



GUÍA DOCENTE 2020-2021
Dirección Estratégica de Empresas

1. Denominación de la asignatura:

Dirección Estratégica de Empresas

Titulación

Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos

Código

6105

2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:

MATERIA 6.2.: Dirección Estratégica de Empresas (MÓDULO 6: Organización de Empresas y de los Recursos Humanos)

3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:

E.U. de Relaciones Laborales

4.a Profesor que imparte la docencia (Si fuese impartida por mas de uno/a incluir todos/as) :

Jose Carlos Núñez Maroto, Jesús Ortiz del Álamo y Oscar López de Foronda (seminarios)

4.b Coordinador de la asignatura

Jose Carlos Núñez Maroto

5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:

CURSO: Segundo/SEMESTRE: Primer Semestre

6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)

Obligatoria



7. Número de créditos ECTS de la asignatura:

6

8. Competencias que debe adquirir el alumno/a al cursar la asignatura

CB1 Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto. avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

CB2 Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CB3 Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CB4 Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

CB5 Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

CG1 Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos sobre las Relaciones Laborales y los Recursos Humanos al nivel de las publicaciones de referencia avanzadas y conocimientos procedentes de la vanguardia en dicho campo de estudio.

CG2 Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos a la elaboración y defensa de argumentos, a la toma de decisiones y a la resolución de problemas relativos a las relaciones de trabajo y de Seguridad Social, al diseño de estrategias y políticas sociolaborales y a la dirección y gestión de recursos humanos.

CG3 Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes sobre las Relaciones Laborales y los Recursos Humanos para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CE1. Resolución de problemas: Ser capaz de identificar problemas y necesidades grupales e intergrupales en la dirección y gestión de empresa.

CE2. Capacidad de análisis y síntesis: Tener capacidad de análisis y evaluación de las interrelaciones entre los diferentes subsistemas empresariales.

CE3. Análisis, búsqueda y gestión de información: Seleccionar y gestionar información y documentación propia de la empresa.

CE4. Comunicación oral y escrita: Utilización del lenguaje técnico empresarial, tanto oralmente (a través de exposiciones) como por escrito.

CE6. Informática: Manejar sistemas de información en las áreas de empresas.

CE7. Trabajo en equipo: Participar en la elaboración y diseño de trabajos sobre la



empresa. Desarrollo de habilidades para la coordinación y gestión de grupos de personas y equipos de trabajo.

CE9. Trabajo en contexto internacional: Ser capaz de tener una visión del entorno internacional en la práctica empresarial.

CE10. Razonamiento crítico: Interpretar críticamente las interrelaciones entre los distintos subsistemas empresariales y de éstos con el entorno.

CE11. Habilidades en las relaciones interpersonales: Saber interpretar las necesidades y demandas de las personas en el contexto de la actividad laboral.

CE12. Compromiso ético: Conocer los valores éticos de profesionales de la gestión de empresas.

CE13. Aprendizaje autónomo: Conocimiento de las posibilidades y limitaciones de los modelos teóricos empresariales. Realizar trabajos de investigación.

CE17. Sensibilidad a la realidad social, económica y medioambiental: Ser capaz de estar en contacto con la realidad del entorno social y medioambiental y su influencia en la realidad empresarial.

9. Programa de la asignatura

9.1- Objetivos docentes
Se trata de una asignatura básica para el Graduado de Relaciones Laborales y Recursos Humanos cuyo propósito principal es dotar al estudiante de capacidades que le permitan ser consciente de la complejidad de los problemas a los que se enfrentan las organizaciones y de la necesidad de diseñar estrategias que permitan cumplir los objetivos de la empresa y que se puedan poner en marcha con éxito. La principal aportación de la asignatura Dirección Estratégica consiste en acercar al estudiante a los problemas estratégicos a los que se enfrenta la empresa, y orientarle sobre las opciones estratégicas más adecuadas para superarlos, logrando así la consecución de los objetivos propuestos.
9.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)
PARTE I. FUNDAMENTOS DE DIRECCIÓN ESTRATÉGICA UNIDAD 1. Introducción a la Dirección Estratégica 1.1. Introducción 1.2. Concepto y elementos básicos de Dirección Estratégica 1.2.1. Concepto de estrategia 1.2.2. La dirección estratégica 1.2.3. Niveles de estrategia 1.3. El proceso de dirección estratégico UNIDAD 2. Misión, visión y valores 2.1. Introducción 2.2. La misión 2.3. La visión 2.4. Los valores 2.5. Objetivos estratégicos



