



GUÍA DOCENTE 2015-2016  
**CONTABILIDAD DE GESTIÓN**

**1. Denominación de la asignatura:**

CONTABILIDAD DE GESTIÓN

**Titulación**

GRADO EN FINANZAS Y CONTABILIDAD

**Código**

5591

**2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:**

CONTABILIDAD DE GESTIÓN Y ESTRATÉGICA

**3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:**

ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

**4.a Profesor que imparte la docencia (Si fuese impartida por mas de uno/a incluir todos/as) :**

ALICIA SANTIDRIÁN ARROYO (alisant@ubu.es; despacho 2015; tel. 947.25.80.12)

**4.b Coordinador de la asignatura**

ALICIA SANTIDRIÁN ARROYO

**5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:**

2º CURSO/4º SEMESTRE

**6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)**

Obligatoria



**7. Número de créditos ECTS de la asignatura:**

6

**8. Competencias que debe adquirir el alumno/a al cursar la asignatura**

**COMPETENCIAS GENERALES**

CG1 Capacidad de análisis y síntesis  
CG4 Solidez en los conocimientos básicos de la profesión  
CG8 Habilidades elementales en informática  
CG9 Habilidades para recuperar y analizar información desde diferentes fuentes  
CG11 Toma de decisiones  
CG12 Capacidad de crítica y autocrítica  
CG15 Habilidades para trabajar en grupo  
CG21 Capacidad para aplicar la teoría a la práctica

**COMPETENCIAS ESPECÍFICAS**

CD7 Conocimiento de teorías y evidencia empírica acerca de la contabilidad en alguno de sus contextos y capacidad para evaluar críticamente teoría y evidencia.  
H4 Interpretación de datos financieros mediante la utilización de software apropiado, incluyendo hojas de cálculo y paquetes estadísticos. Identificación y utilización del software apropiado  
H5 Identificación y búsqueda de información para la toma de decisiones empresariales  
H7 Diseño e instrumentación de sistemas de información

**9. Programa de la asignatura**

**9.1- Objetivos docentes**

R1 Comprensión de los conceptos fundamentales relacionados con los sistemas de información para la gestión.  
R2 Elaboración de modelos de cálculo de costes aplicables a diferentes sectores de la actividad y análisis de las cifras obtenidas.  
R3 Comprensión del comportamiento de los diferentes tipos de costes, así como de la metodología orientada a la valoración y asignación de costes a los portadores.  
R4 Conocimiento de la utilidad de los sistemas de información para la gestión en relación con la medición del rendimiento y el control de la actividad empresarial, así como con aspectos conductuales.  
R5 Manejo ágil y adecuado de tecnologías de la información para el tratamiento de información contable interna de la empresa  
R6 Distinción de las ventajas y limitaciones que para la toma de decisiones en relación con el binomio producto/mercado tienen los distintos modelos de cálculo de márgenes de venta.  
R10 El alumno sabe escuchar las opiniones y aportaciones de sus compañeros con respeto, al tiempo que mantiene una actitud crítica y enriquecedora cuando plantea sus



contribuciones

## 9.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)

### **Tema 1. CONTABILIDAD DE GESTIÓN: INFORMACIÓN QUE CREA VALOR**

- 1.1. ¿QUÉ ES LA CONTABILIDAD DE GESTIÓN?
- 1.2. DIFERENCIAS ENTRE LA CONTABILIDAD DE GESTIÓN Y LA CONTABILIDAD FINANCIERA
- 1.3. EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES Y DE CONTROL
- 1.4. EL PAPEL DE LA CONTABILIDAD DE GESTIÓN EN EL LOGRO DE LA EFICIENCIA DE LA CADENA DE VALOR
- 1.5. LA ÉTICA EN LA CONTABILIDAD DE GESTIÓN
- 1.6. NORMALIZACIÓN EN CONTABILIDAD DE GESTIÓN
- 1.7. EVOLUCIÓN HISTÓRICA-CONCEPTUAL
- 1.8. BIBLIOGRAFÍA
- 1.9. ACTIVIDADES PRÁCTICAS

