



GUÍA DOCENTE 2020-2021
DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE EMPRESAS

1. Denominación de la asignatura:

DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE EMPRESAS

Titulación

GRADO EN RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS

Código

6105

2. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:

ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

3.a Profesor que imparte la docencia (Si fuese impartida por mas de uno/a incluir todos/as) :

LUIS MIRANDA SANZ (email: lmiranda@ubu.es; despacho 2060; teléfono 947 259 033)

3.b Coordinador de la asignatura

LUIS MIRANDA SANZ

4. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:

2º curso, tercer semestre

5. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)

Obligatoria

6. Número de créditos ECTS de la asignatura:

6 cr. ECTS



7. Competencias que debe adquirir el alumno/a al cursar la asignatura

CG1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos sobre las Relaciones Laborales y los Recursos Humanos al nivel de las publicaciones de referencia avanzadas y conocimientos procedentes de la vanguardia en dicho campo de estudio.

CG2 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos a la elaboración y defensa de argumentos, a la toma de decisiones y a la resolución de problemas relativos a las relaciones de trabajo y de Seguridad Social, al diseño de estrategias y políticas sociolaborales y a la dirección y gestión de recursos humanos.

CG3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes sobre las Relaciones Laborales y los Recursos para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CG4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones en el ámbito de los recursos humanos a un público tanto especializado como no especializado.

CG5 - Que los estudiantes hayan demostrado dominar las habilidades de aprendizaje en el ámbito de las relaciones laborales necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

CT1 - La capacidad de realizar escritos

CT4 - La capacidad de resolución y de decisión.

CT5 - La capacidad de organización y planificación

CE1 - Resolución de problemas

CE2 - Capacidad de análisis y síntesis

CE3 - Análisis, búsqueda y gestión de información

CE4 - Comunicación oral y escrita

CE7 - Trabajo en equipo

CE12 - Compromiso ético

CE17 - Sensibilidad a la realidad social, económica y medioambiental

8. Programa de la asignatura

8.1- Objetivos docentes

R1: COMPRENDER LOS PRINCIPIOS FUNDAMENTALES DE LA TEORÍA DE LA EMPRESA Y LOS CONCEPTOS Y HERRAMIENTAS NECESARIOS PARA LA DIRECCIÓN DE ORGANIZACIONES.

R2: COMPRENDER LA RELACIÓN ENTRE EL ENTORNO Y LA ORGANIZACIÓN Y CÓMO GESTIONAR LOS RECURSOS DE LA EMPRESA PARA LA CONTINUA ADAPTACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES A LAS NUEVAS CIRCUNSTANCIAS AMBIENTALES.

R3: DESARROLLAR LA CAPACIDAD DE BÚSQUEDA, ALMACENAMIENTO Y TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA LA TOMA DE DECISIONES Y EL APRENDIZAJE AUTÓNOMO.



8.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)

Conceptos introductorios

TEMA 1. La naturaleza de la dirección estratégica

- Las decisiones estratégicas
- El proceso de dirección estratégica y su responsabilidad
- Estrategia deliberada versus estrategia emergente
- Evolución de la dirección estratégica
- Particularidades dirección estratégica de las empresas turísticas

TEMA 2. La creación de valor y los grupos de interés. El gobierno de la empresa

- La creación de valor como objetivo de la empresa
- Los grupos de interés en la empresa
- El gobierno de la empresa
- El concepto de creación de valor de la empresa

TEMA 3. Los objetivos y los valores de la empresa

- La orientación futura de la empresa
- Los objetivos estratégicos
- Responsabilidad social de la empresa
- Ética empresarial

Análisis estratégico

TEMA 4. Análisis del entorno general

- El entorno de la empresa
- Análisis del entorno general

TEMA 5. Análisis del entorno específico

- Delimitación del entorno competitivo
- Modelo de las 5 fuerzas de Porter
- Grupos estratégicos
- Análisis de los competidores

TEMA 6. Análisis interno de la empresa

- Diagnóstico interno de la empresa
- La cadena de valor
- El benchmarking
- El análisis DAFO

TEMA 7. Análisis de los recursos y capacidades

- El análisis de los recursos y capacidades
- Identificación de los recursos y capacidades
- Evaluación estratégica de los recursos y capacidades
- La gestión de los recursos y capacidades



Elección estratégica

TEMA 8. Estrategias y ventajas competitivas

- Estrategia y ventaja competitiva
- Ventaja competitiva en costes
- Ventaja competitiva en diferenciación
- La ampliación de las estrategias competitivas de Porter

TEMA 9. Opciones estratégicas

- Crecimiento y desarrollo en la empresa
- Direcciones de desarrollo de la estrategia
Expansión,Profundización,Desarrollo de productos,Desarrollo
de mercados,Diversificación, Reestructuración
- Métodos de desarrollo estratégico

Evaluación y selección de estrategias

TEMA 10. Evaluación en implantación de estrategias

- Evaluación y selección de estrategias
- Implantación de la estrategia
- El cambio organizativo

8.3- Bibliografía

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Grant, R.M., (2014) Dirección estratégica: Conceptos, técnicas y aplicaciones, 4ª, Civitas, Madrid,

Guerras, L.A. y Navas, J.E., (2015) La dirección estratégica de la empresa:Teoría y aplicaciones, 5ª, Civitas, Madrid,

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Johnson, G.; Scholes, K.; Whittington, R., (2005) Dirección estratégica, 7ª, Pearson-Prentice Hall, Madrid,

Thompson, Arthur A. y Otros, (2016) Administración Estratégica. Teoría y Casos, 19ª, McGraw-Hill,



9. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante:

Metodología	Competencia relacionada	Horas presenciales	Horas de trabajo	Total de horas
Clases teóricas	CG1, CG2, CG5, CT4, CT5, CE2, CE3, CE12, CE17	35	37	72
Clases prácticas	CG3, CG4, CG5, CT4, CT5, CE1, CE2, CE3	12	21	33
Realización de trabajos, informes, memorias y pruebas de evaluación	CG3, CG4, CG5, CT1, CT4, CT5, CE2, CE3, CE4, CE7	7	32	39
Lecturas y recensiones	CT4, CT5, CE2, CE3, CE12, CE17	0	6	6
Total		54	96	150

10. Sistemas de evaluación:

Para ser evaluado, tanto en primera como en segunda convocatoria, será necesario alcanzar un 40% mínimo en cada procedimiento de evaluación. La segunda convocatoria consiste en varias pruebas teóricas y prácticas, realizadas en un único día, que permitirá recuperar los procedimientos suspensos en la primera convocatoria.

