



GUÍA DOCENTE 2011-2012
ADMINISTRACION DE EMPRESAS

1. Denominación de la asignatura:

ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Titulación

2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:

ECONOMIA FINANCIERA Y ADMINISTRACION DE EMPRESAS

3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:

ECONOMIA

4.a Profesor que imparte la docencia (Si fuese impartida por mas de uno/a incluir todos/as) :

PABLO AGUILAR CONDE

4.b Coordinador de la asignatura

PABLO AGUILAR CONDE

5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:

PRIMER CURSO (PRIMER SEMESTRE)

6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)

Básica



7. Número de créditos ECTS de la asignatura:

6

8. Competencias que debe adquirir el alumno/a al cursar la asignatura

- 1 Resolución de problemas
- 2 Capacidad de análisis y síntesis
- 3 Análisis, búsqueda y gestión de información
- 4 Comunicación oral y escrita
- 5 Conocimiento de lengua extranjera
- 6 Informática
- 7 Trabajo en equipo
- 8 Razonamiento crítico
- 9 Habilidad en las relaciones interpersonales
- 10 Compromiso ético
- 11 Aprendizaje autónomo

9. Programa de la asignatura

9.1- Objetivos docentes
Conocimiento del funcionamiento y desarrollo de la empresa, concretamente de las funciones directivas.
9.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)
INTRODUCCIÓN: CONCEPTOS
La empresa y el empresario
La naturaleza de la empresa
Tipos de empresas



Objetivos de la empresa

Formas de desarrollo de la empresa

LAS FUNCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

La planificación de la empresa.

La organización de la empresa.

La dirección de la empresa.

El control de la empresa.

LOS SUBSISTEMAS DE LA EMPRESA

Subsistema financiero: estructura económica y financiera

Subsistema financiero: inversión

Subsistema financiero: financiación

Subsistema comercial: estrategias de producto y distribución comercial

Subsistema comercial: precio y comunicación

Subsistema productivo



Innovación y aprendizaje

9.3- Bibliografía

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Alvaro Cuervo, INTRODUCCION A LA ADMINISTRACION DE EMPRESAS, Civitas,

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Andrés Suárez Suárez, Curso de Introducción a la economía de la empresa, PIRAMIDE,

Antonio Partal Ureña, Introducción a las finanzas empresariales, PIRAMIDE,

Carmen Barroso, Problemas de Economía de la empresa, PIRAMIDE,

Carmen Barroso Castro, Economía de la empresa, PIRAMIDE,

Eduardo Pérez Gorostegui, Curso de introducción a la economía de la empresa, RAMON ARECES,

Eduardo Pérez Gorostegui, Casos prácticos de introducción a la economía de la empresa, RAMON ARECES,

José Díez de Castro, ADMINISTRACION DE EMPRESAS, Pirámide,

José Díez de Castro, Administración de empresas: libro de actividades: casos, cuestiones y lecturas, PIRAMIDE,

José Díez de Castro, Administración de empresas: dirigir en la sociedad del conocimiento, PIRAMIDE,

10. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante:

Metodología	Competencia relacionada	Horas presenciales	Horas de trabajo	Total de horas
Clases teóricas	1,2,3,4,5,8,10	20	10	30
Clases prácticas (pequeño grupo)	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10	20	10	30
Lecturas y recensiones	1,2,3,4,5,8,9,10,11	0	15	15
Exposiciones públicas	1,2,3,4,7,8,9,10,11	3	5	8
Seminarios, Debates	1,2,4,7,8,9,10,11	3	12	15
Tutorías	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10	6	9	15
Realización de	1,2,3,4,5,7,8,9,10,11	2	35	37



trabajos, informes, memorias y pruebas de evaluación				
Total		54	96	150

11. Sistemas de evaluación:

Procedimiento	Peso en la calificación final
Actividades de evaluación continuas: pruebas de evaluación, etc.	30 %
Intervención en clase y acción tutorial: trabajos y exposiciones	20 %
Asistencia y participación en cursos y seminarios	10 %
Examen final	40 %
Total	100 %

12. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial:

Para las actividades educativas de esta materia se utilizarán:

- Clases presenciales
- Seminarios
- Trabajos en grupo
- Conferencias y cursos especializados
- Biblioteca y recursos de la Escuela
- Plataforma UBUnet (Plataforma on-line UBUCampus-e) la Universidad de Burgos que habilita un entorno virtual de aprendizaje que permite el desarrollo de las actividades educativas, además de una comunicación fluida entre profesor-alumno, alumnos-alumnos y alumnos-equipo de apoyo técnico

Tutorías:

DÍA HORAS

MARTES 20,00 A 21,30

MIÉRCOLES 20,00 A 21,30

JUEVES 12,30 A 14,00

VIERNES 9,00 A 10,30



13. Calendarios y horarios:

Calendario de Exámenes:

Convocatoria Ordinaria:

Convocatoria Extraordinaria:

Horarios:

GRUPO A:

Lunes, de 9 a 10 horas (50 % clase teórica y 50 % clase práctica)

Martes, de 9 a 10 horas (50 % clase teórica y 50 % clase práctica)

Miércoles, de 9 a 10 horas (50 % clase teórica y 50 % clase práctica)

GRUPO B:

Lunes, de 19 a 20 horas (50 % clase teórica y 50 % clase práctica)

Martes, de 19 a 20 horas (50 % clase teórica y 50 % clase práctica)

Miércoles de 19 a 20 horas (50 % clase teórica y 50 % clase práctica)

14. Idioma en que se imparte:

ESPAÑOL