOCENTE 2015-2016  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS II**

**1. Denominación de la asignatura:**

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS II

**Titulación**

GRADO EN ADMINISTRACION Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

**Código**

5566

**2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:**

ORGANIZACION DE EMPRESAS

**3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:**

ECONOMIA Y ADMINISTRACION DE EMPRESAS

**4.a Profesor que imparte la docencia (Si fuese impartida por mas de uno/a incluir todos/as) :**

MARIA TERESA MARTINEZ MARTINEZ, despacho 2024, telf: 947258935, e-mail: mtmar@ubu.es

**4.b Coordinador de la asignatura**

MARIA TERESA MARTINEZ MARTINEZ

**5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:**

4º CURSO , 1º SEMESTRE

**6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)**

Optativa



**7. Requisitos de formación previos para cursar la asignatura:**

HABER SUPERADO RECURSOS HUMANOS I

**8. Número de créditos ECTS de la asignatura:**

6

**9. Competencias que debe adquirir el alumno/a al cursar la asignatura**

CG11 Toma de decisiones (4)  
CG20 Compromiso ético (3)  
CG28 Liderazgo (2)  
CG9 Habilidades para recuperar y analizar información desde diferentes fuentes (grado2)  
CG5 Comunicación oral en lengua nativa.(3)  
CD4 Entender los principios de la ética, identificar implicaciones sociales y ambientales para las empresas y diseñar escenarios.  
H3 Definir criterios con los que identificar a una empresa y relacionar los resultados con el análisis del entorno para diseñar estrategias empresariales.

**10. Programa de la asignatura**

| <b>10.1- Objetivos docentes</b>                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| R1 Comprender los principios fundamentales de la Teoría de Empresas y los conceptos y herramientas necesarios para la dirección de organizaciones.                                               |
| R2 Comprender la relación entre entorno y la organización y cómo gestionar los recursos de la empresa para la continua adaptación de las organizaciones a las nuevas circunstancias ambientales. |
| R3 Desarrollar la capacidad de búsqueda, almacenamiento y tratamiento de información para la toma de decisiones y aprendizaje autónomo.                                                          |
| <b>10.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)</b>                                                                                                                                           |
| <b>DIRECCIÓN de RRHH II.</b>                                                                                                                                                                     |
| <b>1.INTRODUCCIÓN.</b>                                                                                                                                                                           |
| 1.1.Materias comunes.                                                                                                                                                                            |
| 1.2.Funciones del directivo de recursos humanos. Oportunidades y retos.                                                                                                                          |
| <b>2.Conceptos básicos : actitudes, satisfacción laboral y productividad</b>                                                                                                                     |
| 2.1.Personalidad: atributos fundamentales y su relación con los puestos de trabajo.                                                                                                              |
| 2.2.Teorías de la percepción.- Implicaciones de estos conceptos para el directivo.                                                                                                               |
| 2.3.El proceso de aprendizaje                                                                                                                                                                    |



**3.¿Cómo incentivar y motivar a los individuos?. Principales teorías.**

3.1.Introducción a la motivación.

3.2.Concepto y teorías clásicas: de la jerarquía de necesidades, teoría X e Y de la motivación-higiene.

3.3.Teorías actuales: de las necesidades, del establecimiento de metas, del reforzamiento, de la equidad y de las expectativas

**4.Planes de incentivos individuales. Aplicaciones.**

4.1.Motivación y Dirección por Objetivos. Concepto.

4.2.Modificación conductual.

4.3.Programas de incentivos y formas de compromiso de los empleados.

4.4.Tipos retributivos individuales. Retribución variable y retribución por competencias.

**5.Toma individual de decisiones.**

5.1.El proceso racional en la toma de decisiones. Modelo para la participación y motivación del empleado.

5.2.Las decisiones empresariales: intuición e identificación de problemas.

5.3.Generación y selección de alternativas.

5.4.Las diferencias individuales.

5.5.Pautas restrictivas en la toma de decisiones.

**6.Dirección de recursos humanos para grupos. Conceptos básicos.**

6.1.Concepto y clasificación de los grupos.

6.2.Estructura organizativa de un equipo de trabajo: roles o papeles, normas, tamaño y composición de los grupos.

6.3.Toma de decisiones en grupo.

6.4.Pensamiento grupal y técnicas de decisión en equipo

**7.Aplicaciones grupales y planes de incentivos grupales.**

7.1.Diferencias entre grupo y equipo de trabajo.

7.2.Clases de equipos de trabajo: equipos para la solución de problemas, equipos autodirigidos y equipos multifuncionales.

7.3.Generación de equipos de alto desempeño: Compromiso, retribución, metas y estructura.

7.4.Sistemas de incentivos a nivel grupal.

7.5.Transformación de la persona individual en miembro grupal.

**8.El proceso comunicativo.**

8.1.Concepto y funciones de la comunicación.

8.2.El proceso comunicativo.

8.3.Medios de comunicación.

