



GUÍA DOCENTE 2010-2011
**FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN DE
EMPRESAS**

1. Denominación de la asignatura:

FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:

ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:

ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

4.a Profesor que imparte la docencia (Si fuese impartida por mas de uno/a incluir todos/as) :

DE QUEVEDO PUENTE, ESTHER
MARCOS NAVEIRA, SONIA

equev@ubu.es
snaveira@ubu.es

4.b Coordinador de la asignatura

DE QUEVEDO PUENTE, ESTHER

equev@ubu.es

5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:

Curso 1º semestre 2º

6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)

Básica



7. Número de créditos ECTS de la asignatura:

6 cr. ECTS

8. Competencias que debe adquirir el alumno/a al cursar la asignatura

CD1 Apreciación de los contextos en los que operan las finanzas, incluyendo un conocimiento del marco institucional necesario para comprender la operativa y la función de los mercados e instituciones financieras. El marco institucional incluye el entorno económico y legal, la empresa, los mercados de capitales y el sector público.

H5 Identificación y búsqueda de información para la toma de decisiones empresariales.

CA1 Aprender a aprender: identificar cuando, cómo y dónde es necesario adquirir nuevos conocimientos y habilidades en el ámbito de la contabilidad y las finanzas.

CG3 Conocimientos generales básicos (grado 4).

CG9 Habilidades para recuperar y analizar información desde diferentes fuentes (grado 2).

CG11 Toma de decisiones (grado 4).

CG30 Habilidad para trabajar de forma autónoma (grado 3).

9. Programa de la asignatura

9.1- Objetivos docentes

El contenido del programa se estructura en dos partes.

- En una PRIMERA PARTE se presenta a la empresa como un mecanismo alternativo al mercado en la asignación de recursos. Esto nos lleva a estudiar la concepción y el tratamiento que ha recibido la empresa desde una perspectiva tanto económica y como psico-social. A partir de estos planteamientos se da un repaso a las distintas aportaciones y conceptualizaciones sobre los objetivos empresariales para desarrollar su concreción en la creación de valor. El reparto de este valor creado permite profundizar en el concepto e implicaciones de la responsabilidad social corporativa, con el que se cierra la primera parte de la asignatura.
- La SEGUNDA PARTE pretende proporcionar los fundamentos de la dirección y gestión de la empresa. En primer lugar se introducirán los conocimientos necesarios para entender el papel de los directivos, al tiempo que se estudian los procesos de toma de decisiones y se sistematiza la naturaleza del trabajo directivo. Además, se presentan la planificación y el control, y se estudia la integración entre ambos elementos. Esta segunda parte continúa con el estudio de la estructura organizativa, para lo cual, partiendo de su concepto, se definen los elementos y sus relaciones, así como las



dimensiones estructurales; lo que nos permite presentar, finalmente, los modelos estructurales básicos.

- Por último, y una vez analizada a lo largo del temario la problemática de las diferentes áreas funcionales de la empresa (recursos humanos, producción, marketing y finanzas), ponemos especial énfasis en al área de recursos humanos, por la importancia de sus implicaciones en la marcha de la empresa.

9.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)

FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

TEMA 1.- MERCADOS Y ORGANIZACIONES.

- 1.1. El problema económico.
- 1.2. La división del trabajo. Especialización. Coordinación.
- 1.3. Descripción de la coordinación en el mercado y en la organización.
- 1.4. Mercados y organizaciones: Información.
- 1.5. Análisis de Costes de Transacción en el mercado y en la organización.

TEMA 2.- LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

- 2.1. Teoría de la Agencia: La empresa como nexo de contratos.
- 2.2. La creación de valor sostenible como objetivo.
- 2.3. Responsabilidad social de la empresa.

TEMA 3.- ANÁLISIS DEL ENTORNO.

- 3.1. Concepto y tipología de entorno.
- 3.2. Entorno general.
- 3.3. Entorno Intermedio.
- 3.4. Entorno específico.

