



GUÍA DOCENTE 2020-2021
GESTION DE EQUIPOS

1. Denominación de la asignatura:

GESTION DE EQUIPOS

Titulación

Grado en Finanzas y Contabilidad

Código

5622

2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:

ORGANIZACION DE EMPRESAS

3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:

ECONOMIA Y ADMINISTRACION DE EMPRESAS

4.a Profesor que imparte la docencia (Si fuese impartida por mas de uno/a incluir todos/as) :

MARIA TERESA MARTINEZ; mtmar@ubu.es Despacho 2024 Facultad de CCEE ,

4.b Coordinador de la asignatura

MARIA TERESA MARTINEZ

5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:

4º CURSO, 8º SEMESTRE.

6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)

Optativa



7. Requisitos de formación previos para cursar la asignatura:

Superar previamente las asignaturas obligatorias de la materia organización de empresas

8. Número de créditos ECTS de la asignatura:

6

9. Competencias que debe adquirir el alumno/a al cursar la asignatura

CG9 Habilidades para recuperar y analizar información desde diferentes fuentes (2)
CG11 Toma de decisiones (4)
CG20 Compromiso ético (3)
CG28 Liderazgo
CG33 Inquietud por la calidad (3)
CG4 Solidez en los conocimientos básicos de la profesión (4)
CG3 Conocimientos generales básicos

10. Programa de la asignatura

10.1- Objetivos docentes
R1 Comprender los principios fundamentales de la Teoría de Empresas y los conceptos y herramientas necesarios para dirección de organizaciones.
R2 Comprender la relación entre entorno y la organización y cómo gestionar los recursos de la empresa para la continua adaptación de las organizaciones a las nuevas circunstancias ambientales.
R3 Desarrollar la capacidad de búsqueda, almacenamiento y tratamiento de información para la toma de decisiones y aprendizaje autónomo.
10.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)
GESTION DE EQUIPOS DIRECCION DE PERSONAS COMO MOTOR DEL CAMBIO 1.1 Estudio de los planteamientos sobre la organización del trabajo. 1.2 El papel de la Nueva Dirección de Recursos Humanos, retos y oportunidades. MOTIVACIÓN 2.1 Introducción a la motivación 2.2 Conceptos fundamentales de la motivación. 2.3 Visión general y síntesis de las teorías de la motivación en el trabajo.



LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA Y SU IMPLICACIÓN EN EL DISEÑO DE PUESTOS DE TRABAJO Y DE LOS EQUIPOS.

- 3.1 La estructura organizativa, implicaciones en la retribución e incentivos.
- 3.2 Diseños organizacionales comunes. Idoneidad de la estructura organizativa y de los puestos de trabajo.

EVALUACION DE RENDIMIENTO

- 4.1 Concepto y finalidad de la evaluación del rendimiento.
- 4.2 Sistema de evaluación y medición del rendimiento.
- 4.3. Implicaciones en la dirección.

SISTEMAS DE RECOMPENSAS

- 5.1 La retribución en la empresa.
- 5.2 Distintas aplicaciones en el sistema de recompensas.
- 5.3 Retribución en función del puesto o de las capacidades.

COMPORTAMIENTO GRUPAL

PRINCIPIOS DEL COMPORTAMIENTO GRUPAL

- 1.1. Concepto y clasificación de los grupos.
- 1.2. Estructura organizativa de un equipo de trabajo: roles o papeles, normas, tamaño y composición de los grupos.
- 1.3. Toma de decisiones en grupo.
- 1.4. Pensamiento grupal y técnicas de decisión en equipo.

APLICACIONES GRUPALES

- 2.1. Diferencias entre grupo y equipo de trabajo.
- 2.2. Clases de equipos de trabajo: equipos para la solución de problemas, equipos autodirigidos y equipos multifuncionales.
- 2.3. Generación de equipos de alto desempeño: Compromiso, metas y estructura.
- 2.4. Transformación de la persona individual en miembro grupal.

COMUNICACION

- 3.1. Concepto y funciones de la comunicación.
- 3.2. El proceso comunicativo.
- 3.3. Medios de comunicación.
- 3.4. Redes formales e informales de comunicación.
- 3.5. Barreras comunicativas.
- 3.6. La comunicación multicultural.
- 3.7. Implicaciones prácticas para la comunicación.



LIDERAZGO

- 4.1. Concepto.
- 4.2. Evolución en las teorías del liderazgo: teorías de rasgos, conductuales y la rejilla gerencial.
- 4.3. Teorías de contingencia: el modelo de Fiedler y las teorías de la meta y la participación.
- 4.4. Liderazgo y carisma.

PODER Y POLITICA

- 5.1. Definición y fuentes del poder.
- 5.2. Poder y dependencia.
- 5.3. El poder en los grupos: las coaliciones.
- 5.4. Concepto de conducta política.
- 5.5. Imagen y ética del comportamiento político.

CONFLICTO Y NEGOCIACION

- 6.1. Evolución conceptual sobre el conflicto.
- 6.2. Distinción entre conflicto funcional y disfuncional.
- 6.3. Etapas de desarrollo de un conflicto.
- 6.4. La negociación: concepto y estrategias.
- 6.5. Asuntos o temas de negociación.
- 6.6. Implicaciones para un directivo.

LA CULTURA ORGANIZATIVA EN LOS GRUPOS

- 7.1. Definición y funciones.
- 7.2. Características.
- 7.3. Generación y mantenimiento.
- 7.4. Transmisión cultural.
- 7.5. Cultura y diversidad.

