



GUÍA DOCENTE 2011-2012
CONTABILIDAD DE GESTIÓN

1. Denominación de la asignatura:

CONTABILIDAD DE GESTIÓN

Titulación

FINANZAS Y CONTABILIDAD

Código

5591

2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:

CONTABILIDAD DE GESTIÓN Y ESTRATÉGICA

3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:

ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

4.a Profesor que imparte la docencia (Si fuese impartida por mas de uno/a incluir todos/as) :

ALICIA SANTIDRIÁN ARROYO



4.b Coordinador de la asignatura

ALICIA SANTIDRIÁN ARROYO

5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:

2º CURSO/2º SEMESTRE

6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)

Obligatoria

7. Número de créditos ECTS de la asignatura:

6

8. Competencias que debe adquirir el alumno/a al cursar la asignatura

COMPETENCIAS GENERALES

CG1 Capacidad de análisis y síntesis

CG4 Solidez en los conocimientos básicos de la profesión

CG8 Habilidades elementales en informática

CG9 Habilidades para recuperar y analizar información desde diferentes fuentes

CG11 Toma de decisiones

CG12 Capacidad de crítica y autocrítica

CG15 Habilidades para trabajar en grupo

CG21 Capacidad para aplicar la teoría a la práctica

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

CD7 Conocimiento de teorías y evidencia empírica acerca de la contabilidad en alguno de sus contextos y capacidad para evaluar críticamente teoría y evidencia.

H4 Interpretación de datos financieros mediante la utilización de software apropiado, incluyendo hojas de cálculo y paquetes estadísticos. Identificación y utilización del software apropiado

H5 Identificación y búsqueda de información para la toma de decisiones empresariales

H7 Diseño e instrumentación de sistemas de información



9. Programa de la asignatura

9.1- Objetivos docentes
R1 Comprensión de los conceptos fundamentales relacionados con la Contabilidad de Gestión. R2 Elaboración de modelos de cálculo de costes aplicables a diferentes sectores de la actividad y análisis de las cifras obtenidas. R3 Comprensión del comportamiento de los diferentes tipos de costes, así como de la metodología orientada a la valoración y asignación de costes a los portadores. R4 Conocimiento de la utilidad de los sistemas de información para la gestión en relación con la medición del rendimiento y el control de la actividad empresarial, así como con aspectos conductuales. R5 Manejo ágil y adecuado de tecnologías de la información para el tratamiento de información contable interna de la empresa R6 Distinción de las ventajas y limitaciones que para la toma de decisiones en relación con el binomio producto/mercado tienen los distintos modelos de cálculo de márgenes de venta. R10 El alumno sabe escuchar las opiniones y aportaciones de sus compañeros con respeto, al tiempo que mantiene una actitud crítica y enriquecedora cuando plantea sus contribuciones
9.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)
ASPECTOS GENERALES DE LA CONTABILIDAD DE GESTIÓN Tema 1. MARCO CONCEPTUAL 1.1. Conceptos teóricos relativos a la evolución de la Contabilidad de Gestión y a las características de la misma 1.2. Actividades prácticas relacionadas con el contenido teórico TEMA 2. TEORÍA GENERAL DEL COSTE 2.1. Conceptos teóricos relativos a la clasificación de costes y su delimitación en relación con otras magnitudes contables 2.2. Actividades prácticas relacionadas con el contenido teórico TEMA 3. METODOLOGIA PARA EL CÁLCULO DE COSTES 3.1. Conceptos teóricos relativos a las fases y operaciones necesarias para el cálculo de costes, así como a los métodos de cálculo 3.2. Actividades prácticas relacionadas con el contenido teórico



ANÁLISIS DE LOS COSTES SEGÚN SU NATURALEZA

TEMA 4. EL COSTE DE LOS MATERIALES Y OTROS ELEMENTOS ALMACENABLES

4.1. Conceptos teóricos relativos a la clasificación de materiales y a la valoración de su coste

4.2. Actividades prácticas relacionadas con el contenido teórico

TEMA 5. EL COSTE DE LA MANO DE OBRA

5.1. Conceptos teóricos relativos a la clasificación de la mano de obra y a la valoración de su coste

5.2. Actividades prácticas relacionadas con el contenido teórico

TEMA 6. COSTES GENERALES

6.1. Conceptos teóricos relativos a la clasificación de los costes generales, con especial hincapié en la valoración de los costes de oportunidad.