2.6. Los grupos de interés o stakeholders

PARTE II. ANÁLISIS ESTRATÉGICO

UNIDAD 3. Análisis Externo

- 2.1. Concepto de entorno
- 2.2. Factores del entorno general
- 2.3. Entorno específico
 - 2.3.1. Definición de industria
 - 2.3.2. Estructura de industria
- 2.4. Entorno competitivo

UNIDAD 4. Análisis Interno de la empresa

- 3.1. El diagnóstico interno de la empresa
- 3.2. La cadena de valor
- 3.3. Análisis de los recursos y capacidades
- 3.4. El benchmarking
- 3.5. Naturaleza y fuentes de ventajas competitivas

UNIDAD 5. El diagnóstico estratégico

- 4.1. Las técnicas de diagnóstico
- 4.2. El perfil estratégico de la empresa: análisis DAFO
- 4.3. Las matrices estratégicas

PARTE III. FORMULACIÓN DE LA ESTRATEGIA

UNIDAD 6. Estrategias y ventajas competitivas

- 5.1. Ventaja competitiva por el lado de los costes
- 5.2. Ventaja competitiva por el lado de la diferenciación
- 5.3. Innovación y ventaja competitiva

UNIDAD 7. Estrategia corporativa: configurando la empresa

- 6.1. Crecimiento interno de la empresa
 - 6.1.1. Integración vertical
 - 6.1.2. Diversificación
 - 6.1.3. Internacionalización
- 6.2. Crecimiento externo: fusiones y adquisiciones
- 6.3. La cooperación empresarial



PARTE IV. IMPLANTACIÓN Y CONTROL DE LA ESTRATEGIA

UNIDAD 8. Implantación de la estrategia

- 7.1. Evaluación y selección de las estrategias
- 7.2. Actividades para la implantación de una estrategia
 - 7.2.1. El diseño organizativo
 - 7.2.2. Liderazgo y cultura

UNIDAD 9. El control estratégico

- 8.1. El proceso de planificación estratégica
 - 8.1.1. La planificación estratégica
 - 8.1.2. Ventajas e inconvenientes de la planificación estratégica
 - 8.1.3. Redacción de un plan estratégico
- 8.2. El proceso de control estratégico

9.3- Bibliografía

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- Grant, R., (2006) Dirección estratégica. Conceptos, técnicas y aplicaciones, 5ª ed., Ed. Thomson Civitas, Madrid,
- Guerras, L.A. y Navas, J.E. , (2007) Dirección estratégica de la Empresa. Teoría y aplicaciones, Ed. Civitas, Madrid,
- Guerras, L.A. y Navas, J.E., (2007) Casos de Dirección Estratégica de la Empresa, Ed. Thomson-Civitas, Madrid,

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Bueno, E., Salmador, Mª Paz, Merino, C. y Martín, J.I. , (2006) Dirección Estratégica. Desarrollo de la estrategia y análisis de casos, Ed. Pirámide, Madrid,
- Fernández J. y Morcillo, P. , (2002) Nuevas Claves para la Dirección Estratégica, Ed. Ariel, Barcelona,
- García, M. y Vázquez, C.J. , (2002) Estrategias y operaciones empresariales en los Nuevos Mdos: 20 casos de estudio, Ed. Civitas, Madrid,
- Hill, W.R. y Jones, G.R., (2005) Administración Estratégica. Un enfoque integrado, 6ª ed., Ed. Mc.Graw- Hill, Madrid,
- Hitt, M.A. , Ireland, R.D. y Hoskisson, R.E., (1999) Administración Estratégica: Conceptos, Competitividad y Globalización, 3ª ed., Ed. Thomson, México,
- Jiménez, J.A. , (2008) Dirección estratégica y viabilidad de empresas. Aplicaciones prácticas, Ed. Pirámide, Madrid,
- Jonson, G. y Acholes, K, (2001) Dirección Estratégica , 5ª ed., Ed. Prentice Hall, Madrid,
- Thompson, A.A. y Strickland, A.J., (2004) Administración Estratégica: Textos y Casos, 13ª ed., McGraw-Hill, México,
- Ventura, J. , (2008) Análisis estratégico de la empresa, Ed. Paraninfo, Madrid,



10. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante:

Metodología	Competencia relacionada	Horas presenciales	Horas de trabajo	Total de horas
Clases teóricas	CB1-CB5, CG1-CG3 CE1,CE3,CE9,CE10, CE12 y CE17	27	10	37
Clases prácticas (pequeño grupo)	CB1-CB5, CG1-CG3 CE1,CE2,CE3,E6,CE 7,CE11 y CE13	5	25	30
Lecturas y recensiones	CB1-CB5, CG1-CG3 CE2,CE3,CE10 y CE13	5	10	15
Exposiciones públicas	CB1-CB5, CG1-CG3 CE2,CE4,CE6,CE7,C E11 y CE17	3	10	13
Seminarios, debates	CB1-CB5, CG1-CG3 CE1,CE2,CE3,CE4,C E7,CE9,CE10 y CE11	3	0	3
Tutorías	CB1-CB5, CG1-CG3 CE1,CE3,CE4,CE7	10	5	15
Realización de trabajos, informes, memorias y pruebas de evaluación	CB1-CB5, CG1-CG3 CE1,CE2,CE3,CE4,C E10,CE12,CE13 y CE17	7	30	37
Total		60	90	150

11. Sistemas de evaluación:

Para la evaluación de las asignaturas de esta materia se llevará a cabo un seguimiento y evaluación continua del alumno. Para ello, se valorará individualmente y por grupos la capacidad de síntesis, análisis y juicio crítico, así como la presentación de informes y trabajos sobre temas del programa.

Los alumnos que se presenten en la segunda convocatoria, no podrán recuperar ni la intervención en clase, ni la participación en cursos y seminarios, ni cualquier otra actividad evaluable que, por su naturaleza, resulte imposible de repetir.

La calificación del alumno se obtendrá a través de la ponderación de cada bloque tal y como se detalla en la tabla adjunta. No obstante, para superar la asignatura, será necesario, alcanzar en el bloque de examen final, al menos un 40 %.

El sistema de evaluación de los estudiantes de intercambio se modificará en el



supuesto de que los calendarios académicos de las universidades de origen y de destino no sean coincidentes.

Procedimiento	Peso
Actividades de evaluación continua: supuestos y casos prácticos, trabajos de búsqueda de información, test, realización y presentación de informes	40 %
Participación en clase y acción tutorial	20 %
Examen final	40 %
Total	100 %

Evaluación excepcional:

Se pedirán los trabajos que se envíen a través de plataforma con una valoración del 40%; el resto será el examen final.
Los sistemas de evaluación para la convocatoria extraordinaria de Fin de Estudios de Grado, serán los mismos que para la evaluación excepcional

12. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial:

Recursos de aprendizaje:

Para las actividades educativas de esta materia se utilizarán:

- Clases presenciales
- Seminarios
- Trabajos en grupo
- Conferencias y cursos especializados
- Biblioteca y recursos de la Escuela
- Ejercicios de evaluación continua

Plataforma UBUnet (Plataforma on-line UBUCampus-e) la Universidad de Burgos que habilita un entorno virtual de aprendizaje que permite el desarrollo de las actividades educativas, además de una comunicación fluida entre profesor-alumno, alumnos-alumnos y alumnos-equipo de apoyo técnico.

TUTORÍAS:

Días y horas de conformidad con lo publicado en la página web oficial de la Escuela.

13. Calendarios y horarios:

CALENDARIO DE EXÁMENES:

Primera Convocatoria y Segunda Convocatoria: De conformidad con las fechas publicadas en la página web oficial.