8.4.Redes formales e informales de comunicación.

8.5.Barreras comunicativas.

8.6.La comunicación multicultural.

8.7.Implicaciones prácticas para la comunicación.



## **9.Liderazgo.**

9.1.Concepto.

9.2.Evolución en las teorías del liderazgo: teorías de rasgos, conductuales y la rejilla gerencial.

9.3.Teorías de contingencia: el modelo de Fiedler y las teorías de la meta y la participación.

9.4.Liderazgo y carisma.

## **10.Poder y política**

10.1.Definición y fuentes del poder.

10.2.Poder y dependencia. El poder en los grupos: las coaliciones.

10.3.Concepto de conducta política.

10.4.Imagen y ética del comportamiento político.Implicaciones para el directivo.

## **11.Conflicto y negociación**

11.1.Evolución conceptual sobre el conflicto.

11.2.Distinción entre conflicto funcional y disfuncional.

11.3.Etapas de desarrollo de un conflicto.

11.4.La negociación: concepto y estrategias.

## **12.La evaluación del desempeño.**

12.1.Objetivos y criterios de evaluación para la posterior retribución del mismo.

12.2.Los evaluadores y métodos de evaluación.

12.3.Retroalimentación.

## **13.Sistemas de recompensas y retribución.**

13.1.Determinantes y clases de sistemas de recompensa.

13.2.Programas y formas de retribución .

13.3.Tipos de recompensas.

## **14.La retribución del directivo.**

14.1.La diversidad en los factores para explicar la retribución directiva.

14.2.Modelos de retribución directiva. Variables e hipótesis.

14.3.El contrato directivo.

## **15.La estructura organizativa, implicaciones en la retribución e incentivos.**

15.1.Diseños organizacionales comunes. Adaptacion de las recompensas a los puestos de trabajo.

15.2.Elementos .

15.3.La elección de la estructura.



**16. La Cultura Organizacional. Un método para la interacción.**

16.1. Definición y funciones.

16.2. Generación y mantenimiento.

16.3. Transmisión cultural al personal de la empresa.

**10.3- Bibliografía**

**BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

Stephen P. Robbins, "Fundamentos de Comportamiento Organizacional", Prentice Hall,

**BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA**

Fred Luthans, Robert Kreitner, Modificación de la conducta organizacional, Trillas, Gil, Ruiz, Ruiz, La nueva dirección de personas en la empresa, Univ Nacional de Educación a Distancia.,

Juan Antonio Pérez López, Liderazgo y Ética en la dirección de Empresas., Deusto, L.Cummings y Donald P. Schawab, Recursos Humanos. Desempeño y evaluación., Trillas,

**11. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante:**

| Metodología                                                         | Competencia relacionada | Horas presenciales | Horas de trabajo | Total de horas |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------|------------------|----------------|
| Clases teóricas                                                     | CD4,CG9                 | 35                 | 37               | 72             |
| Clases prácticas                                                    | CG20,<br>CG11,H3,CG28,  | 12                 | 21               | 33             |
| Realización de trabajos, informes, memorias y pruebas de evaluación | GC9,CG28,CG11,CD4       | 7                  | 32               | 39             |
| Lecturas y recensiones                                              | CD4,CG9,CG20            | 0                  | 6                | 6              |
| <b>Total</b>                                                        |                         | 54                 | 96               | 150            |



## 12. Sistemas de evaluación:

| Procedimiento                         | Peso primera convocatoria | Peso segunda convocatoria |
|---------------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| TRABAJO FINAL Y EXPOSICION DEL MISMO. | 40 %                      | 40 %                      |
| PRUEBA EVALUACIÓN I                   | 20 %                      | 20 %                      |
| EXAMEN TEÓRICO FINAL                  | 40 %                      | 40 %                      |
| <b>Total</b>                          | <b>100 %</b>              | <b>100 %</b>              |

### Evaluación excepcional:

En el sistema de evaluación excepcional, el alumno, en primera convocatoria, se presentará a las pruebas de evaluación 1 y 2 y al examen final con el resto de los alumnos, y la evaluación de casos prácticos se acordará en forma y fecha con el profesor. La segunda convocatoria de evaluación excepcional coincidirá con el resto de los alumnos.

En el caso de los alumnos que participen en el Programa Universitario Cantera, la calificación se determinará en función del desempeño de las tareas que les sean asignadas en el marco del programa.

## 13. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial:

Presentación Power-Point en aula.  
Plataforma Moodle.  
Tutoría Presencial.  
Tutoría virtual.

## 14. Calendarios y horarios:

CLASES TEORICAS : lunes DE 19.30 A 21.30 Y  
CLASES PRACTICAS: jueves DE 19.30 A 21.30  
<https://ubuvirtual.ubu.es>



UNIVERSIDAD DE BURGOS  
ECONOMIA Y ADMINISTRACION DE EMPRESAS

**15. Idioma en que se imparte:**

ESPAÑOL