



GUÍA DOCENTE 2014-2015
**FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN DE
EMPRESAS**

.

1. Denominación de la asignatura:

FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Titulación

GRADO EN FINANZAS Y CONTABILIDAD

Código

5578

2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:

ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:

ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

4.a Profesor que imparte la docencia (Si fuese impartida por mas de uno/a incluir todos/as) :

JUAN BAUTISTA DELGADO GARCÍA Dpcho. 2061 jbdelgado@ubu.es
947259032



4.b Coordinador de la asignatura

JUAN BAUTISTA DELGADO GARCÍA	jbdelgado@ubu.es
------------------------------	------------------

5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:

Curso 1º semestre 2º

6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)

Básica

7. Número de créditos ECTS de la asignatura:

6 ECTS

8. Competencias que debe adquirir el alumno/a al cursar la asignatura

CD1 Apreciación de los contextos en los que operan las finanzas, incluyendo un conocimiento del marco institucional necesario para comprender la operativa y la función de los mercados e instituciones financieras. El marco institucional incluye el entorno económico y legal, la empresa, los mercados de capitales y el sector público.

H5 Identificación y búsqueda de información para la toma de decisiones empresariales.

CA1 Aprender a aprender: identificar cuando, cómo y dónde es necesario adquirir nuevos conocimientos y habilidades en el ámbito de la contabilidad y las finanzas.

CG3 Conocimientos generales básicos (grado 4).

CG9 Habilidades para recuperar y analizar información desde diferentes fuentes (grado 2).

CG11 Toma de decisiones (grado 4).

CG30 Habilidad para trabajar de forma autónoma (grado 3).

CG22 Inquietud por el éxito

CG14 Habilidades en las relaciones interpersonales

CG23 Capacidad para un compromiso para la calidad ambiental



9. Programa de la asignatura

9.1- Objetivos docentes
R1 Comprender los principios fundamentales de la Teoría de la Empresas y los conceptos y herramientas necesarios para la dirección de organizaciones. R2 Comprender la relación entre el entorno y la organización y cómo gestionar los recursos de la empresa para la continua adaptación de las organizaciones a las nuevas circunstancias ambientales. R3 Desarrollar la capacidad de búsqueda, almacenamiento y tratamiento de información para la toma de decisiones y el aprendizaje autónomo.
9.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)
FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS TEMA 1.- MERCADOS Y ORGANIZACIONES. 1.1. El problema económico. 1.2. La división del trabajo. Especialización. Coordinación. 1.3. Descripción de la coordinación en el mercado y en la organización. 1.4. Mercados y organizaciones: Información. 1.5. Análisis de Costes de Transacción en el mercado y en la organización. TEMA 2.- LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA. 2.1. Teoría de la Agencia: La empresa como nexo de contratos. 2.2. La creación de valor sostenible como objetivo. 2.3. Responsabilidad social de la empresa. TEMA 3.- TEORÍAS SOBRE LA GESTIÓN DE EMPRESAS 3.1. Escuelas clásicas de la organización. 3.2. La Escuela de Relaciones Humanas. 3.3. Teoría del comportamiento. 3.4. El enfoque de contingencias. FUNCIONES DIRECTIVAS TEMA 4.- LA DIRECCIÓN DE LA EMPRESA. 4.1. La naturaleza del trabajo directivo. 4.2. Las decisiones y sus tipos 4.3. Los procesos de toma de decisiones 4.4. Los niveles directivos.



TEMA 5.- LA PLANIFICACIÓN Y CONTROL

- 5.1. El proceso de planificación.
- 5.2. Elementos de la planificación.
- 5.3. El control en la empresa.
- 5.4. Tipos de control.
- 5.5. La integración planificación-control.

TEMA 6.- DISEÑO ORGANIZATIVO DE LA EMPRESA I

- 6.1. Concepto de estructura organizativa.
- 6.2. Diversidad de enfoques sobre el diseño de la estructura organizativa.
- 6.3. Dimensiones estructurales.
- 6.4. Proceso de formación y desarrollo estructural.

TEMA 7.- DISEÑO ORGANIZATIVO DE LA EMPRESA II

- 7.1. Elementos que componen la estructura organizativa formal.
- 7.2. Modelos estructurales básicos.
- 7.3. Nuevos modelos organizativos.

TEMA 8.- INTRODUCCIÓN A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- 8.1. Introducción.
- 8.2. Incorporación de los trabajadores en la empresa.
- 8.3. La formación en la empresa.
- 8.4. La motivación del personal
- 8.5. Evaluación del rendimiento, recompensas e incentivos.

9.3- Bibliografía

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- Cuervo, A. y Otros , (2008) Introducción a la administración de empresas, 6ª edición, Civitas, Madrid,
- Douma, S. y Schreuder, H., (2008) Economic approaches to organizations (4th ed), Prentice Hall Int., Hertfordshire,
- Muñoz, F. y Sánchez, M.J. , (2010) “Dirección de empresas: Nociones teóricas y ejercicios prácticos”. , Civitas, Madrid,

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Claver, E.; Llopis, J.; Lloret, M. y Molina, H. , (1998) Manual de administración de empresas, Ed. Civitas, Madrid,
- De la Fuente, J.M.; García-Tenorio, J; Guerras, L.A. y Hernangómez, J., (1997) Diseño organizativo de la empresa, Ed. Civitas, Madrid,
- Galán , J.L. , (2006) Diseño Organizativo, Thompson, Madrid,
- Navas, J.E. y Guerras, L.A. , (2002) La dirección estratégica de la empresa, Ed.



Civitas, Madrid,

10. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante:

Metodología	Competencia relacionada	Horas presenciales	Horas de trabajo	Total de horas
Clases teóricas	CD1, CG3	35	39	74
Clases prácticas (pequeño grupo)	CD1, H5	12	21	33
Lecturas y recensiones		0	4	4
Exposiciones públicas		0	0	0
Seminarios, Debates		0	0	0
Asistencia a tutorías obligatorias		0	0	0
Realización de trabajos, informes, memorias y pruebas de evaluación	CG9, CG11, CG30, H5, CA1	7	32	39
Total		54	96	150

11. Sistemas de evaluación:

Para ser evaluado, tanto en convocatoria ordinario como extraordinario, será necesario alcanzar un 40% mínimo en cada procedimiento de evaluación.
La segunda convocatoria consiste en varias pruebas teórico y/o prácticas que se realizarán el mismo día y que valorarán las pruebas no superadas en primera convocatoria.

Procedimiento	Peso primera convocatoria	Peso segunda convocatoria
Resolución de casos prácticos	20 %	20 %
Prueba de evaluación 1	20 %	20 %
Prueba de evaluación 2	20 %	20 %
Examen final	40 %	40 %



Total	100 %	100 %
--------------	--------------	--------------

Evaluación excepcional:

En el sistema de Evaluación Excepcional, el alumno en primera convocatoria se presentará a las pruebas de valuación 1 y 2 y al examen final con el resto de los alumnos y la evaluación de casos prácticos se acordará con el profesor. La segunda convocatoria de evaluación excepcional coincidirá con el resto de los alumnos. En el caso de alumnos que participen en el Programa Universitario Cantera, la calificación se determinará en función del desempeño de las tareas que les sean asignadas en el marco del programa.

12. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial:

PLATAFORMA MOODLE
TUTORÍA PRESENCIAL
TUTORÍA VIRTUAL

13. Calendarios y horarios:

De acuerdo a lo publicado en la página web del título.

14. Idioma en que se imparte:

Español