HORARIOS:

De conformidad con las fechas publicadas en la página web oficial.

14. Idioma en que se imparte:

Castellano

MODELO PARA RECOGER LAS ADAPTACIONES/ADENDAS DE LAS GUÍAS DOCENTES 2020-2021		
TITULACIÓN	GRADO RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS / Centro ESCUELA UNIVERSITARIA DE RELACIONES LABORALES	
CURSO	Segundo	
CÓDIGO/ASIGNATURA	6105/ Dirección estratégica de empresas	
SEMESTRE (1.º/2.º)	Primer Semestre	
TIPO DE ASIGNATURA Y CRÉDITOS	Obligatoria	6
COORDINADOR/A	Jesús Ortiz del Álamo	
PROFESORADO	Jesús Ortiz del Álamo y José Carlos Núñez Maroto	
CAMBIOS EN LA METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE RESPECTO A LA GUÍA INICIALMENTE APROBADA PARA UN CONTEXTO DE PRESENCIALIDAD		
1. Por razones de reorganización de espacios y tiempos (paso del escenario A al B) <u>para aquellas materias que proceda</u> No procede 2. Ante un eventual rebrote de la enfermedad con paso al escenario C, <u>para todas las materias</u> Se sustituyen las clases presenciales por clases virtuales por video conferencia grupal utilizando preferente el software suministrado por la UBU (Teams – Microsoft).		
CAMBIOS EN LA ATENCIÓN TUTORIAL DE LOS ESTUDIANTES:		
1. Por razones de reorganización de espacios y tiempos (paso del escenario A al B) <u>para aquellas materias que proceda</u> No procede 2. Ante un eventual rebrote de la enfermedad con paso al escenario C, <u>para todas las materias</u> Se sustituyen las tutorías individuales por: a) Videoconferencias individuales y/o grupales utilizando, preferente, el software suministrado por la UBU (Teams – Microsoft). Los horarios de las mismas serán los establecidos con carácter general si bien en atención a las especiales circunstancias se podrán flexibilizar con el fin de dar una mejor		

atención al alumno.

b) Preguntas a través del correo electrónico institucional de los profesores.

c) Grupos de wapsap donde se respondan dudas a la clase.

La asistencia participativa, intervención en clase... cuya puntuación es del 20% queda sustituida por otros sistemas y herramientas de participación como foros y la participación a través de los medios comentados anteriormente (videoconferencias, correos electrónicos...)

CAMBIOS EN LOS SISTEMAS DE EVALUACIÓN (especifique los nuevos procedimientos y el peso relativo asignado a la calificación)

1. Por razones de reorganización de espacios y tiempos (paso del escenario A al B) para aquellas materias que proceda

No procede

2. Ante un eventual rebrote de la enfermedad con paso al escenario C, para todas las materias

Primero.- La asistencia participativa, intervención en clase y acción tutorial, se evaluará a través de foros, blogs y los sistemas de participación con videoconferencia.

Segundo.- Examen teórico: Si no pudiera llevarse a cabo un examen presencial, éste se sustituirá una prueba on line que se avisará al alumno en qué consiste éste con el tiempo suficiente: siendo esta prueba el mismo día y a la misma hora que la ya establecida en la guía docente.

Tercero.- la evaluación continua queda de la misma forma que está establecida en los procedimientos que están puestos en la plataforma al comienzo de curso.

De esta forma el sistema de evaluación queda:

- 40% evaluación continua (a través de los trabajos expuesto al alumno al comienzo de curso en la plataforma)

- 20% participación (con procedimientos on line).

- 40% evaluación final. El mismo día y hora que e establecido en el horario de exámenes.

CALENDARIO DE PRUEBAS DE EVALUACIÓN NO PRESENCIAL (las pruebas presenciales se ajustarán al calendario establecido por los centros, pudiendo modificar el mismo si la evaluación no presencial utilizase otros procedimientos)

Se mantienen los calendarios publicados establecidos para las pruebas presenciales.

COMENTARIOS

Todo aquello no establecido de forma especial en el presente documento se regirá por las

normas establecidas en la Guía docente de la asignatura.