



GUÍA DOCENTE 2020-2021

Tutela administrativa y judicial de los derechos laborales

1. Denominación de la asignatura:

Tutela administrativa y judicial de los derechos laborales

Titulación

Grado en Derecho

Código

5990

2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:

Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social

3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:

Derecho Publico

4.a Profesor que imparte la docencia (Si fuese impartida por mas de uno/a incluir todos/as) :

Por determinar

4.b Coordinador de la asignatura

Diego Megino Fernández

5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:

4.º curso (primer semestre)

6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)

Optativa



7. Requisitos de formación previos para cursar la asignatura:

Resulta conveniente haber cursado y superado previamente las asignaturas Derecho del Trabajo (I y II) y Derecho de la Seguridad Social

8. Número de créditos ECTS de la asignatura:

4

9. Competencias que debe adquirir el alumno/a al cursar la asignatura

COMPETENCIAS GENERALES:

- CG1.- Adquirir la capacidad de análisis y síntesis.
- CG2.- Desarrollar la capacidad de organización y planificación.
- CG10.- Resolver problemas.
- CG13.- Desarrollar un pensamiento crítico y autocrítico.
- CG17.- Desarrollar la motivación por la calidad.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

- CE3-Adquirir la capacidad para utilizar los principios y valores constitucionales como herramienta de trabajo en la interpretación del ordenamiento jurídico.
- CE4.- Adquirir la capacidad para el manejo de fuentes jurídicas (legales, jurisprudenciales y doctrinales).
- CE6-Adquirir la capacidad de leer e interpretar textos jurídicos.
- CE7-Adquirir la capacidad de redactar escritos jurídicos.
- CE10-Desarrollar valores y principios éticos de las distintas profesiones jurídicas.
- CE12-Adquirir conocimientos básicos de argumentación jurídica.
- CE18.- Aplicar los principios generales del Derecho y la normativa jurídica a supuestos fácticos.
- CE19-Desarrollar la capacidad de asesorar jurídicamente a entidades públicas, privadas y particulares.



10. Programa de la asignatura

10.1- Objetivos docentes
1.- Conocer la estructura del ordenamiento jurídico laboral y de la Seguridad Social, incluidos sus aspectos administrativos y procesales. 2.- Conocer las reglas de aplicación del Derecho del Trabajo a la realidad social y aprender a utilizarlas. 3.- Conocer y comprender el funcionamiento de las principales instituciones en materia de Derecho individual y colectivo del trabajo, ampliándolo a los aspectos administrativos y procesales que plantea su desenvolvimiento en la práctica. 4.- Conocer y comprender el funcionamiento del sistema de Seguridad Social español en sus aspectos esenciales y las principales cuestiones que suscita en los órdenes administrativo y jurisdiccional.
10.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)
Contenidos teóricos y prácticos Tema 1 El orden jurisdiccional social. Jurisdicción y competencia. Tema 2 Los principios y las partes del proceso laboral. Tema 3 El objeto del proceso laboral y los actos preprocesales de evitación del proceso. Tema 4 El proceso laboral ordinario y el proceso monitorio laboral. Tema 5 Principales modalidades procesales. Tema 6 Los medios de impugnación. Tema 7 La ejecución de resoluciones judiciales. Tema 8 Tutela administrativa de los derechos laborales.



10.3- Bibliografía

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- * AA. VV. (Arnaiz Serrano, A. y López Jiménez, R., Dirs.), (última edición) Esquemas de derecho procesal laboral, Tirant lo Blanch, Valencia;
- * AA. VV. (Lousada Arochena, J. F. y Ron Latas, R. P., Coords.), (última edición) Sistema de derecho procesal laboral, Laborum, Murcia;
- * AA. VV. (Maneiro Vázquez, Y., Dir.), (última edición) Derecho procesal laboral práctico. Casos resueltos y guías de actuación en sala, Tirant lo Blanch, Valencia;
- * AA. VV. (Monereo Pérez, J. L., Dir.), (última edición) Manual de Derecho procesal laboral, Tecnos, Madrid;
- * AA. VV. (Torres López, M.^a A., Dir.), (última edición) Conceptos para el estudio del Derecho administrativo laboral en el Grado, Tecnos, Madrid;
- * Goerlich Peset, J. M.^a; Nores Torres, L. E. y Esteve-Segarra, A., (última edición) Curso de Derecho procesal laboral, Tirant lo Blanch, Valencia;
- * Martín Rodríguez, M.^a O. y Megino Fernández, D., (última edición) Derecho procesal laboral, UDIMA, Madrid;
- * Megino Fernández, D., (última edición) Administración sociolaboral, UDIMA, Madrid.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Para un adecuado desarrollo de la asignatura, resulta indispensable contar con sendos ejemplares actualizados de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social y de la Ley de Infracciones y Sanciones en el Orden Social, siendo posible acceder a una versión gratuita de los textos a través de, por ejemplo, el Boletín Oficial del Estado, BOE.

11. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante:

Metodología	Competencia relacionada	Horas presenciales	Horas de trabajo	Total de horas
Clases Teóricas	CG1, CG2, CG13, CE3, CE4, CE10, CE12, CE19, R1, R3, R4.	23	0	23
Clases Prácticas	CG1, CG10, CG13, CE4, CE6, CE7, CE19, R1, R4, R5.	9	18	27
Actividades de Evaluación continua	CG1, CE4, CE6, CE7, CE19, R3, R4, R5.	2	10	12
Evaluación final	CG1, CG2, CG10, R1, R4, R5.	2	10	12



Trabajo Autónomo del Estudiante	CG2, CG13, CG17, CE4, CE10, CE12, CE19.	0	26	26
Total		36	64	100

12. Sistemas de evaluación:

Se basará en un sistema de evaluación continua (integrada, a su vez, por dos categorías, «Asistencia y trabajo en el aula» y «Resolución de supuestos prácticos»), combinada con la realización de dos pruebas finales, una teórica y otra práctica.

Además de las prácticas de carácter preparatorio que puedan realizarse en clase, y cuya calificación quedará integrada en el ítem «Asistencia y trabajo en el aula», se plantearán entre un mínimo de 3 y un máximo de 5 casos prácticos globales, que formarán parte de la categoría «Resolución de supuestos prácticos», todos ellos a presentar a través del aula virtual.

En las dos convocatorias previstas, no superará la asignatura aquel alumno que obtenga una calificación inferior a 4 puntos sobre 10 (o al 40 % de la nota máxima otorgada a cada una de las pruebas) en cualquiera de los dos exámenes finales, teórico y práctico (ninguno de cuyos resultados se conservará de una convocatoria a otra).

Con otras palabras, representa una condición sine qua non para promediar la nota global lograda durante la evaluación continua y, en su caso, superar la asignatura obtener una calificación mínima de 4 puntos sobre 10 (o el valor equivalente al 40 % de la respectiva nota máxima otorgada) en cada una de las dos pruebas (teórica y práctica); en cada una de ellas de manera separada o independiente, no en su conjunto.

Asimismo, tanto en la primera como, en su caso, en la segunda convocatoria el estudiante habrá de realizar ambos exámenes. Este aspecto se precisa a fin de confirmar que ninguna de las notas obtenidas en cualquiera de ellos durante la primera convocatoria se conservará de cara a la segunda.

Todas las notas obtenidas en las diferentes categorías que conforman el sistema de evaluación van a ser tomadas en consideración en las dos convocatorias, de manera tal que en ambas la calificación final en la asignatura surgirá de la ponderación (según los respectivos pesos porcentuales) de las notas obtenidas en cada una de ellas.

En todo caso, para superar la asignatura resultará imprescindible obtener una calificación final global igual o superior a 5 puntos sobre 10.

La calificación final que figurará en las actas de la asignatura será la suma de las notas



(ponderadas) logradas en la evaluación continua y los exámenes teórico y práctico, con una importante salvedad: de conformidad con el artículo 19.9 del Reglamento de evaluación de la Universidad de Burgos, «si un alumno/a obtuviera una calificación global de la asignatura igual o superior a 5,0 pero no superase alguno de los mínimos establecidos en los procedimientos de evaluación de la guía docente, tendrá una calificación global de 4,9».

Es decir, el estudiante que, pese a no cumplir la condición relativa a lograr una calificación mínima de 4 puntos en cada uno de los exámenes (teórico y práctico) de una misma convocatoria, pudiera alcanzar una nota final global igual o superior a 5,0, será calificado en las actas con un 4,9-Suspenso.

Procedimiento	Peso primera convocatoria	Peso segunda convocatoria
Asistencia y trabajo en el aula	10 %	10 %
Resolución de supuestos prácticos	30 %	30 %
Examen final teórico	40 %	40 %
Examen final práctico	20 %	20 %
Total	100 %	100 %

Evaluación excepcional:

Para los alumnos que tengan autorizada una evaluación excepcional, se aplicará el siguiente sistema de evaluación:

* Examen final teórico: 70 % de la nota global de la asignatura;

* Examen final práctico: 30 % de la nota global de la asignatura.

En las dos convocatorias previstas, no superará la asignatura aquel alumno que logre una calificación inferior a 5 puntos sobre 10 (o al 50 % de la nota máxima otorgada a cada una de las pruebas) en cualquiera de los dos exámenes finales, teórico y práctico (ninguno de cuyos resultados se conservará de una convocatoria a otra).