TEMA 4.- TEORÍAS SOBRE LA GESTIÓN DE EMPRESAS

- 4.1. Escuelas clásicas de la organización.
- 4.2. La Escuela de Relaciones Humanas.
- 4.3. Teoría del comportamiento.
- 4.4. Teoría de sistemas. Las áreas funcionales.
- 4.5. El enfoque de contingencias.



FUNCIONES DIRECTIVAS

TEMA 5.- LA DIRECCIÓN DE LA EMPRESA.

- 5.1. Las funciones directivas.
- 5.2. Las decisiones y sus tipos.
- 5.3. Los procesos de toma de decisiones.
- 5.4. Los niveles directivos.
- 5.5. La naturaleza del trabajo directivo.

TEMA 6.- LA PLANIFICACIÓN

- 6.1. Concepto, ventajas, requisitos y resistencia a la planificación.
- 6.2. El proceso de planificación.
- 6.3. Elementos de la planificación.
- 6.4. La planificación estratégica. El análisis DAFO.

TEMA 7.- CONTROL

- 7.1. Fases del proceso de control.
- 7.2. Requisitos del proceso de control.
- 7.3. Tipos de control.

TEMA 8.- DISEÑO ORGANIZATIVO DE LA EMPRESA I

- 8.1. Concepto de estructura organizativa.
- 8.2. La estructura organizativa y sus elementos.
- 8.3. Proceso de formación y desarrollo estructural.

TEMA 9.- DISEÑO ORGANIZATIVO DE LA EMPRESA II

- 9.1. Dimensiones estructurales.
- 9.2. Modelos estructurales básicos.

TEMA 10.- INTRODUCCIÓN A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- 10.1. Introducción.
- 10.2. Motivación, liderazgo y comunicación.
- 10.3. Incorporación de los trabajadores en la empresa.
- 10.4. La formación en la empresa.
- 10.5. Evaluación del rendimiento, recompensas e incentivos.

9.3- Bibliografía

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Cuervo, A. y Otros , (1996) Introducción a la administración de empresas, Ed. Civitas, Madrid,

Douma, S. y Schreuder, H., (1992) Economic approaches to organizations, Prentice Hall Int., Hertfordshire,



BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Claver, E.; Llopis, J.; Lloret, M. y Molina, H. , (1998) Manual de administración de empresas, Ed. Civitas, Madrid,

De la Fuente, J.M.; García-Tenorio, J; Guerras, L.A. y Hernangómez, J., (1997) Diseño organizativo de la empresa, Ed. Civitas, Madrid,

Navas, J.E. y Guerras, L.A. , (2002) La dirección estratégica de la empresa, Ed. Civitas, Madrid,

10. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante:

Metodología	Competencia relacionada	Horas presenciales	Horas de trabajo	Total de horas
Clases teóricas	CG3, CD1	24	40	64
Clases prácticas (pequeño grupo)	CD1, H5	24	24	48
Lecturas y recensiones		0	4	4
Exposiciones públicas	CD1	1	1	2
Seminarios, Debates	CG3, CG9	1	1	2
Asistencia a tutorías obligatorias		0	0	0
Realización de tra-bajos, informes, memorias y pruebas de evaluación	CG9, CG11, CG30, H5, CA1	4	26	30
Total		54	96	150



11. Sistemas de evaluación:

Procedimiento	Peso en la calificación final
Trabajo 1	10 %
Trabajo 2	10 %
Trabajo 3	10 %
Trabajo 4	10 %
2 Pruebas de evaluación	20 %
Examen Teórico y Práctico	40 %
Total	100 %

Evaluación excepcional, si procede:

En el sistema de Evaluación Excepcional se exigirá la entrega de trabajos y/o cuadernos de prácticas en las mismas fechas que en el sistema ordinario, para garantizar la adquisición de determinadas competencias, y la presentación a las pruebas de contenido que se establezcan.

12. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial:

Plataforma Moodle
Tutoría presencial
Tutoría virtual

13. Calendarios y horarios:

Teoría viernes 8 a 9:45
Práctica grupo A lunes 10 a 11:45
Práctica grupo B martes 10 a 11:45
Práctica grupo C jueves 10 a 11:45
Práctica grupo D viernes 10 a 11:45

14. Idioma en que se imparte:

Español