



GUÍA DOCENTE 2011-2012
Dirección Estratégica de Empresas

1. Denominación de la asignatura:

Dirección Estratégica de Empresas

Titulación

Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos

Código

6105

2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:

Módulo 6: Organización de Empresas y de los Recursos Humanos; Materia: Dirección Estratégica de Empresas

3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:

E.U. Relaciones Laborales

4.a Profesor que imparte la docencia (Si fuese impartida por mas de uno/a incluir todos/as) :

Jesús Ortiz del Álamo y José Carlos Nuñez Maroto



4.b Coordinador de la asignatura

Jesús Ortiz del Álamo

5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:

segundo curso; primer semestre

6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)

Obligatoria

7. Número de créditos ECTS de la asignatura:

6

8. Competencias que debe adquirir el alumno/a al cursar la asignatura

1. Resolución de problemas: Ser capaz de identificar problemas y necesidades grupales e intergrupales en la dirección y gestión de empresa.
2. Capacidad de análisis y síntesis: Tener capacidad de análisis y evaluación de las interrelaciones entre los diferentes subsistemas empresariales.
3. Análisis, búsqueda y gestión de información: Seleccionar y gestionar información y documentación propia de la empresa.
4. Comunicación oral y escrita: Utilización del lenguaje técnico empresarial, tanto oralmente (a través de exposiciones) como por escrito.
5. Informática: Manejar sistemas de información en las áreas de empresas.
6. Trabajo en equipo: Participar en la elaboración y diseño de trabajos sobre la empresa. Desarrollo de habilidades para la coordinación y gestión de grupos de personas y equipos de trabajo.
7. Trabajo en contexto internacional: Ser capaz de tener una visión del entorno internacional en la práctica empresarial.
8. Razonamiento crítico: Interpretar críticamente las interrelaciones entre los distintos subsistemas empresariales y de éstos con el entorno.
9. Habilidades en las relaciones interpersonales: Saber interpretar las necesidades y demandas de las personas en el contexto de la actividad laboral.
10. Compromiso ético: Conocer los valores éticos de profesionales de la gestión de empresas.



11. Aprendizaje autónomo: Conocimiento de las posibilidades y limitaciones de los modelos teóricos empresariales. Realizar trabajos de investigación.
12. Sensibilidad a la realidad social, económica y medioambiental: Ser capaz de estar en contacto con la realidad del entorno social y medioambiental y su influencia en la realidad empresarial.

9. Programa de la asignatura

9.1- Objetivos docentes
Se trata de una asignatura básica para el Graduado de Relaciones Laborales y Recursos Humanos cuyo propósito principal es dotar al estudiante de capacidades que le permitan ser consciente de la complejidad de los problemas a los que se enfrentan las organizaciones y de la necesidad de diseñar estrategias que permitan cumplir los objetivos de la empresa y que se puedan poner en marcha con éxito. La principal aportación de la asignatura Dirección Estratégica consiste en acercar al estudiante a los problemas estratégicos a los que se enfrenta la empresa, y orientarle sobre las opciones estratégicas más adecuadas para superarlos, logrando así la consecución de los objetivos propuestos.
9.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)
PARTE I. FUNDAMENTOS DE DIRECCIÓN ESTRATÉGICA UNIDAD 1. Introducción a la Dirección Estratégica 1.1. Concepto y elementos básicos de Dirección Estratégica 1.2. Concepto y elementos básicos de Dirección Estratégica 1.2.1. Concepto de estrategia 1.2.2. La dirección estratégica 1.2.3. Niveles de estrategia 1.2.4. Los objetivos 1.3. El proceso de dirección estratégico PARTE II. ANÁLISIS ESTRATÉGICO UNIDAD 2. Análisis Externo 2.1. Concepto de entorno 2.2. Factores del entorno general 2.3. Entorno específico 2.3.1. Definición de industria 2.3.2. Estructura de industria 2.4. Entorno competitivo



UNIDAD 3. Análisis Interno de la empresa

- 3.1. El diagnóstico interno de la empresa
- 3.2. La cadena de valor
- 3.3. Análisis de los recursos y capacidades
- 3.4. El benchmarking
- 3.5. Naturaleza y fuentes de ventajas competitivas

UNIDAD 4. El diagnóstico estratégico

- 4.1. Las técnicas de diagnóstico
- 4.2. El perfil estratégico de la empresa: análisis DAFO
- 4.3. Las matrices estratégicas

PARTE III. FORMULACIÓN DE LA ESTRATEGIA

UNIDAD 5. Estrategias y ventajas competitivas

- 5.1. Ventaja competitiva por el lado de los costes
- 5.2. Ventaja competitiva por el lado de la diferenciación
- 5.3. Innovación y ventaja competitiva

