



GUÍA DOCENTE 2017-2018
Derecho Administrativo II

1. Denominación de la asignatura:

Derecho Administrativo II

Titulación

Grado en Derecho

Código

5966

2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:

Derecho Administrativo

3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:

Derecho Público

4.a Profesor que imparte la docencia (Si fuese impartida por mas de uno/a incluir todos/as) :

Ángel Villanueva López

4.b Coordinador de la asignatura

Ángel Villanueva López

5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:

Curso Tercero Semestre Quinto

6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)

Obligatoria



7. Número de créditos ECTS de la asignatura:

4,5

8. Competencias que debe adquirir el alumno/a al cursar la asignatura

COMPETENCIAS GENERALES (CG)

4 Adquirir conocimientos básicos de la profesión

6 Fomentar la capacidad de decisión

10 Resolver problemas

16 Adquirir habilidades y técnicas de investigación

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS (CE)

4 Adquirir la capacidad para el manejo de fuentes jurídicas

6 Adquirir la capacidad de leer e interpretar textos jurídicos

7 Adquirir la capacidad de redactar escritos jurídicos

8 Dominar las técnicas informáticas en la obtención de la información jurídica

14 Comprender y conocer las principales instituciones públicas y privadas y en su conjunto

18 Aplicar los principios generales del Derecho y la normativa jurídica a supuestos fácticos

19 Desarrollar la capacidad de asesorar jurídicamente a entidades públicas, privadas y particulares

9. Programa de la asignatura

9.1- Objetivos docentes

1º.- Conocer la estructura territorial y entender sus consecuencias en la actividad administrativa.

2º.- Conocer los derechos y obligaciones de los ciudadanos en sus relaciones con las Administraciones Públicas.

3º.- Conocer las diversas formas y modos del actuar administrativo.

4º.- Conocer los instrumentos de impugnación de las actuaciones administrativas.

5º.- Conocer los diversos actos de comunicación formal con las Administraciones Públicas

9.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)

I. LA JURISDICCIÓN CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA.

Lección 1. La formación histórica del contencioso-administrativo

Origen y evolución.- La Ley jurisdiccional de 1956 y sus modificaciones.- La incidencia de la Constitución.- La Ley jurisdiccional de 1998 y sus reformas.



Lección 2. Naturaleza y caracteres de la jurisdicción contenciosa

Extensión y límites.- Los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa: el reparto de competencias.

Lección 3. Las partes y el objeto del proceso contencioso

Las partes.- Requisitos: capacidad, representación y postulación.- La legitimación.- El objeto.- Las pretensiones. La actividad administrativa impugnada.

Lección 4. El procedimiento contencioso-administrativo

El procedimiento en primera o única instancia. La interposición del recurso y sus efectos.- La tutela cautelar y su régimen.- La tramitación del recurso: demanda y contestación; prueba; terminación: sus diferentes modos.- La Sentencia y su contenido.- La ejecución de Sentencias.- Recursos contra sentencias, autos y providencias.- Las costas.- El Procedimiento abreviado y los procedimientos especiales.

**II. LA RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DE LAS
ADMINISTRACIONES PÚBLICAS**

Lección 5. Planteamiento general

La responsabilidad patrimonial: origen y evolución del derecho positivo español.- La regulación vigente.- Referencia a la responsabilidad del Estado-Juez y a responsabilidad del Estado Legislador.

Lección 6. Presupuestos y efectividad

El concepto de lesión resarcible.- El problema de la imputación.- La relación de causalidad.- La efectividad de la reparación: criterios de la indemnización.- La acción de responsabilidad.

III. LA POTESTAD SANCIONADORA DE LA ADMINISTRACIÓN

Lección 7. Las sanciones administrativas

Sanciones administrativas: Origen, expansión y reconocimiento constitucional de la potestad sancionadora. Relaciones entre las sanciones administrativas y la justicia penal.

Lección 8. Principios constitucionales y procedimiento

Principios constitucionales aplicables a la potestad sancionadora administrativa. El procedimiento sancionador.

9.3- Bibliografía

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

GARCÍA DE ENTERRÍA E. y FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ, T.R., (2011) Curso de Derecho Administrativo (volumen II) Título VIII "La tutela jurisdiccional de la posición jurídica del administrado" y Capítulo XXI del Título sexto "La responsabilidad patrimonial de la administración", 2011, Civitas,
JOSÉ ESTEVE PARDO, (2011) LECCIONES DE DERECHO ADMINISTRATIVO, 1º, MARCIAL PONS,
MUÑOZ MACHADO, S., (2011) Tratado de Derecho Administrativo y Derecho



Público General Volumen IV Capítulo Cuarto, 1ª, Iustel,

10. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante:

Metodología	Competencia relacionada	Horas presenciales	Horas de trabajo	Total de horas
Clases Magistrales	CG: 4 y 10 CE: 6,14 y 18 R: 2,3,4 y 5	25	0	25
Clases prácticas	CG: 4,6 y 10 CE: 4,6,7,8,14,18,19 R: 2,3,4 y 5	4	10	14
Recensiones/Comentarios	CG: 4,6,10 y 16 CE: 4,6,7 y 14 R: 2,3,4 y 5	2	4	6
Exposiciones públicas	CG: 4,6 y 16 CE: 4,6,7,14 y 18 R: 2,4 y 5	4	4	8
Pruebas de evaluación	R:2,4 y 5	5	4	9
Preparación de la evaluación		0	50	50
Total		40	72	112

11. Sistemas de evaluación:

Realización de prácticas

Asistencia y participación en actividades presenciales

Trabajo-Informe Escrito y su presentación oral

Examen Final (hay que obtener una puntuación mínima de 4 puntos)

Procedimiento	Peso primera convocatoria	Peso segunda convocatoria
Realización de prácticas	30 %	30 %
Asistencia y participación en actividades presenciales	10 %	10 %
Trabajo-Informe Escrito y su presentación oral	20 %	20 %
Examen Final (hay que obtener una puntuación mínima de 4 puntos)	40 %	40 %
Total	100 %	100 %



Evaluación excepcional:

En la evaluación excepcional se unificarán las pruebas en un examen final (40%), un Informe-Trabajo (30%) y una Exposición oral (30%).

En el caso de los alumnos que participen en el programa Universitario Cantera, la calificación se determinará en función del desempeño de las tareas que les sean asignadas en el marco del programa

12. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial:

Clases magistrales
Clases prácticas
Recensiones y comentarios
Exposiciones públicas de lecciones

13. Calendarios y horarios:

Los aprobados por la Junta de la Facultad de Derecho de la UBU

14. Idioma en que se imparte:

Español