



GUÍA DOCENTE 2020-2021
INGLES EMPRESARIAL II

1. Denominación de la asignatura:

INGLES EMPRESARIAL II

Titulación

GRADO EN FINANZAS Y CONTABILIDAD

Código

5595

2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:

LENGUAS MODERNAS APLICADAS A LA EMPRESA

3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:

FILOLOGÍA

4.a Profesor que imparte la docencia (Si fuese impartida por mas de uno/a incluir todos/as) :

DÍEZ COBO, ROSA MARÍA (rmdiez@ubu.es; despacho 1033; teléfono 947258972)

4.b Coordinador de la asignatura

MANSILLA GALLO, M.CARMEN (cmansill@ubu.es; despacho 1035; teléfono 947259028)

5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:

Curso 2º, Semestre 4º

6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)

Básica



7. Número de créditos ECTS de la asignatura:

6

8. Competencias que debe adquirir el alumno/a al cursar la asignatura

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

CD12 Conocimiento de una lengua extranjera con énfasis en la adquisición del léxico propio del mundo de la empresa

CD15 Desarrollo de las destrezas comunicativas de la lengua aplicadas a un contexto empresarial utilizando un segundo idioma

COMPETENCIAS GENÉRICAS/TRANSVERSALES

CG7 Conocimiento de una segunda lengua

CG8 Habilidades elementales de informática

CG9 Habilidades para recuperar y analizar información desde diferentes fuentes

CG15 Habilidades para trabajar en grupo

CG18 Habilidad para trabajar en un contexto internacional

CG29 Comprensión de culturas y costumbres de otros países

9. Programa de la asignatura

9.1- Objetivos docentes

R1 Consolidar los conocimientos previos de inglés general del alumno e introducir un inglés especializado y su uso dentro de un entorno profesional.

R2 Conocer y manejar los recursos lingüísticos orales y escritos de la lengua inglesa (textuales, sintácticos, léxicos y morfológicos) utilizados en el ámbito de la empresa.

R3 Manejar las destrezas comunicativas orales y escritas necesarias para poder desenvolverse con soltura en inglés dentro de un marco empresarial, y conocer los aspectos interculturales que afectan a las relaciones profesionales enmarcadas en un contexto internacional.

R4 Realizar trabajos orales y escritos dentro del ámbito del inglés empresarial, tras la búsqueda, comprensión y análisis de información de orden profesional, utilizando diversas fuentes.

R5 Utilizar las TIC para la elaboración y exposición de trabajos escritos y orales en inglés, individuales y/o en grupo.

9.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)



INGLÉS EMPRESARIAL II / BUSINESS ENGLISH II

Unit 1 Cultural Awareness in Business

Unit 2 Recruitment

Unit 3 International Trade

Unit 4 Business Ethics

Unit 5 Management Styles

Unit 6 Market Competitiveness

9.3- Bibliografía

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Cotton, D. et al. , (2010) Market Leader: Business English Course Book. Intermediate, 3rd ed., Harlow, Essex: Pearson, Longman,

Murphy, R., (2005) English Grammar in Use: A self-study reference and practice book for intermediate students: with answers, Cambridge University Press, Cambridge,

Trappe, T; Tullis, G., (2014) Intelligent Business Coursebook Intermediate, Pearson, Harlow, Essex, England,

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Alcaraz, E.; Hughes, B. , Diccionario de términos económicos, financieros y comerciales: Inglés-Español; Spanish-English, 5ª Edición, Ariel, Barcelona,

Longman, T. et al., (2007) Longman Business English Dictionary, 3rd, Longman, London,

Parkinson, D. (ed.), Oxford Business English Dictionary for Learners of English, 2006, Oxford University Press, Oxford,



10. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante:

Metodología	Competencia relacionada	Horas presenciales	Horas de trabajo	Total de horas
Clases teórico-prácticas	CG7 CG9 CG15 CG18 CG29 CD12 CD15	48	66	114
Asistencia a tutorías	CD12 CD15 CG7 CG9	2	0	2
Pruebas de evaluación	CG7 CG8 CG9 CG15 CG18 CG29 CD12 CD15	4	30	34
Total		54	96	150

11. Sistemas de evaluación:

Para aprobar la asignatura será necesario presentarse a las Pruebas de Evaluación Continua y superar satisfactoriamente el Examen Final. En la primera convocatoria el estudiante será calificado de acuerdo a los resultados obtenidos en todas estas pruebas. En la segunda convocatoria sólo es susceptible de recuperación el Examen Final, conservando el alumno/a las calificaciones que hubiera obtenido en las Pruebas de Evaluación Continua. Este criterio se establece en base a la filosofía subyacente en la metodología de evaluación continua que supone una asistencia regular a clase y un trabajo continuado a lo largo del curso.