10.3- Bibliografía

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

BYARS LL y Rue L.W., (1997) GESTION DE RECURSOS HUMANO, MCGRAW HILL, MADRID,

Stephen P. Robbins, "Fundamentos de Comportamiento Organizacional", Prentice Hall,

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

GOMEZ MEJIA LR BALKIN D.B CARDY R.L., (2008) DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS, PRENTICE HALL, MADRID,

Juan Antonio Pérez López, Liderazgo y Ética en la dirección de Empresas., Deusto,



11. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante:

Metodología	Competencia relacionada	Horas presenciales	Horas de trabajo	Total de horas
CLASES TEORICAS	CG3,CG4,CG20	29	42	71
CLASES PRACTICAS	CG9,CG11,CG28,CG33	13	24	37
TRABAJO, INFORMES, MEMORIAS Y PRUEBAS DE EVALUACION	CG9,CG11,CG33	8	26	34
LECTURAS Y RECENSIONES	CG9,CG33	4	4	8
Total		54	96	150

12. Sistemas de evaluación:

Para aprobar la asignatura el alumno ha de tener una calificación mínima de un 40 % en cada una de las pruebas que se detallan a continuación.

Procedimiento	Peso primera convocatoria	Peso segunda convocatoria
Prueba 1: Participación en clase, resolución de problemas y práctica, comentarios de lecturas recomendadas, debates.	20 %	20 %
Prueba 2: Elaboración de trabajo y su presentación dentro del aula.	40 %	40 %
Prueba 3: Examen final	40 %	40 %
Total	100 %	100 %



Evaluación excepcional:

Para la realización de las pruebas 1 y 2, el alumnado acordará con el profesor la fecha de realización de las mismas. Respecto a la prueba 3, deberá efectuarla en la fecha establecida. Para aprobar la asignatura el alumno ha de obtener un mínimo de 4 puntos sobre 10 en cada una de las pruebas.

PROGRAMA CANTERA“En el caso de los alumnos que participen en el programa Universitario Cantera, la calificación se determinará en función del desempeño de las tareas que les sean asignadas en el marco del programa”. (establecido así por vicerrectorado)

13. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial:

Plataforma Moodle.

Tutoría Presencial.

Tutoría Virtual.

14. Calendarios y horarios:

De acuerdo a lo publicado en la página web del título.

15. Idioma en que se imparte:

ESPAÑOL

MODELO PARA RECOGER LAS ADAPTACIONES/ADENDAS DE LAS GUÍAS DOCENTES 20-21		
TITULACIÓN	Grado en Finanzas y Contabilidad	
CURSO	4º curso	
ASIGNATURA / CÓDIGO	GESTION DE EQUIPOS /5622	
SEMESTRE (1.º/2.º)	2º	
TIPO DE ASIGNATURA Y CRÉDITOS	OPTATIVA	6
COORDINADOR/A	Mª Teresa Martinez Martinez.	
PROFESORADO	Mª Teresa Martinez Martinez.	
CAMBIOS EN LA METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE RESPECTO A LA GUÍA INICIALMENTE APROBADA PARA UN CONTEXTO DE PRESENCIALIDAD		

1. Por razones de reorganización de espacios y tiempos (paso del escenario A al B) para aquellas materias que proceda

Si fuera necesario se impartiría la asignatura a través de *streaming*, de forma que parte de los estudiantes pudieran estar en clase y otra parte accedieran *online*.

2. Ante un eventual rebrote de la enfermedad con paso al escenario C, para todas las materias.

La docencia pasará a la modalidad virtual, en el mismo horario que se había fijado de forma presencial. Si por cualquier razón no fuera posible, se establecerá una programación docente semanal, para que el alumno pueda preparar la asignatura adecuadamente.

CAMBIOS EN LA ATENCIÓN TUTORIAL DE LOS ESTUDIANTES:	
1. Por razones de reorganización de espacios y tiempos (paso del escenario A al B) para aquellas materias que proceda.	
Si fuera necesario la tutoría se realizaría mediante cita previa para evitar el riesgo de concurrencia de alumnos.	
2. Ante un eventual rebrote de la enfermedad con paso al escenario C, para todas las materias.	
La acción tutorial se desarrollará a través de foros respectivos a los distintos temas. Y cuando sea una situación particular del alumno, a través del correo electrónico o mensajería de Ubuvirtual.	
CAMBIOS EN LOS SISTEMAS DE EVALUACIÓN (especifique los nuevos procedimientos y el peso relativo asignado a la calificación)	
1. Por razones de reorganización de espacios y tiempos (paso del escenario A al B) <u>para aquellas materias que proceda</u>	
No se prevén cambios en los sistemas de evaluación y, en todo caso, se dotarían espacios para realizarlas atendiendo a las exigencias sanitarias.	
2. Ante un eventual rebrote de la enfermedad con paso al escenario C, <u>para todas las materias.</u>	

Los exámenes escritos serán sustituidos por pruebas donde, en un tiempo limitado, respondiendo a las cuestiones subiéndolas posteriormente a Ubuvirtual.

CALENDARIO DE PRUEBAS DE EVALUACIÓN NO PRESENCIAL (las pruebas presenciales se ajustarán al calendario establecido por los centros, pudiendo modificar el mismo si la evaluación no presencial utilizase otros procedimientos)

El mismo calendario que el de la plantificación de las pruebas presenciales.

COMENTARIOS