



GUÍA DOCENTE 2013-2014
GESTION DE EQUIPOS

1. Denominación de la asignatura:

GESTION DE EQUIPOS

Titulación

Grado en Finanzas y Contabilidad

Código

5622

2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:

ORGANIZACION DE EMPRESAS

3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:

ECONOMIA Y ADMINISTRACION DE EMPRESAS

4.a Profesor que imparte la docencia (Si fuese impartida por mas de uno/a incluir todos/as) :

MARTA HUIDOBRO LABARGA; mmhuidobro@ubu.es Despacho 2025 Facultad de CCEE 947258950, MARIA TERESA MARTINEZ; mtmar@ubu.es Despacho 2024 Facultad de CCEE



4.b Coordinador de la asignatura

MARTA HUIDOBRO LABARGA

5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:

4º CURSO, 2º SEMESTRE

6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)

Optativa

7. Requisitos de formación previos para cursar la asignatura:

Superar previamente las asignaturas obligatorias de la materia organización de empresas

8. Número de créditos ECTS de la asignatura:

6

9. Competencias que debe adquirir el alumno/a al cursar la asignatura

CG9 Habilidades para recuperar y analizar información desde diferentes fuentes (2)
CG11 Toma de decisiones (4)
CG20 Compromiso ético (3)
CG28 Liderazgo
CG33 Inquietud por la calidad (3)
CG4 Solidez en los conocimientos básicos de la profesión (4)



10. Programa de la asignatura

10.1- Objetivos docentes
R1 Comprender los principios fundamentales de la Teoría de Empresas y los conceptos y herramientas necesarios para dirección de organizaciones.
R2 Comprender la relación entre entorno y la organización y cómo gestionar los recursos de la empresa para la continua adaptación de las organizaciones a las nuevas circunstancias ambientales.
R3 Desarrollar la capacidad de búsqueda, almacenamiento y tratamiento de información para la toma de decisiones y aprendizaje autónomo.
10.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)
GESTION DE EQUIPOS DIRECCION DE PERSONAS COMO MOTOR DEL CAMBIO 1.1 Evolución de los planteamientos sobre la organización del trabajo. 1.2 Evolución de la función de personal. 1.3 Denominaciones de la Dirección de personal 1.4 El papel de la Dirección de Recursos Humanos DIRECCION DE PERSONAL VERSUS DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS 2.1 De personal "coste" a personal "recurso" 2.2 De enfoque reactivo a enfoque proactivo. 2.3 De funciones aisladas a función integrada. 2.4 De nivel funcional a nivel estratégico. 2.5 Enfoque de rasgo a enfoque de competencias. 2.6 Funciones y estructura de la Dirección de recursos humanos RECLUTAMIENTO DE LOS RECURSOS HUMANOS 3.1 Proceso de contratación. 3.2 Fuentes de reclutamiento FORMACION Y DESARROLLO DE COMPETENCIA 4.1 Concepto y objetivos de la formación. 4.2 Elaboración de un plan de formación, ejecución y evaluación de la formación. 4.3 Gestión de la carrera profesional.



EVALUACION DE RENDIMIENTO Y SISTEMAS DE RECOMPENSAS

- 5.1 Concepto y finalidad de la evaluación del rendimiento.
- 5.2 Sistema de evaluación y medición del rendimiento.
- 5.3 La retribución en la empresa.
- 5.4 Retribución en función del puesto o de las capacidades.

MOTIVACION

- 6.1 Introducción a la motivación
- 6.2 Conceptos fundamentales de la motivación.
- 6.3 Visión general y síntesis de las teorías de la motivación en el trabajo.

COMPORTAMIENTO GRUPAL

PRINCIPIOS DEL COMPORTAMIENTO GRUPAL

- 1.1. Concepto y clasificación de los grupos.
- 1.2. Estructura organizativa de un equipo de trabajo: roles o papeles, normas, tamaño y composición de los grupos.
- 1.3. Toma de decisiones en grupo.
- 1.4. Pensamiento grupal y técnicas de decisión en equipo.