### **TEMA 2. EL COSTE: CONCEPTO Y CLASIFICACIÓN**

- 2.1. CONCEPTO DE COSTE
- 2.2. DISTINCIÓN ENTRE COSTES Y GASTOS
- 2.3. CLASES DE COSTES
  - 2.3.1. Costes directos y costes indirectos
  - 2.3.2. Costes variables, fijos, mixtos y escalonados
  - 2.3.3. Costes del producto y costes del periodo
  - 2.3.4. Costes relevantes, irrelevantes y hundidos
  - 2.3.5. Costes de oportunidad
  - 2.3.6. Costes de la actividad y de la subactividad
  - 2.3.7. Costes reales y costes previstos
- 2.4. RELATIVIDAD DE LOS COSTES
- 2.5. BIBLIOGRAFÍA
- 2.6. ACTIVIDADES

### **TEMA 3. METODOLOGÍA PARA EL CÁLCULO DE COSTES: MODELO INORGÁNICO Y MODELO ORGÁNICO**

- 3.1. INTRODUCCIÓN
- 3.2. EL MODELO INORGÁNICO
- 3.3. EL MODELO ORGÁNICO
  - 3.3.1. Fase de clasificación
  - 3.3.2. Fase de localización
  - 3.3.3. Fase de imputación
- 3.4. MÉTODOS DE CÁLCULO: PRINCIPIOS Y CLASES
  - 3.4.1. Principios
  - 3.4.2. Clases
- 3.5. BIBLIOGRAFÍA



### 3.6. ACTIVIDADES PRÁCTICAS

#### **TEMA 4. COSTE DE FACTORES PRODUCTIVOS: MATERIALES, MANO DE OBRA Y COSTES GENERALES**

##### 4.1. MATERIALES Y OTROS ELEMENTOS ALMACENABLES

###### 4.1.1. Concepto y clasificación

###### 4.1.2. La función de aprovisionamiento o compra de materiales: tareas tradicionales frente a compras Just in Time (JIT)

###### 4.1.3. Valoración del coste de entrada de los materiales en el almacén

###### 4.1.4. Valoración del coste de salida de los materiales del almacén

##### 4.2. COSTE DE LA MANO DE OBRA

###### 4.2.1. Concepto

###### 4.2.2. Clasificación de la mano de obra

###### 4.2.3. Retribuciones o componentes directos e indirectos de la mano de obra

###### 4.2.4. El control de tiempos de trabajo

###### 4.2.5. La curva de aprendizaje

##### 4.3. COSTES GENERALES

###### 4.3.1. Concepto y clases

###### 4.3.2. Amortizaciones

###### 4.3.3. Servicios exteriores y otros costes generales de fabricación

###### 4.3.4. El coste financiero y la contabilidad de gestión: los costes de oportunidad

##### 4.4. BIBLIOGRAFÍA

##### 4.5. ACTIVIDADES PRÁCTICAS

#### **TEMA 5. CÁLCULO DE COSTES Y RESULTADOS PARA LA ADOPCIÓN DE DECISIONES**

##### 5.1. CONCEPTO DE PRODUCCIÓN CONJUNTA Y OUTPUTS OBTENIDOS

##### 5.2. MÉTODOS DE ASIGNACIÓN DE COSTES CONJUNTOS

###### 5.2.1. Para productos sin tratamiento posterior al punto de separación

###### 5.2.2. Para productos con tratamiento posterior al punto de separación

##### 5.3. VALORACIÓN DE LOS SUBPRODUCTOS

##### 5.4. TOMA DE DECISIONES EN LA PRODUCCIÓN CONJUNTA

##### 5.5. EL ANÁLISIS COSTE-VOLUMEN-BENEFICIO Y LA TOMA DE DECISIONES

##### 5.6. BIBLIOGRAFÍA

##### 5.7. ACTIVIDADES PRÁCTICAS



### 9.3- Bibliografía

#### BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

BURNS, J.; QUINN, M., WARREN, L. y OLIVEIRA, J., (2013) Management Accounting, Mc Graw Hill Education, 13978-0-07-712161-7,  
DRURY, C. , (2009) Management Accounting for Business, South-Western, Cengage Learning, England, 978-1-4080-1771-5,  
PRIETO, B.; SANTIDRIÁN, A.; AGUILAR, P., (2007) Contabilidad de costes y de gestión: un enfoque práctico, Delta Publicaciones, Madrid, 84-96477-14-2,  
VARIOS, (VARIOS) Documentos de la serie \"Principios de contabilidad de gestión\", AECA, Madrid,

#### BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

HORNGREN, CH. T.; DATAR, S. M.; FOSTER, G.; RAJAN, M. y ITTNER, C., (2009) Cost Accounting. A managerial emphasis, Pearson Prentice Hall, United States, 978-0-13-135558-3,  
MALLO, C.; KAPLAN, R; MELJEM, S. y GIMÉNEZ, C., (2000) Contabilidad de costos y estratégica de gestión, Prentice Hall, Madrid, 84-8322-155-1,  
REQUENA, J.M. y VERA, S. , (2008) Contabilidad interna, Ariel Economía, Barcelona, 97-88434445-48-2,  
SEAL, W.; GARRISON, R.H.; NOREEN, E. W., (2012) Management Accounting, Mc Graw Hill, 13978-0-07-712989-7,  
WEETMAN, P. , (2006) Management Accounting , FT Prentice Hall Pearson Education Limited, Prentice Hall, England, 978-0-273-70199-6,

### 10. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante:

| Metodología                                                         | Competencia relacionada                                      | Horas presenciales | Horas de trabajo | Total de horas |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|----------------|
| Clases teóricas                                                     | CG1, CG4, CG9, CD7                                           | 25                 | 33               | 58             |
| Clases prácticas y otras actividades interactivas                   | CG8, CG9, CG11, CG12, CG15, CG21, H4, H5, H7                 | 25                 | 33               | 58             |
| Realización de trabajos, informes, memorias y pruebas de evaluación | CG1, CG4, CG8, CG9, CG11, CG12, CG15, CG21, CD 7, H4, H5, H7 | 4                  | 30               | 34             |
| <b>Total</b>                                                        |                                                              | 54                 | 96               | 150            |



### 11. Sistemas de evaluación:

El alumno deberá obtener una calificación igual o superior a 4 en cada una de las partes de las que consta el examen final con el fin de que esta nota pueda ser utilizada para el cálculo de la nota media de la asignatura.  
En la segunda convocatoria el alumno deberá examinarse, en el mismo día, de aquellas pruebas teórico/prácticas que hayan resultado suspensas en primera convocatoria.

| <b>Procedimiento</b>                                  | <b>Peso<br/>primera<br/>convocatoria</b> | <b>Peso<br/>segunda<br/>convocatoria</b> |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
| Pruebas teóricas a través de cuestionarios            | 25 %                                     | 25 %                                     |
| Prueba práctica de contenido parcial                  | 20 %                                     | 20 %                                     |
| Prueba: reflexión sobre informe o actividad realizada | 5 %                                      | 5 %                                      |
| Examen final teórico                                  | 25 %                                     | 25 %                                     |
| Examen final práctico                                 | 25 %                                     | 25 %                                     |
| <b>Total</b>                                          | <b>100 %</b>                             | <b>100 %</b>                             |

### Evaluación excepcional:

En el sistema de evaluación excepcional se exigirá la entrega de trabajos y/o cuadernos de prácticas en las mismas fechas que en el sistema ordinario, con el fin de garantizar la adquisición de determinadas competencias, así como la presentación a las pruebas de contenido que se establezcan.

El peso de cada uno de los procedimientos de evaluación será idéntico al señalado anteriormente.

En el caso de los alumnos que participen en el programa Universitario Cantera, la calificación se determinará en función del desempeño de las tareas que les sean asignadas en el marco del programa

### 12. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial:

Documentación elaborada por la docente  
Hoja de cálculo Excel  
Plataforma moodle  
Tutoría presencial  
Tutoría virtual



**13. Calendarios y horarios:**

De acuerdo con la información publicada en la página web del título.

**14. Idioma en que se imparte:**

Español