



GUÍA DOCENTE 2013-2014
**APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA FINANZAS Y
CONTABILIDAD**

1. Denominación de la asignatura:

APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA FINANZAS Y CONTABILIDAD

Titulación

Grado en Finanzas y Contabilidad

Código

5619

2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:

Informática Aplicada a la Empresa

3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:

Economía y Administración de Empresas

4.a Profesor que imparte la docencia (Si fuese impartida por mas de uno/a incluir todos/as) :

Carlos M. Arozamena Ruiz (cmarozamena@ubu.es; Tf: 947.25.90.41; Despacho 2076)

4.b Coordinador de la asignatura

CARLOS M. AROZAMENA RUIZ

5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:

4º Curso; 8º Semestre



6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)

Optativa

7. Número de créditos ECTS de la asignatura:

6

8. Competencias que debe adquirir el alumno/a al cursar la asignatura

H4: Interpretación de datos financieros mediante la utilización de software apropiado, incluyendo hojas de cálculo y paquetes de gestión integrados

H7: Diseño e instrumentación de sistemas de información para la gestión financiera y contable.

CA1: Aprender a aprender. Identificar cómo y dónde es necesario adquirir nuevos conocimientos y habilidades en el ámbito de la contabilidad y las finanzas.

CG1: Capacidad de análisis y síntesis

CG3: Conocimientos generales básicos

CG8: Habilidades elementales en informática

CG10: Resolución de problemas

CG21: Capacidad para aplicar la teoría a la práctica

CG25: Capacidad de aprender

9. Programa de la asignatura

9.1- Objetivos docentes

R1: Utilización de diferentes herramientas informáticas.

R2: Ser capaz de aplicar los conocimientos teóricos adquiridos a la práctica.

R3: Tener capacidad de razonamiento, abstracción y resolución de problemas.

R4: Interpretar las diferentes soluciones y obtener las conclusiones apropiadas a los contextos considerados.

R5: Tomar decisiones a partir del análisis de las soluciones obtenidas para los problemas propuestos.

R6: Poder exponer y comunicar las soluciones a los problemas tanto de forma oral como escrita.



9.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)

Unidad I – El papel de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TIC's) en la Empresa

1. El Sector TIC

2. El papel de las TIC's en la empresa española actual

3. Estrategias en materia de TIC's

4. Terminología actual: ERP's, CRM, SCM, Blogs, Social Networks, Cloud Computing,...

Unidad II – Aplicaciones TIC's a los principales ámbitos de la empresa

1. Aplicación de las TIC a la Comunicación y Marketing

2. Aplicación de las TIC en la Dirección y Gestión de RR.HH.

3. Aplicación de las TIC a la Producción y la Gestión de los Procesos

4. Aplicación de las TIC a la Logística y la Distribución

5. Aplicación de las TIC a la Gestión Financiera

6. Aplicación de las TIC al Control de la Gestión



Unidad III – Herramientas Informáticas para la gestión empresarial

- 1. CRM: Customer Relationship Management**
- 2. ERP: Enterprise Resource Planning**
- 3. BI: Business Intelligence**

Unidad IV- Herramientas Ofimáticas

- 1. Hojas Excel para el Análisis Económico-Financiero**
- 2. Ejemplos y Casos Prácticos**

Unidad V – El Ejemplo de SAP como Herramienta Integral de Gestión

- 1. Presentación Funcional SAP**
- 2. Descripción Funcional de sus Módulos**
- 3. Herramientas Contables y de Reporting**
- 4. Gestión de la Tesorería en SAP**
- 5. Análisis y Reporting en SAP: Cuadros de Mando**
- 6. Otras herramientas para el Control de la Gestión**
- 7. Ejemplos y Casos Prácticos**



9.3- Bibliografía

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Guevara (coord.) y otros , (2004) Informática aplicada a la gestión de la empresa, Ediciones Pirámide (Grupo Anaya, S.A.), 84-368-1854-7,

Guy Hart-Davis, (2007) Excel 2007 paso a paso, McGraw-Hill Interamericana, 978-970-10-6064-3,

Varios, Manuales de usuario SAP R/3, Publicaciones SAP España,

10. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante:

Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante

Metodología	Competencia relacionada	Horas presenciales	Horas de trabajo	Total de horas
Clases Teóricas	CG3 CG8 H4 H7	32	30	62
Clases Prácticas	H4 H7 CA1 CG1 CG3 CG8 CG10 CG21 CG25	12	30	42
Lecturas		0	16	16
Tutorías		2	0	2
Realización de trabajos, informes, memorias, exposiciones públicas y pruebas de evaluación	H4 H7 CA1 G1 CG3 CG8 CG10 CG21 CG25	8	20	28
Total		54	96	150



11. Sistemas de evaluación:

Evaluación Continua

Procedimiento	Peso primera convocatoria	Peso segunda convocatoria
Participación en Clase: Debates y cuestiones planteadas	20 %	20 %
Trabajos (individuales y colectivos). Ejercicios y Casos prácticos realizados	40 %	40 %
Examen Final (Test) de contraste y evaluación de conocimientos	40 %	40 %
Total	100 %	100 %

Evaluación excepcional:

En el sistema de Evaluación Excepcional se exigirá la entrega de trabajos para garantizar la adquisición de determinadas competencias, y la presentación a las pruebas de contenido que se establezcan. Estos serán los criterios que se utilizarán para el cálculo de la nota:

40% Evaluación de los Trabajos

60% Examen Final (teórico y práctico)

12. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial:

Plataforma UBU Virtual con acceso a la documentación que se comparta

Tutorías Presenciales y Virtuales

Acceso a un Sistema SAP de Pruebas para los ejercicios prácticos realizados

Disponibilidad de hojas de cálculo Excel, a nivel individual, para realización de ejercicios con herramientas ofimáticas

13. Calendarios y horarios:

De acuerdo a lo publicado en la página web del Título

14. Idioma en que se imparte:

Castellano