APLICACIONES GRUPALES

- 2.1. Diferencias entre grupo y equipo de trabajo.
- 2.2. Clases de equipos de trabajo: equipos para la solución de problemas, equipos autodirigidos y equipos multifuncionales.
- 2.3. Generación de equipos de alto desempeño: Compromiso, metas y estructura.
- 2.4. Transformación de la persona individual en miembro grupal.

COMUNICACION

- 3.1. Concepto y funciones de la comunicación.
- 3.2. El proceso comunicativo.
- 3.3. Medios de comunicación.
- 3.4. Redes formales e informales de comunicación.
- 3.5. Barreras comunicativas.
- 3.6. La comunicación multicultural.
- 3.7. Implicaciones prácticas para la comunicación.

LIDERAZGO

- 4.1. Concepto.
- 4.2. Evolución en las teorías del liderazgo: teorías de rasgos, conductuales y la rejilla gerencial.



4.3. Teorías de contingencia: el modelo de Fiedler y las teorías de la meta y la participación.

4.4. Liderazgo y carisma.

PODER Y POLITICA

5.1. Definición y fuentes del poder.

5.2. Poder y dependencia.

5.3. El poder en los grupos: las coaliciones.

5.4. Concepto de conducta política.

5.5. Imagen y ética del comportamiento político.

CONFLICTO Y NEGOCIACION

6.1. Evolución conceptual sobre el conflicto.

6.2. Distinción entre conflicto funcional y disfuncional.

6.3. Etapas de desarrollo de un conflicto.

6.4. La negociación: concepto y estrategias.

6.5. Asuntos o temas de negociación.

6.6. Implicaciones para un directivo.

LA CULTURA ORGANIZATIVA EN LOS GRUPOS

7.1. Definición y funciones.

7.2. Características.

7.3. Generación y mantenimiento.

7.4. Transmisión cultural.

7.5. Cultura y diversidad.

10.3- Bibliografía

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

BYARS LL y Rue L.W., (1997) GESTION DE RECURSOS HUMANO, MCGRAW HILL, MADRID,

Stephen P. Robbins, "Fundamentos de Comportamiento Organizacional", Prentice Hall,

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

GOMEZ MEJIA LR BALKIN D.B CARDY R.L., (2008) DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS, PRENTICE HALL, MADRID,

Juan Antonio Pérez López, Liderazgo y Ética en la dirección de Empresas., Deusto,



11. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante:

Metodología	Competencia relacionada	Horas presenciales	Horas de trabajo	Total de horas
CLASES TEORICAS	CG3,CG4,CG20	29	42	71
CLASES PRACTICAS	CG9,CG11,CG28,CG33	13	24	37
TRABAJOS, INFORMES, MEMORIAS Y PRUEBAS DE EVALUACION	CG9,CG11,CG33	8	26	34
LECTURAS Y RECENSIONES	CG9,CG33	4	4	8
Total		54	96	150

12. Sistemas de evaluación:

Procedimiento	Peso
Prueba 1: Participación en clase, resolución de problemas y práctica, comentarios de lecturas recomendadas, debates.	20 %
Prueba 2: Elaboración de trabajo y su presentación dentro del aula.	40 %
Prueba 3: Examen final	40 %
Total	100 %

Evaluación excepcional:

Para la realización de las pruebas 1 y 2, el alumnado acordará con el profesor la fecha de realización de las mismas. Respecto a la prueba 3, deberá efectuarla en la fecha establecida. Para aprobar la asignatura el alumno ha de obtener un mínimo de 4 puntos sobre 10 en la prueba 3.

13. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial:

Plataforma Moodle.
Tutoría Presencial.
Tutoría Virtual.



14. Calendarios y horarios:

LUNES Y MARTES DE 19,30 A 20,30.

VIERNES DE 15,30 A 17,30.

De acuerdo a lo publicado en la página web del título.

15. Idioma en que se imparte:

ESPAÑOL