



GUÍA DOCENTE 2012-2013
DIRECCIÓN ESTRATÉGICA

1. Denominación de la asignatura:

DIRECCIÓN ESTRATÉGICA

2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:

ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:

DPTO. DE ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

4.a Profesor que imparte la docencia (Si fuese impartida por mas de uno/a incluir todos/as) :

ESTHER DE QUEVEDO PUENTE, JUAN MANUEL DE LA FUENTE SABATÉ

4.b Coordinador de la asignatura

ESTHER DE QUEVEDO PUENTE

5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:

Curso 3º semestre 6º

6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)

Obligatoria

7. Número de créditos ECTS de la asignatura:

6



8. Competencias que debe adquirir el alumno/a al cursar la asignatura

CG4 Solidez en los conocimientos básicos de la profesión (4)
CG11 Toma de decisiones (4)
CG17 Habilidad para comunicar con expertos de otros campos (3)
CG20 Compromiso ético (3)
CG23 Capacidad para un compromiso con la calidad ambiental (3)
CG26 Capacidad de adaptación a nuevas situaciones (3)
CD1 Apreciación de los contextos en los que operan las finanzas, incluyendo un conocimiento del marco institucional necesario para comprender la operativa y la función de los mercados e instituciones financieras. El marco institucional incluye el entorno económico y legal, la empresa, los mercados de capitales y el sector público.
H5 Identificación y búsqueda de información para la toma de decisiones empresariales.
CA1 Aprender a aprender: Identificar cuándo, cómo y dónde es necesario adquirir nuevos conocimientos y habilidades en el ámbito de la contabilidad y las finanzas.

9. Programa de la asignatura

9.1- Objetivos docentes
R1: Comprender los principios fundamentales de la teoría de la empresa y los conceptos y herramientas necesarios para la dirección de organizaciones. R2: Comprender la relación entre el entorno y la organización y cómo gestionar los recursos de la empresa para la continua adaptación de las organizaciones a las nuevas circunstancias ambientales. R3: Desarrollar la capacidad de búsqueda, almacenamiento y tratamiento de información para la toma de decisiones y el aprendizaje autónomo.
9.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)
PROGRAMA DE LA ASIGNATURA TEMA 1 - LA NATURALEZA DEL PROBLEMA ESTRATÉGICO DE LA EMPRESA TEMA 2 - LOS OBJETIVOS PARA LA EMPRESA. LA CREACIÓN DE VALOR



TEMA 3 - EL ANÁLISIS ESTRATÉGICO. EL ENTORNO GENERAL.

TEMA 4 - EL ANÁLISIS ESTRATÉGICO. EL ENTORNO ESPECÍFICO.

TEMA 5 - FORMULACIÓN DE LA ESTRATEGIA. ESTRATEGIAS COMPETITIVAS

TEMA 6 - FORMULACIÓN DE LA ESTRATEGIA. ESTRATEGIAS CORPORATIVAS

TEMA 7 - VALORACIÓN Y SELECCIÓN DE ESTRATEGIAS

9.3- Bibliografía

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Grant, R.M., (2006) Dirección estratégica: Conceptos, técnicas y aplicaciones, 5ª Edición, Civitas, Madrid (España),

Guerras, L.A. y Navas, J.E, (2007) La dirección estratégica de la empresa: Teoría y aplicaciones, 4ª, Civitas, Madrid (España),

Johnson, G.; Scholes, K.; Whittington, R., (2005)) Dirección estratégica, 7ª Edición, Pearson-Prentice Hall, Madrid (España),.

10. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante:

Metodología	Competencia relacionada	Horas presenciales	Horas de trabajo	Total de horas
CLASES TEÓRICAS	CG4, CG11, CG20, CG23, CD1	26	42	68
CLASES PRÁCTICAS	CG4, CG17, CD1, H5	24	24	48
LECTURAS Y RECENSIONES	CA1, CG17	0	4	4
REALIZACIÓN DE TRABAJOS, INFORMES, MEMORIAS Y PRUEBAS DE	CG4, H5	4	26	30



EVALUACIÓN			
Total	54	96	150

11. Sistemas de evaluación:

Para ser evaluado tanto en convocatoria ordinaria como extraordinaria el alumno deberá tener un mínimo del 40% en cada procedimiento de evaluación. La convocatoria extraordinaria consiste en un examen teórico y práctico que valorará a través de diferentes procedimientos la adquisición de todas las competencias de la asignatura.

Procedimiento	Peso en la calificación final
RESOLUCIÓN DE CASOS PRÁCTICOS	20 %
PRUEBA DE EVALUACIÓN 1	20 %
PRUEBA DE EVALUACIÓN 2	20 %
EXAMEN ORDINARIO	40 %
Total	100 %

Evaluación excepcional, si procede:

En el sistema de evaluación excepcional se exigirá la entrega de trabajos y/o cuadernos de prácticas en las mismas fechas que en el sistema ordinario, para garantizar la adquisición de competencias, y la superación de las pruebas de contenido que se establezcan.

12. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial:

PLATAFORMA MOODLE
TUTORÍA PRESENCIAL
TUTORÍA VIRTUAL

13. Idioma en que se imparte:

ESPAÑOL