Procedimiento	Peso primera convocatoria	Peso segunda convocatoria
Pruebas de Evaluación Continua	40 %	40 %
Examen Final	60 %	60 %
Total	100 %	100 %



Evaluación excepcional:

Para garantizar la evaluación de las distintas competencias, en el sistema de Evaluación Excepcional se exigirá al alumno/a la realización y/o entrega de trabajos y la presentación a las pruebas de contenido que se establezcan en el apartado anterior, con los mismos procedimientos de evaluación y ponderaciones que en ese sistema ordinario de evaluación.

El estudiante habrá de solicitar este tipo de evaluación dentro de los plazos previstos en el Reglamento de Evaluación de la Universidad de Burgos.

En el caso de los alumnos que participen en el programa universitario Cantera, la calificación se determinará en función del desempeño de las tareas que les sean asignadas en el marco del programa.

12. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial:

La bibliografía básica provee al alumno de recursos para trabajar tanto las habilidades escritas como orales. Adicionalmente se facilitan otros recursos de aprendizaje a través de la Plataforma Moodle. A lo largo del curso se informa al alumno de su proceso de aprendizaje y de los resultados correspondientes a las pruebas de evaluación continua.

13. Calendarios y horarios:

De acuerdo a lo publicado en la página web del título.

14. Idioma en que se imparte:

INGLÉS

MODELO PARA RECOGER LAS ADAPTACIONES/ADENDAS DE LAS GUÍAS DOCENTES 20-21		
TITULACIÓN	GRADO EN FINANZAS Y CONTABILIDAD	
CURSO	2º	
ASIGNATURA / CÓDIGO	INGLÉS EMPRESARIAL II / 5595	
SEMESTRE (1.º/2.º)	2º	
TIPO DE ASIGNATURA Y CRÉDITOS	BÁSICA	6
COORDINADOR/A	Mª DEL CARMEN MANSILLA GALLO	
PROFESORADO	ROSA MARÍA DÍEZ COBO	
CAMBIOS EN LA METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE RESPECTO A LA GUÍA INICIALMENTE APROBADA PARA UN CONTEXTO DE PRESENCIALIDAD		
1. Por razones de reorganización de espacios y tiempos (paso del escenario A al B) <u>para aquellas materias que proceda</u> Si fuera necesario se impartiría la asignatura a través de <i>streaming</i>, de forma que parte de los estudiantes pudieran estar en clase y otra parte accedieran <i>online</i>. 2. Ante un eventual rebrote de la enfermedad con paso al escenario C, <u>para todas las materias.</u> La asignatura se impartirá de manera virtual utilizando las herramientas telemáticas que el profesorado considere más adecuadas.		
CAMBIOS EN LA ATENCIÓN TUTORIAL DE LOS ESTUDIANTES:		
1. Por razones de reorganización de espacios y tiempos (paso del escenario A al B) <u>para aquellas materias que proceda</u> Si fuera necesario la tutoría se realizaría mediante cita previa para evitar el riesgo de concurrencia de alumnos. 2. Ante un eventual rebrote de la enfermedad con paso al escenario C, <u>para todas las materias.</u> Tutorías online mediante distintas herramientas telemáticas.		

CAMBIOS EN LOS SISTEMAS DE EVALUACIÓN (especifique los nuevos procedimientos y el peso relativo asignado a la calificación)
1. Por razones de reorganización de espacios y tiempos (paso del escenario A al B) <u>para aquellas materias que proceda</u> No se prevén cambios en los sistemas de evaluación y, en todo caso, se dotarían espacios para realizarlas atendiendo a las exigencias sanitarias. 2. Ante un eventual rebrote de la enfermedad con paso al escenario C, <u>para todas las materias.</u> Ningún cambio. Se mantendrán los procedimientos, los pesos y las observaciones que figuran en el sistema de evaluación de la Guía Docente de la asignatura. Las pruebas serán realizadas de forma telemática.
CALENDARIO DE PRUEBAS DE EVALUACIÓN NO PRESENCIAL (las pruebas presenciales se ajustarán al calendario establecido por los centros, pudiendo modificar el mismo si la evaluación no presencial utilizase otros procedimientos)
Se mantiene el calendario previsto de pruebas de evaluación.
COMENTARIOS
Todo aquello no reflejado de forma explícita en la presente adenda, seguirá lo establecido en la Guía Docente de la asignatura.