



GUÍA DOCENTE 2010-2011

Organización y métodos de trabajo en la empresa

1. Denominación de la asignatura:

Organización y métodos de trabajo en la empresa

Código

2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:

Materia: Organización y Métodos de Trabajo en la Empresa (Módulo: Organización de Empresas y de los Recursos Humanos).

3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:

E. U. de Relaciones Laborales

4.a Profesor que imparte la docencia (Si fuese impartida por mas de uno/a incluir todos/as) :

Jesús Ortiz Del Álamo

4.b Coordinador de la asignatura

Jesús Ortiz Del Álamo

5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:

Curso: primero; Semestre: segundo

6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)

Básica



7. Número de créditos ECTS de la asignatura:

6

8. Competencias que debe adquirir el alumno/a al cursar la asignatura

1. Resolución de problemas: Ser capaz de identificar problemas y necesidades grupales e intergrupales en la dirección y gestión de empresa .
2. Capacidad de análisis y síntesis: Tener capacidad de análisis y evaluación de las interrelaciones entre los diferentes subsistemas empresariales.
3. Análisis, búsqueda y gestión de información: Seleccionar y gestionar información y documentación propia de la empresa.
4. Comunicación oral y escrita: Utilización del lenguaje técnico empresarial, tanto oralmente (a través de exposiciones) como por escrito.
5. Informática: Manejar sistemas de información en las áreas de empresas.
6. Trabajo en equipo: Participar en la elaboración y diseño de trabajos sobre la empresa. Desarrollo de habilidades para la coordinación y gestión de grupos de personas y equipos de trabajo.
7. Trabajo en contexto internacional: Ser capaz de tener una visión del entorno internacional en la práctica empresarial.
8. Razonamiento crítico: Interpretar críticamente las interrelaciones entre los distintos subsistemas empresariales y de éstos con el entorno.
9. Habilidad en las relaciones interpersonales: Saber interpretar las necesidades y demandas de las personas en el contexto de la actividad laboral.
10. Compromiso ético: Conocer los valores éticos de los profesionales de la gestión de empresas.
11. Aprendizaje autónomo: Conocimiento de las posibilidades y limitaciones de los modelos teóricos empresariales. Realizar trabajos de investigación.
12. Sensibilidad a la realidad social, económica y medioambiental: Ser capaz de estar en contacto con la realidad del entorno social y medioambiental y su influencia en la realidad empresarial.



9. Programa de la asignatura

9.1- Objetivos docentes
Breve recorrido por la administración de empresas. Análisis de las funciones de planificación, organización, dirección de recursos humanos y control. 1. Proporcionar al alumno los conocimientos adecuados para que sea capaz de diseñar e interpretar las distintas formas estructurales que adopta una organización desde un punto de vista contingente. Para ello se analizarán los distintos parámetros de diseño involucrados, así como los factores del entorno que pueden influir a la hora de elegir el diseño organizativo más eficiente. 2. Dado que anteriormente se buscaba el diseño organizativo más eficiente, en una segunda fase se analizarán los instrumentos que permiten medir la eficiencia de una empresa, básicamente a través del estudio de su productividad. Se mostrarán las distintas medidas que permiten la mejora de este indicador centrando la atención en las técnicas del Estudio del Trabajo. Estas técnicas persiguen la mejora de la eficiencia a través de sistemas de reorganización del trabajo en todas sus facetas, pero intentando siempre mantener el capital humano.
9.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)
Subsistema directivo: Se dará un repaso a las distintas funciones de la dirección: 1. Planificación 2. Organización 3. Dirección de Recursos Humanos 4. Control



Organización de empresas: Donde se analizan los distintos parámetros del diseño de las organizaciones, así como las variables situacionales que pueden determinarlo en aras a una estructuración eficiente

5. Naturaleza de la organización

6. Diseño de la Microestructura

7. Diseño de la Macroestructura

8. Diseño de Vínculos Laterales

9. Diseño del Sistema Decisor

10. Los Factores de Contingencia

11. Las Configuraciones Estructurales

Métodos de Trabajo: Donde se estudia la eficiencia organizativa a través del indicador de la productividad para, posteriormente, detenerse en el Estudio del Trabajo como medio de incrementar este indicador a través de una reorganización de los métodos de trabajo y el análisis de los tiempos de los mismos.

