



GUÍA DOCENTE 2022-2023
INFORMÁTICA APLICADA A LA EMPRESA

1. Denominación de la asignatura:

INFORMÁTICA APLICADA A LA EMPRESA

Titulación

GRADO EN FINANZAS Y CONTABILIDAD

Código

5582

2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:

INFORMÁTICA APLICADA A LA EMPRESA

3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:

ECONOMÍA APLICADA

4.a Profesor que imparte la docencia (Si fuese impartida por mas de uno/a incluir todos/as) :

PUCHE REGALIZA, JULIO CÉSAR E-mail: jcpuche@ubu.es Despacho: 1022
Teléfono: 947259389 - PORRAS ALFONSO, SANTIAGO E-mail: sporras@ubu.es
Despacho: 1064 Teléfono: 947259023

4.b Coordinador de la asignatura

PUCHE REGALIZA, JULIO CÉSAR

5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:

Curso 1º Semestre 1º

6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)

Básica



7. Número de créditos ECTS de la asignatura:

6

8. Competencias que debe adquirir el alumno/a al cursar la asignatura

H4 Interpretación de datos y toma de decisiones empresariales mediante la utilización de software apropiado
H5 Diseño e instrumentación de sistemas de información
CA1 Aprender a aprender. Identificar cómo y dónde es necesario adquirir nuevos conocimientos y habilidades en el ámbito de los sistemas de información de la empresa
CG1 Capacidad de análisis y síntesis
CG3 Conocimientos generales básicos
CG8 Habilidades elementales en informática
CG9 Gestión de la información: Identificar, localizar, obtener, almacenar, organizar y analizar la información digital, evaluando su finalidad y gestionar la información reunida citando las fuentes utilizadas
CG10 Resolución de problemas
CG21 Capacidad para aplicar la teoría a la práctica
CG25 Capacidad de aprender

9. Programa de la asignatura

9.1- Objetivos docentes

Resultados del aprendizaje que adquiere el estudiante:

R1 Utilización de diferentes herramientas informáticas
R2 Ser capaz de aplicar los conocimientos teóricos adquiridos a la práctica
R3 Tener capacidad de razonamiento, abstracción y resolución de problemas
R4 Interpretar las diferentes soluciones y obtener las conclusiones apropiadas a los contextos considerados
R5 Tomar decisiones a partir del análisis de las soluciones obtenidas para los problemas propuestos
R6 Poder exponer y comunicar las soluciones a los problemas tanto de forma oral como escrita
O2 Identificar la necesidad de información, seleccionar los recursos más adecuados para su obtención y gestionarla eficazmente como aspecto necesario para la adquisición de las competencias de la asignatura



9.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)
INFORMÁTICA APLICADA A LA EMPRESA TEMA 1. Introducción a la Informática 1.1.- Informática: breve historia, presente y futuro 1.2.- Conceptos y definiciones 1.3.- Sistemas de representación de la información 1.4.- Etapas de un proceso de datos 1.5.- Arquitectura física o hardware 1.6.- Soporte lógico o software 1.7.- Breve introducción a redes e Internet TEMA 2. Sistemas de Información en la Empresa 2.1.- Introducción a los sistemas de información 2.2.- Componentes de los sistemas de información 2.3.- Tipos de sistemas de información 2.4.- Sistemas de información empresarial 2.5.- Gestión de procesos informáticos en la empresa TEMA 3. Bases de Datos 3.1 Introducción 3.2 Conceptos y estructura de una base de datos 3.3 Modelos de datos. El Modelo Entidad Relación y el Modelo Relacional 3.4 Lenguaje SQL 3.5 Sistemas de gestión de bases de datos TEMA 4. Hojas de Cálculo 4.1 Conceptos fundamentales en una hoja de cálculo 4.2 Creación, selección, duplicado y borrado 4.3 Valores y referencias de celdas 4.4 Funciones y fórmulas 4.5 Formato de hojas de cálculo 4.6 Tablas y tablas dinámicas 4.7 Gráficos y gráficos dinámicos 4.8 Características avanzadas de hojas de cálculo
9.3- Bibliografía
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA Beynon-Davies, P., (2014) Sistemas de información: introducción a la informática en las organizaciones, Reverté, 978-84-291-4397-3, Chaos García, D.; Gómez Palomo, S. R.; Letón Molina, E.; Rodrigo San Juan, C.; Rubio González, M. A., (2017) Introducción a la Informática básica, Universidad Nacional de Educación a Distancia, 84-362-7306-0, Silberschatz, A.; Sudarshan, S.; Korth, H.F.; Sánchez Allende, J., (2015) Fundamentos de bases de datos, 6ª ed., ed. lit., McGraw-Hill / Interamericana de España, Madrid, 978-84-486-0755-5, VV.AA. , (2019) Excel versiones 2019 y Office 365, Ediciones ENI, Barcelona,