UNIDAD 6. Estrategia corporativa: configurando la empresa

- 6.1. Crecimiento interno de la empresa
 - 6.1.1. Integración vertical
 - 6.1.2. Diversificación
 - 6.1.3. Internacionalización
- 6.2. Crecimiento externo: fusiones y adquisiciones
- 6.3. La cooperación empresarial

PARTE IV. IMPLANTACIÓN Y CONTROL DE LA ESTRATEGIA

UNIDAD 7. Implantación de la estrategia

- 7.1. Evaluación y selección de las estrategias
- 7.2. Actividades para la implantación de una estrategia
 - 7.2.1. El diseño organizativo
 - 7.2.2. Liderazgo y cultura

UNIDAD 8. El control estratégico

- 8.1. El proceso de planificación estratégica
 - 8.1.1. La planificación estratégica
 - 8.1.2. Ventajas e inconvenientes de la planificación estratégica
 - 8.1.3. Redacción de un plan estratégico
- 8.2. El proceso de control estratégico



9.3- Bibliografía

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Grant, R., (2006) Dirección estratégica. Conceptos, técnicas y aplicaciones, 5ª ed., Ed. Thomson Civitas, Madrid,

Guerras, L.A. y Navas, J.E. , (2007) Dirección estratégica de la Empresa. Teoría y aplicaciones, Ed. Civitas, Madrid,

Guerras, L.A. y Navas, J.E., (2007) Casos de Dirección Estratégica de la Empresa, Ed. Thomson-Civitas, Madrid,

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Bueno, E., Salmador, Mª Paz, Merino, C. y Martín, J.I. , (2006) Dirección Estratégica. Desarrollo de la estrategia y análisis de casos, Ed. Pirámide, Madrid,

Fernández J. y Morcillo, P. , (2002) Nuevas Claves para la Dirección Estratégica, Ed. Ariel, Barcelona,

García, M. y Vázquez, C.J. , (2002) Estrategias y operaciones empresariales en los Nuevos Mdos: 20 casos de estudio, Ed. Civitas, Madrid,

Hill, W.R. y Jones, G.R., (2005) Administración Estratégica. Un enfoque integrado, 6ª ed., Ed. Mc.Graw- Hill, Madrid,

Hitt, M.A. , Ireland, R.D. y Hoskisson, R.E., (1999) Administración Estratégica: Conceptos, Competitividad y Globalización, 3ª ed., Ed. Thomson, México,

Jiménez, J.A. , (2008) Dirección estratégica y viabilidad de empresas. Aplicaciones prácticas, Ed. Pirámide, Madrid,

Jonson, G. y Acholes, K, (2001) Dirección Estratégica , 5ª ed., Ed. Prentice Hall, Madrid,

Thompson, A.A. y Strickland, A.J., (2004) Administración Estratégica: Textos y Casos, 13ª ed., MCGraw-Hill, México,

Ventura, J. , (2008) Análisis estratégico de la empresa, Ed. Paraninfo, Madrid,



10. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante:

Metodología	Competencia relacionada	Horas presenciales	Horas de trabajo	Total de horas
Clases teóricas	1,3,7,8,10 y 12	27	10	37
Clases prácticas (pequeño grupo)	1,2,3,5,6,9 y 11	5	25	30
Lecturas y recensiones	2,3,8 y 11	5	10	15
Exposiciones públicas	2,4,5,6,9 y 12	3	10	13
Seminarios, debates	1,2,3,4,6,7,8 y 9	3	0	3
Tutorías		10	5	15
Realización de trabajos, informes, memorias y pruebas de evaluación	1,2,3,4,8,10,11 y 12	7	30	37
Total		60	90	150

11. Sistemas de evaluación:

Para la evaluación de las asignaturas de esta materia se llevará a cabo un seguimiento y evaluación continua del alumno. Para ello, se valorará individualmente y por grupos la capacidad de síntesis, análisis y juicio crítico, así como la presentación de informes sobre temas del programa. La calificación del alumno se obtendrá a través de la ponderación de cada bloque tal y como se detalla en la tabla adjunta. No obstante, para superar la asignatura, será necesario, alcanzar en el bloque de examen final, al menos un 35 %

Procedimiento	Peso en la calificación final
Actividades de evaluación continua: supuestos y casos prácticos, trabajos de búsqueda de información, test, realización y presentación de informes	40 %
Asistencia, intervención en clase y acción tutorial	20 %
Examen final	40 %
Total	100 %



12. Calendarios y horarios:

Horarios:

GRUPO A:

Lunes, de 13 a 14 horas

Viernes, de 09 a 11 horas

GRUPO B:

Lunes, de 20 a 22 horas

Miércoles de 20 a 21 horas

13. Idioma en que se imparte:

Castellano