



GUÍA DOCENTE 2012-2013

Estadística Aplicada a la Gestión de Recursos Humanos

1. Denominación de la asignatura:

Estadística Aplicada a la Gestión de Recursos Humanos

Titulación

Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos

Código

6104

2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:

Dirección y Gestión de Recursos Humanos

3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:

E.U.A. Relaciones Laborales

4.a Profesor que imparte la docencia (Si fuese impartida por mas de uno/a incluir todos/as) :

Olga Valencia García



4.b Coordinador de la asignatura

Olga Valencia García

5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:

Curso 2º Semestre 3º

6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)

Obligatoria

7. Número de créditos ECTS de la asignatura:

6

8. Competencias que debe adquirir el alumno/a al cursar la asignatura

1. Resolución de problemas

Resolver problemas y casos prácticos en la gestión de Recursos Humanos con un enfoque cuantitativo

2. Análisis, búsqueda y gestión de información

Manejar sistemas de información en las áreas de recursos humanos

Identificar fuentes estadísticas fiables, públicas o privadas, que proporcionen información externa para las áreas de recursos humanos

3. Capacidad de análisis y síntesis

Sintetizar y analizar los datos proporcionados por los sistemas de información en las áreas de recursos humanos, así como la información externa complementaria, mediante un adecuado tratamiento estadístico

4. Informática

Utilizar el software apropiado para el tratamiento de la información en las áreas de recursos humanos

5. Trabajo en equipo

Participar en la elaboración y diseño de sistemas de gestión de recursos humanos en el seno de grupos de trabajo.

6. Razonamiento crítico

Interpretar críticamente los sistemas de información y su utilidad en la gestión de los recursos humanos



9. Programa de la asignatura

9.1- Objetivos docentes
- Conocer la utilidad de la Estadística para adoptar un enfoque cuantitativo en la gestión de recursos humanos - Conocer determinadas técnicas de análisis exploratorio, de inferencia estadística y de análisis multivariante particularmente útiles en este ámbito - Aplicar dichas técnicas al análisis de los datos generados por los sistemas de información de recursos humanos - Saber interpretar los resultados de investigaciones estadísticas publicadas en el ámbito laboral y de gestión de las organizaciones
9.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)
PARTE I: INTRODUCCIÓN Tema 1: Sistemas de información, bases de datos y análisis de datos. PARTE II: TÉCNICAS DE ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA Tema 2: Análisis exploratorio Tema 3: Números índices complejos Tema 4: Análisis de series temporales PARTE III: TÉCNICAS DE ESTADÍSTICA INFERENCIAL Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS MULTIVARIANTE Tema 5: Contrastes de hipótesis paramétricos y no paramétricos Tema 6: Técnicas predictivas y de clasificación



PARTE IV: APLICACIONES EN RECURSOS HUMANOS

Tema 7: Casos prácticos de gestión de Recursos Humanos

Administración de Recursos Humanos
Evaluación de la formación
Evaluación de competencias
Políticas salariales y de compensación
Planificación de plantillas
Diagnóstico de género y plan de igualdad
Estudios de clima y satisfacción laboral

9.3- Bibliografía

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Alcalá, A., (1999) Estadística para Relaciones Laborales, Hespérides, Salamanca,
Camarero, L. (coord), (2010) Estadística para la investigación social, Garceta, Madrid,
Montero, J. M. , (2004) Estadística para Relaciones Laborales, Paraninfo, Madrid,
Montero, J.M., (2008) Problemas resueltos de Estadística Descriptiva para Ciencias Sociales, Thomson Paraninfo, Madrid,

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Ariza, J.A., Morales, A. C. y Morales, E., (2004) Dirección y administración integrada de personas, Mc-Graw Hill, Madrid,
Dolan, S. et al. , (2007) La gestión de los recursos humanos, McGraw-Hill / Interamericana de España, Madrid,
Porret, M. , (2010) Gestión de personas, Esic Editorial, Madrid,

10. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante:

Metodología	Competencia relacionada	Horas presenciales	Horas de trabajo	Total de horas
Clases teóricas	3, 6	23	11	34
Clases prácticas	1, 2, 3, 4	20	18	38
Lecturas de manuales	1, 3, 6	0	23	23
Exposiciones públicas	2, 3, 4, 5	1	7	8
Seminarios	4, 6	3	0	3



Tutorías	1, 2, 3, 4, 6	5	2	7
Realización de trabajos, informes, memorias y pruebas de evaluación	1, 2, 3, 4, 5, 6	2	35	37
Total		54	96	150

11. Sistemas de evaluación:

Para la compensación de las calificaciones de los diferentes sistemas de evaluación será necesario obtener al menos 3 puntos sobre 10 en la calificación del Exámen Final.

Procedimiento	Peso en la calificación final
Supuestos y casos prácticos, trabajos de búsqueda de información, realización y presentación de informes. Estas pruebas no son susceptibles de recuperación en la convocatoria extraordinaria	30 %
Intervención en clase y acción tutorial	20 %
Asistencia y participación en cursos y seminarios. No es susceptible de recuperación en la convocatoria extraordinaria	10 %
Examen final	40 %
Total	100 %

Evaluación excepcional, si procede:

En el sistema de Evaluación Excepcional se exigirá la entrega de trabajos en las mismas fechas que en el sistema ordinario y la presentación a las pruebas de evaluación continua que se establezcan, así como al Examen Final.

12. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial:

Plataforma Moodle
Tutoría presencial
Tutoría virtual



13. Calendarios y horarios:

Teoría Grupo A:
Miércoles de 12h. a 13h
Jueves de 9h a 10h.
Teoría Grupo B:
Martes de 18 a 19h.
Jueves de 16 a 17h.
Práctica Grupo A:
Jueves de 10 a 11h.
Práctica Grupo B:
Jueves de 17 a 18h
Tutorías Grupo A:
Miércoles de 13 a 14h
Jueves de 13 a 14h
Tutorías Grupo B:
Martes de 20 a 21h
Jueves de 19 a 20 h
Realización de Trabajo: Semana 17 presentación
Examen final Convocatoria Ordinaria: Establecido en calendario
Examen final Convocatoria Extraordinaria: Establecido en calendario

14. Idioma en que se imparte:

Español