12. La productividad: concepto y factores que la determinan

13. El estudio del trabajo: concepto, técnicas y proceso

14. La mejora de los métodos de trabajo: registro de actividades



15. La mejora de los métodos de trabajo: La medición del trabajo.

16. Métodos para la planificación, programación y control de actividades

9.3- Bibliografía

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Cuervo García, A. , (1993) Introducción a la administración de empresas, Ed Civitas,
Davis, Fred , (2003) Conceptos de administración estratégica, Ed Prentice Hall,
De la Fuente Sabaté, (1997) Diseño organizativo de la empresa, Ed. Civitas ,

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Menguzatto, Martina y Renau, J.J. , (1991) La dirección estratégica de la empresa, un enfoque innovador del management, Ed. Ariel, Barcelona,
Milgrom, P y Roberts, J. , (1993) Economía, organización y gestión de la empresa, Ed. Ariel economía,
Perez Gorostegui, E., (1997) Introducción a la Administración de empresas, Ed: Centro de estudios Ramón Areces,

10. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante:

Metodología	Competencia relacionada	Horas presenciales	Horas de trabajo	Total de horas
Clases teóricas	1,3,7,8,10 y 12	27	10	37
Clases prácticas (pequeño grupo)	1,2,3,,5,6,9 y 11	5	25	30
Lecturas y recensiones	2, 3, 8 y 11	5	10	15
Exposiciones públicas	2, 4, 5, 6, 9 y 12	3	10	13
Seminarios, Debates	1, 2, 3, 4 , 6, 7, 8 y 9	3	0	3
Tutorías		10	5	15
Realización de trabajos, informes, memorias y pruebas de evaluación	1, 2, 3, 4, 8, 10, 11 y 12	7	30	37
Total		60	90	150



11. Sistemas de evaluación:

Procedimiento	Peso en la calificación final
Actividades de evaluación continua: supuestos y casos prácticos, trabajos de búsqueda de información, realización y presentación de informes	30 %
Intervención en clase y acción tutorial	20 %
Asistencia y participación en cursos y seminarios	10 %
Examen final	40 %
Total	100 %

12. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial:

Recursos de aprendizaje:

Para las actividades educativas de esta materia se utilizarán:

- Clases presenciales
- Seminarios
- Trabajos en grupo
- Conferencias y cursos especializados
- Biblioteca y recursos de la Escuela

Plataforma UBUnet (Plataforma on-line UBUCampus-e) la Universidad de Burgos que habilita un entorno virtual de aprendizaje que permite el desarrollo de las actividades educativas, además de una comunicación fluida entre profesor-alumno, alumnos-alumnos y alumnos-equipo de apoyo técnico.

Tutorías:

DÍA HORAS

LUNES 13 A 14

20 a 22

MIÉRCOLES 20 A 21

VIERNES 09 A 11´

13. Calendarios y horarios:

CALENDARIO DE EXÁMENES:

Convocatoria Ordinaria: 03/06/2011 a las 10,00 horas

Convocatoria Extraordinaria: 24/06/2011 a las 10,00 horas



GRUPO A:

Lunes, de 09 a 11 horas (50 % clase teórica y 50 % clase práctica)

Martes, de 09 a 10 horas (50 % clase teórica y 50 % clase práctica)

GRUPO B:

Lunes, de 19 a 20 horas (50 % clase teórica y 50 % clase práctica)

Miércoles de 18 a 20 horas (50 % clase teórica y 50 % clase práctica)

14. Idioma en que se imparte:

Castellano