



GUÍA DOCENTE 2019-2020
CONTROL DE GESTIÓN I

1. Denominación de la asignatura:

CONTROL DE GESTIÓN I

Titulación

GRADO EN FINANZAS Y CONTABILIDAD

Código

5602

2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:

CONTABILIDAD DE GESTIÓN Y ESTRATÉGICA

3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:

ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

4.a Profesor que imparte la docencia (Si fuese impartida por mas de uno/a incluir todos/as) :

Nicolás García Torea; Despacho 2012, teléfono 947259031; e-mail: ngtorea@ubu.es

4.b Coordinador de la asignatura

BEGOÑA PRIETO MORENO begop@ubu.es

5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:

TERCER CURSO / QUINTO SEMESTRE

6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)

Obligatoria



7. Requisitos de formación previos para cursar la asignatura:

SUPERAR PREVIAMENTE CONTABILIDAD DE GESTIÓN

8. Número de créditos ECTS de la asignatura:

6

9. Competencias que debe adquirir el alumno/a al cursar la asignatura

CG1 Capacidad de análisis y síntesis (3)

CG4 Solidez en los conocimientos básicos de la profesión (3)

CG8 Habilidades elementales en informática (3)

CG9 Habilidades para recuperar y analizar información desde diferentes fuentes (3)

CG11 Toma de decisiones (3)

CG12 Capacidad de crítica y autocrítica (3)

CG15 Habilidades para trabajar en grupo (3)

CG21 Capacidad para aplicar la teoría a la práctica (3)

CD7 Conocimiento de teorías y evidencia empírica acerca de la contabilidad en alguno de sus contextos y capacidad para evaluar críticamente teoría y evidencia.

H2 Registro y síntesis de transacciones y otros eventos económicos; preparación de estados financieros; control y análisis de las operaciones empresariales; análisis financiero y proyecciones.

H4 Interpretación de datos financieros mediante la utilización de software apropiado, incluyendo hojas de cálculo y paquetes estadísticos. Identificación y utilización del software apropiado

H7 Diseño e instrumentación de sistemas de información



10. Programa de la asignatura

10.1- Objetivos docentes
R1 Comprensión de los conceptos fundamentales relacionados con los sistemas de información para la gestión. R4 Conocimiento de la utilidad de los sistemas de información para la gestión en relación con la medición del rendimiento y el control de la actividad empresarial, así como con aspectos conductuales. R5 Manejo ágil y adecuado de tecnologías de la información para el tratamiento de información contable interna de la empresa R9 Conocimiento del grado de eficiencia y eficacia alcanzado en la actividad productiva, de forma prospectiva y retrospectiva, a efectos de su comparación y análisis. R10 El alumno sabe escuchar las opiniones y aportaciones de sus compañeros con respeto, al tiempo que mantiene una actitud crítica y enriquecedora cuando plantea sus contribuciones.
10.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)
El Control de Gestión Tradicional 1. El proceso presupuestario 1.1. Consideraciones generales 1.2. El Presupuesto Maestro 1.3. Técnicas Presupuestarias 2. Presupuestos Operativos 2.1. Introducción. 2.2. Presupuesto de ventas 2.3. Presupuesto de producción 2.4. Presupuestos por conceptos de gastos 2.5. Presupuesto comercial 2.6. Presupuesto de administración 3. Presupuestos de Inversiones 3.1. Concepto y objetivos 3.2. Estructura del presupuesto de inversiones 3.3. El control del presupuesto de inversiones 4. Estados Previsionales 4.1. La cuenta de pérdidas y ganancias previsional 4.2. La cuenta previsional de tesorería 4.3. El balance previsional 5. El control presupuestario 5.1. Consideraciones Generales 5.2. Análisis de Desviaciones: 5.2.1. Clases de costes 5.2.2. Centros de costes.



10.3- Bibliografía

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Anthony R.N. y Govindarajan V. , (2003) Sistemas de Control de Gestión, McGrawHill,
Documento nº 4 AECA. Serie Principios de Contabilidad de Gestión, El proceso presupuestario en la empresa, AECA,
Muñiz, L. , (2009) Control Presupuestario. Planificación, elaboración y seguimiento del Presupuesto, Profit,
Prieto, B; Santidrián, A. y Aguilar, P. , (2005) Contabilidad de Costes y de Gestión. Un enfoque práctico, Delta,

11. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante:

Metodología	Competencia relacionada	Horas presenciales	Horas de trabajo	Total de horas
Presenciales: 1. Exposiciones Teóricas, (1 ECTS)	CG1, CG4, CG9, CD7	37	45	82
2. Resolución y presentación de prácticas y otras actividades interactivas(1,4 ECTS)	CG8, CG9, CG11, CG12, CG15, CG21, H2, H4, H7;	13	41	54
3.Trabajo individual de realización de prácticas tuteladas(1 ECTS)	CG4, CG11, CG12, CG21; H2, H4;	4	5	9
4. Otras actividades: estudio individual, preparación de trabajos de forma individual o en grupo, cumplimentación de cuestionarios previamente elaborados por el profesor.(2,6, ECTS)	CG1; CG4; CG8; CG9; CG11; CG12; CG15; CG21; CD7; H2, H4, H7	0	5	5
Total		54	96	150



12. Sistemas de evaluación:

Evaluación continua. Para aprobar la asignatura será necesario superar al menos el 40% de cada una de las pruebas.

Procedimiento	Peso primera convocatoria	Peso segunda convocatoria
Prueba de contenido 1	10 %	10 %
Prueba contenido 2	30 %	30 %
Prueba de contenido 3	20 %	20 %
Examen final o presentación y entrega de una práctica que integre la totalidad de los contenidos y competencias en la forma que se especificará en el aula	40 %	40 %
Total	100 %	100 %

Evaluación excepcional:

El alumno sometido a evaluación excepcional deberá realizar las pruebas finales de adquisición de competencias, la elaboración y presentación de los estudios de caso y simulación, así como de los trabajos que se soliciten durante el curso en las mismas condiciones y plazos que los establecidos para los alumnos evaluados mediante evaluación continua. Para superar la asignatura, el alumno deberá obtener una calificación mínima de 5 puntos. Asimismo, será necesario tener una calificación mínima del 40% en cada una de las partes del contenido del examen final.

13. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial:

Manual de referencia
Hoja de cálculo Excel
Plataforma moodle
Tutoría presencial
Tutoría virtual

14. Calendarios y horarios:

VER PÁGINA WEB DE LA FACULTAD DE ECONÓMICAS

15. Idioma en que se imparte:

ESPAÑOL