Procedimiento	Peso primera convocatoria	Peso segunda convocatoria
Resolución de prácticas	20 %	20 %
Prueba de evaluación 1	20 %	20 %
Prueba de evaluación 2	20 %	20 %
Examen final	40 %	40 %
Total	100 %	100 %



Evaluación excepcional:

En el sistema de evaluación excepcional, el alumno en primera convocatoria se presentará a la prueba de evaluación y al examen final con el resto de los alumnos y la evaluación de casos prácticos se acordará con el profesor. La segunda convocatoria de evaluación excepcional coincidirá con el resto de los alumnos. En el caso de los alumnos que participen en el Programa Universitario Cantera, la calificación se determinará en función del desempeño de las tareas que les sean asignadas en el marco del programa. Estudiantes de intercambio cuyos calendarios académicos de las universidades de origen y de destino no sean coincidentes deberán ponerse en contacto con el profesor de la asignatura para definir su sistema de evaluación

11. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial:

Clases presenciales
Tutoría presencial
Tutoría virtual - Plataforma Moodle

12. Calendarios y horarios:

Se remite a la web del título

13. Idioma en que se imparte:

Español

MODELO PARA RECOGER LAS ADAPTACIONES/ADENDAS DE LAS GUÍAS DOCENTES 20-21		
TITULACIÓN	GRADO EN RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS	
CURSO	2º	
ASIGNATURA / CÓDIGO	6105 – Dirección Estratégica de Empresas	
SEMESTRE (1.º/2.º)	1º	
TIPO DE ASIGNATURA Y CRÉDITOS	OBLIGATORIA	6
COORDINADOR/A	ESTHER DE QUEVEDO PUENTE	
PROFESORADO	LUIS MIRANDA SANZ	
CAMBIOS EN LA METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE RESPECTO A LA GUÍA INICIALMENTE APROBADA PARA UN CONTEXTO DE PRESENCIALIDAD		
1. Por razones de reorganización de espacios y tiempos (paso del escenario A al B) <u>para aquellas materias que proceda</u> Si fuera necesario se impartiría la asignatura a través de <i>streaming</i>, de forma que parte de los estudiantes pudieran estar en clase y otra parte accedieran <i>online</i>. 2. Ante un eventual rebrote de la enfermedad con paso al escenario C, <u>para todas las materias.</u> Se organizará el trabajo semanal de los estudiantes, con un mensaje en “avisos” de la plataforma UBUVirtual, señalando la programación del temario a tratar y las actividades a desarrollar. Se sustituirán las clases presenciales por aulas virtuales y, si fuera necesario, se dará material de apoyo para los estudiantes en la plataforma. Continuando con la metodología presencial, se seguirán realizando actividades grupales e individuales para la realización de trabajos de manera virtual, cuyo enunciado e instrucciones están disponibles en la plataforma. Además, se podrán proponer diferentes foros para debates de cuestiones vistas en la asignatura.		
CAMBIOS EN LA ATENCIÓN TUTORIAL DE LOS ESTUDIANTES:		

1. Por razones de reorganización de espacios y tiempos (paso del escenario A al B) para aquellas materias que proceda

Si fuera necesario la tutoría se realizaría mediante cita previa para evitar el riesgo de concurrencia de alumnos.

2. Ante un eventual rebrote de la enfermedad con paso al escenario C, para todas las materias.

Los estudiantes podrán consultar sus dudas y trasladar incidencias al profesor a través del foro de dudas de la plataforma, a través del correo electrónico, telefónicamente y se podrán concertar videollamadas.

CAMBIOS EN LOS SISTEMAS DE EVALUACIÓN (especifique los nuevos procedimientos y el peso relativo asignado a la calificación)

1. Por razones de reorganización de espacios y tiempos (paso del escenario A al B) para aquellas materias que proceda

No se prevén cambios en los sistemas de evaluación y, en todo caso, se dotarían espacios para realizarlas atendiendo a las exigencias sanitarias.

2. Ante un eventual rebrote de la enfermedad con paso al escenario C, para todas las materias.

Se mantienen los procedimientos, y el peso correspondiente, establecidos en la Guía Docente, pero su realización será telemática a través de la plataforma UBUVirtual o a través de videollamadas por Skype o Teams. Se mantendrá la mayor similitud con el sistema presencial, garantizando, en la medida de lo posible, la autenticidad de la autoría y la evaluación de conocimientos y competencias.

El profesor, en el proceso de corrección de las diferentes pruebas, podrá solicitar a los estudiantes de manera telemática cualquier comentario o aclaración sobre los contenidos y respuestas reflejados en las mismas.

CALENDARIO DE PRUEBAS DE EVALUACIÓN NO PRESENCIAL (las pruebas presenciales se ajustarán al calendario establecido por los centros, pudiendo modificar el mismo si la evaluación no presencial utilizase otros procedimientos)

No se producen cambios, manteniendo las fechas oficiales publicadas.

COMENTARIOS