Con otras palabras, representa una condición sine qua non para superar la asignatura obtener una calificación mínima de 5 puntos sobre 10 (o el valor equivalente al 50 % de la respectiva nota máxima otorgada) en cada una de las dos pruebas (teórica y práctica); en cada una de ellas de manera separada o independiente, no en su conjunto.

Además, tanto en la primera como, en su caso, en la segunda convocatoria el



estudiante habrá de realizar ambos exámenes. Este aspecto se precisa a fin de confirmar que ninguna de las notas obtenidas en cualquiera de ellos durante la primera convocatoria se conservará de cara a la segunda.

La calificación final que figurará en las actas de la asignatura será la suma de las notas (ponderadas) logradas en los exámenes teórico y práctico, con una importante salvedad: de conformidad con el artículo 19.9 del Reglamento de evaluación de la Universidad de Burgos, «si un alumno/a obtuviera una calificación global de la asignatura igual o superior a 5,0 pero no superase alguno de los mínimos establecidos en los procedimientos de evaluación de la guía docente, tendrá una calificación global de 4,9».

Es decir, el estudiante que, pese a no cumplir la condición relativa a lograr una calificación mínima de 5 puntos en cada uno de los exámenes (teórico y práctico) de una misma convocatoria, pudiera alcanzar una nota final global igual o superior a 5,0, será calificado en las actas con un 4,9-Suspenso.

13. Calendarios y horarios:

Los anunciados oficialmente en la página web de la titulación

14. Idioma en que se imparte:

Español

MODELO PARA RECOGER LAS ADAPTACIONES/ADENDAS DE LAS GUÍAS DOCENTES 2020-2021		
TITULACIÓN	Grado en Derecho	
CURSO	4º	
ASIGNATURA / CÓDIGO	Tutela Administrativa y Judicial de los Derechos Laborales/ 5990	
SEMESTRE (1.º/2.º)	1º	
TIPO DE ASIGNATURA Y CRÉDITOS	Optativa	4
COORDINADOR/A		
PROFESORADO	Derecho Procesal: Rodrigo Miguel Barrio Derecho Laboral: Profesor/a por determinar	
CAMBIOS EN LA METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE RESPECTO A LA GUÍA INICIALMENTE APROBADA PARA UN CONTEXTO DE PRESENCIALIDAD		
1. Por razones de reorganización de espacios y tiempos (paso del escenario A al B) <u>para aquellas materias que proceda</u> No se aplica 2. Ante un eventual rebrote de la enfermedad con paso al escenario C, <u>para todas las materias</u> La docencia se impartirá a través de videos y clases virtuales.		
CAMBIOS EN LA ATENCIÓN TUTORIAL DE LOS ESTUDIANTES:		
1. Por razones de reorganización de espacios y tiempos (paso del escenario A al B) <u>para aquellas materias que proceda</u> La atención tutorial se realizará por los cauces telemáticos existentes, a través de Skype Empresarial (o software disponible para ello por parte de la Universidad de Burgos) o la respuesta inmediata a través del correo electrónico en cualquier fecha y hora. 2. Ante un eventual rebrote de la enfermedad con paso al escenario C, <u>para todas las materias</u> La atención tutorial se realizará por los cauces telemáticos existentes, a través de Skype		

Empresarial (o software disponible para ello por parte de la Universidad de Burgos) o la respuesta inmediata a través del correo electrónico en cualquier fecha y hora.
CAMBIOS EN LOS SISTEMAS DE EVALUACIÓN (especifique los nuevos procedimientos y el peso relativo asignado a la calificación)
1. Por razones de reorganización de espacios y tiempos (paso del escenario A al B) <u>para aquellas materias que proceda</u> Se mantienen los procedimientos de evaluación consignados en la Guía docente, que se realizarán de manera telemática, a través de la plataforma Ubuvirtual 2. Ante un eventual rebrote de la enfermedad con paso al escenario C, <u>para todas las materias</u> Se mantienen los procedimientos de evaluación consignados en la Guía docente, que se realizarán de manera telemática, a través de la plataforma Ubuvirtual
CALENDARIO DE PRUEBAS DE EVALUACIÓN NO PRESENCIAL (las pruebas presenciales se ajustarán al calendario establecido por los centros, pudiendo modificar el mismo si la evaluación no presencial utilizase otros procedimientos)
Las pruebas no presenciales se realizarán conforme a las estipulaciones señaladas por la Universidad de Burgos en el momento debido y conforme a las necesidades de tráfico existentes en la Plataforma UBU Virtual, manteniéndose las fechas fijadas por el Centro.
COMENTARIOS