6.2. Actividades prácticas relacionadas con el contenido teórico

ACUMULACIÓN, AGREGACIÓN Y ASIGNACIÓN DE COSTES. ANÁLISIS DE LOS LUGARES Y PORTADORES DE COSTES. MODELOS CONTABLES QUE SE DERIVAN SEGÚN LOS OBJETIVOS PERSEGUIDOS

TEMA 7. MODELOS ORGÁNICOS

7.1. Conceptos teóricos relativos al cálculo de costes en los modelos de contabilidad por departamentos y por secciones.

7.2. Actividades prácticas relacionadas con el contenido teórico

TEMA 8. COSTES POR ACTIVIDADES. MODELO ABC

8.1. Conceptos teóricos relativos a la metodología de cálculo de costes en el modelo ABC

8.2. Actividades prácticas relacionadas con el contenido teórico

TEMA 9. MODELOS QUE SE ORGANIZAN PARA EL CONOCIMIENTO DE LOS MÁRGENES DE VENTA

9.1. Conceptos teóricos relativos a la metodología de cálculo de costes en los modelos full cost, imputación racional y direct cost.

9.2. Actividades prácticas relacionadas con el contenido teórico



9.3- Bibliografía

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

BEGOÑA PRIETO; ALICIA SANTIDRIÁN; PABLO AGUILAR, (2007) Contabilidad de costes y de gestión: un enfoque práctico, Delta Publicaciones, Madrid, 84-96477-14-2,

VARIOS, (VARIOS) Documentos de la serie \\\"Principios de contabilidad de gestión\\\", AECA, Madrid,

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

CARLOS MALLO; ROBERT KAPLAN; SYLVIA MELJEM y CARLOS GIMÉNEZ, (2000) Contabilidad de costos y estratégica de gestión, Prentice Hall, Madrid, 84-8322-155-1,

CHARLES T. HORNGREN; SRIKANT M. DATAR; GEORGE FOSTER; MADHAV RAJAN y CHRISTOPHER ITTNER, (2009) Cost Accounting. A managerial emphasis, Pearson Prentice Hall, United States, 978-0-13-135558-3,

JOSE MARÍA REQUENA y SIMÓN VERA , (2008) Contabilidad interna, Ariel Economía, Barcelona, 97-88434445-48-2,

10. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante:

Metodología	Competencia relacionada	Horas presenciales	Horas de trabajo	Total de horas
Clases teóricas	CG1, CG4, CG9, CD7	26	33	59
Clases prácticas y otras actividades interactivas	CG8, CG9, CG11, CG12, CG15, CG21, H4, H5, H7	24	33	57
Realización de trabajos, informes, memorias y pruebas de evaluación	CG1, CG4, CG8, CG9, CG11, CG12, CG15, CG21, CD 7, H4, H5, H7	4	30	34
Total		54	96	150



11. Sistemas de evaluación:

Procedimiento	Peso en la calificación final
Cuestionarios de evaluación continua	20 %
Prueba de contenido	20 %
Entrega/presentación de prácticas	20 %
Examen final	40 %
Total	100 %

Evaluación excepcional, si procede:

En el sistema de evaluación excepcional se exigirá la entrega de trabajos y/o cuadernos de prácticas en las mismas fechas que en el sistema ordinario, con el fin de garantizar la adquisición de determinadas competencias, así como la presentación a las pruebas de contenido que se establezcan.

12. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial:

Manual de referencia
Hoja de cálculo Excel
Plataforma moodle
Tutoría presencial
Tutoría virtual

13. Calendarios y horarios:

Teoría: Lunes de 8,15 h- 10,00 h.
Práctica grupo A1: Jueves de 12,15 h- 14,00 h.
Práctica grupo A2: Jueves de 10,15 h- 12,00 h.

14. Idioma en que se imparte:

Castellano