



GUÍA DOCENTE 2011-2012
**FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN DE
EMPRESAS**

1. Denominación de la asignatura:

FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Titulación

GRADO EN FINANZAS Y CONTABILIDAD

Código

5578

2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:

ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:

ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

4.a Profesor que imparte la docencia (Si fuese impartida por mas de uno/a incluir todos/as) :

BLANCO MAZAGATOS, VIRGINIA

vblanco@ubu.es



4.b Coordinador de la asignatura

BLANCO MAZAGATOS, VIRGINIA

vblanco@ubu.es

5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:

Curso 1º semestre 2º

6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)

Básica

7. Número de créditos ECTS de la asignatura:

6 cr. ECTS

8. Competencias que debe adquirir el alumno/a al cursar la asignatura

CD1 Apreciación de los contextos en los que operan las finanzas, incluyendo un conocimiento del marco institucional necesario para comprender la operativa y la función de los mercados e instituciones financieras. El marco institucional incluye el entorno económico y legal, la empresa, los mercados de capitales y el sector público.

H5 Identificación y búsqueda de información para la toma de decisiones empresariales.

CA1 Aprender a aprender: identificar cuando, cómo y dónde es necesario adquirir nuevos conocimientos y habilidades en el ámbito de la contabilidad y las finanzas.

CG3 Conocimientos generales básicos (grado 4).

CG9 Habilidades para recuperar y analizar información desde diferentes fuentes (grado 2).

CG11 Toma de decisiones (grado 4).

CG30 Habilidad para trabajar de forma autónoma (grado 3).



9. Programa de la asignatura

9.1- Objetivos docentes
R1 Comprender los principios fundamentales de la Teoría de la Empresas y los conceptos y herramientas necesarios para la dirección de organizaciones. R3 Desarrollar la capacidad de búsqueda, almacenamiento y tratamiento de información para la toma de decisiones y el aprendizaje autónomo.
9.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)
FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS TEMA 1.- MERCADOS Y ORGANIZACIONES. 1.1. El problema económico. 1.2. La división del trabajo. Especialización. Coordinación. 1.3. Descripción de la coordinación en el mercado y en la organización. 1.4. Mercados y organizaciones: Información. 1.5. Análisis de Costes de Transacción en el mercado y en la organización. TEMA 2.- LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA. 2.1. Teoría de la Agencia: La empresa como nexo de contratos. 2.2. La creación de valor sostenible como objetivo. 2.3. Responsabilidad social de la empresa. TEMA 3.- ANÁLISIS DEL ENTORNO. 3.1. Concepto y tipología de entorno. 3.2. Entorno general. 3.3. Entorno Intermedio. 3.4. Entorno específico. TEMA 4.- TEORÍAS SOBRE LA GESTIÓN DE EMPRESAS 4.1. Escuelas clásicas de la organización. 4.2. La Escuela de Relaciones Humanas. 4.3. Teoría del comportamiento. 4.4. Teoría de sistemas. Las áreas funcionales. 4.5. El enfoque de contingencias.



FUNCIONES DIRECTIVAS

TEMA 5.- LA DIRECCIÓN DE LA EMPRESA.

- 5.1. La naturaleza del trabajo directivo.
- 5.2. Las decisiones y sus tipos
- 5.3. Los procesos de toma de decisiones
- 5.4. Los niveles directivos.

TEMA 6.- LA PLANIFICACIÓN Y CONTROL

- 6.1. El proceso de planificación.
- 6.2. Elementos de la planificación.
- 6.3. De la planificación a la dirección estratégica.
- 6.4. El control en la empresa.
- 6.5. Tipos de control.

TEMA 7.- DISEÑO ORGANIZATIVO DE LA EMPRESA I

- 7.1. Concepto de estructura organizativa.
- 7.2. Dimensiones estructurales
- 7.3. Proceso de formación y desarrollo estructural.

TEMA 8.- DISEÑO ORGANIZATIVO DE LA EMPRESA II

- 8.1. Formas organizativas simples
- 8.2. Formas organizativas complejas
- 8.3. Nuevos modelos organizativos
- 8.4. Estrategia y estructura

TEMA 9.- INTRODUCCIÓN A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- 9.1. Introducción.
- 9.2. Incorporación de los trabajadores en la empresa.
- 9.3. La formación en la empresa.
- 9.4. La motivación del personal
- 9.5. Evaluación del rendimiento, recompensas e incentivos.

TEMA 10.- INTRODUCCIÓN A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- 10.1. Introducción.
- 10.2. Motivación, liderazgo y comunicación.
- 10.3. Incorporación de los trabajadores en la empresa.
- 10.4. La formación en la empresa.
- 10.5. Evaluación del rendimiento, recompensas e incentivos.



9.3- Bibliografía

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Cuervo, A. y Otros , (2008) Introducción a la administración de empresas, 6ª edición, Civitas, Madrid,

Douma, S. y Schreuder, H., (1992) Economic approaches to organizations, Prentice Hall Int., Hertfordshire,

Muñoz, F. y Sánchez, M.J. , (2010) “Dirección de empresas: Nociones teóricas y ejercicios prácticos”. , Civitas, Madrid,

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Claver, E.; Llopis, J.; Lloret, M. y Molina, H. , (1998) Manual de administración de empresas, Ed. Civitas, Madrid,

De la Fuente, J.M.; García-Tenorio, J; Guerras, L.A. y Hernangómez, J., (1997) Diseño organizativo de la empresa, Ed. Civitas, Madrid,

Galán , J.L. , (2006) Diseño Organizativo, Thompson, Madrid,

Navas, J.E. y Guerras, L.A. , (2002) La dirección estratégica de la empresa, Ed. Civitas, Madrid,

10. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante:

Metodología	Competencia relacionada	Horas presenciales	Horas de trabajo	Total de horas
Clases teóricas	CD1, CG3	26	42	68
Clases prácticas (pequeño grupo)	CD1, H5	24	24	48
Lecturas y recensiones		0	4	4
Exposiciones públicas		0	0	0
Seminarios, Debates		0	0	0
Asistencia a tutorías obligatorias		0	0	0
Realización de tra-bajos, informes, memorias y pruebas de evaluación	CG9, CG11,CG30, H5, CA1	4	26	30
Total		54	96	150



11. Sistemas de evaluación:

Para ser evaluado, tanto en convocatoria ordinario como extraordinario, será necesario alcanzar un 30% mínimo en cada procedimiento de evaluación. La convocatoria extraordinaria consiste en un examen teórico y práctico que evaluará a través de diferentes procedimientos la adquisición de todas las competencias de la asignatura.

Procedimiento	Peso en la calificación final
Resolución de casos prácticos	20 %
Prueba de evaluación 1	20 %
Prueba de evaluación 2	20 %
Examen ordinario	40 %
Total	100 %

Evaluación excepcional, si procede:

En el sistema de Evaluación Excepcional se exigirá la entrega de trabajos y/o cuadernos de prácticas en las mismas fechas que en el sistema ordinario, para garantizar la adquisición de determinadas competencias, y la presentación a las pruebas de contenido que se establezcan.

12. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial:

Plataforma Moodle
Tutoría presencial
Tutoría virtual

13. Calendarios y horarios:

Teoría viernes 8 a 9:45
Práctica grupo A1 jueves 10 a 11:45
Práctica grupo A2 lunes 10 a 11:45



14. Idioma en que se imparte:

Español