978-2-409-01932-6,

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Alonso Secades, V.; López Rivero, A. J., (2002) Nuevas tecnologías y negocios en Internet, Servicio de Publicaciones, Universidad Pontificia de Salamanca, 84-7299-533-X,

Arjonilla Domínguez, S. J.; Medina Garrido, J. A., (2013) La gestión de los sistemas de información en la empresa: teoría y casos prácticos, Pirámide, 978-84-368-2999-0,

García Pérez, F.; Chamorro Atance, F.; Molina López, J M., (2000) Informática de gestión y sistemas de información, McGraw Hill, 84-4812-7676,

Guevara, A. (coord.) y otros, (2004) Informática aplicada a la gestión de la empresa, Ediciones Pirámide (Grupo Anaya, S.A.), 84-368-1854-7,

9.4- Acceso a la Bibliografía Recomendada desde Leganto

https://leganto.ubu.es/leganto/public/34BUC_UBU/lists?courseCode=5582&auth=SAML

10. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante:

Metodología	Competencia relacionada	Horas presenciales	Horas de trabajo	Total de horas
Clases teóricas	CG3 CG8 CG9 H4 H5	19	25	44
Clases prácticas	H4 H5 CA1 CG1 CG3 CG8 CG9 CG10 CG21 CG25	19	25	44
Lecturas	CA1 CG3 CG25	0	12	12
Tutorías	CG1 CG25	2	0	2
Realización de trabajos, informes, memorias, exposiciones públicas y pruebas de evaluación	H4 H5 CA1 CG1 CG3 CG8 CG9 CG10 CG21 CG25	14	34	48
Total		54	96	150



11. Sistemas de evaluación:

Tanto en primera como en segunda convocatoria, la calificación final será la media ponderada de la calificación de cada uno de los procedimientos de evaluación.

En caso de que el alumno se examine en segunda convocatoria habiendo superado la asignatura en primera convocatoria, prevalecerá la calificación obtenida en la segunda convocatoria sobre la obtenida en la primera convocatoria.

Independientemente de lo anterior, para superar la asignatura tanto en primera como en segunda convocatoria, se debe obtener una calificación de APTO en el curso de Técnicas Documentales en los títulos de Grado.

La realización fraudulenta de alguna prueba o de los trabajos exigidos (por ejemplo, copia de todo o parte de un trabajo) en la evaluación de la asignatura comportará la calificación de suspenso en la asignatura (en primera y segunda convocatoria).

El acceso dentro del aula de informática a algún software / página web / portal ajeno a la asignatura tendrá como consecuencia, el suspenso de la asignatura en primera convocatoria.

Fechas aproximadas de pruebas de contenido y de evaluación:

Primera convocatoria:

Prueba de contenido temas 1, 2 y 3. Sobre la semana 7

Prueba de evaluación tema 4. Sobre la semana 10

Prueba de contenido tema 4. A establecer por Decanato

Segunda convocatoria:

Prueba de contenido temas 1, 2 y 3; Prueba de evaluación tema 4 y Prueba de contenido tema 4. A establecer por Decanato



Procedimiento	Peso primera convocatoria	Peso segunda convocatoria
Prueba de contenido temas 1, 2 y 3	20 %	20 %
Prueba de evaluación tema 4	20 %	20 %
Prueba de contenido tema 4	60 %	60 %
Total	100 %	100 %

Evaluación excepcional:

En el sistema de Evaluación Excepcional se exigirá la entrega de trabajos y la realización de las pruebas de evaluación en las mismas fechas que en el sistema ordinario para garantizar la adquisición de determinadas competencias, además de la presentación a las pruebas de contenido que se establezcan

12. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial:

Plataforma Moodle
Tutoría presencial
Tutoría virtual

13. Calendarios y horarios:

Disponible en la página web del título

14. Idioma en que se imparte:

Castellano