



GUÍA DOCENTE 2020-2021
Derecho Mercantil

1. Denominación de la asignatura:

Derecho Mercantil

Titulación

Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos

Código

6108

2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:

MATERIA 3.3.: Derecho Mercantil (MÓDULO 3: Elementos Jurídicos Básicos)

3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:

Derecho Privado

4.a Profesor que imparte la docencia (Si fuese impartida por mas de uno/a incluir todos/as) :

José M^a García-Moreno Gonzalo

4.b Coordinador de la asignatura

José M^a García-Moreno Gonzalo

5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:

Curso 2º cuatrimestre 4º

6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)

Obligatoria



7. Número de créditos ECTS de la asignatura:

6

8. Competencias que debe adquirir el alumno/a al cursar la asignatura

CB1 Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto. avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

CB2 Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CB3 Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CB4 Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

CB5 Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

CG1 Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos sobre las Relaciones Laborales y los Recursos Humanos al nivel de las publicaciones de referencia avanzadas y conocimientos procedentes de la vanguardia en dicho campo de estudio.

CG2 Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos a la elaboración y defensa de argumentos, a la toma de decisiones y a la resolución de problemas relativos a las relaciones de trabajo y de Seguridad Social, al diseño de estrategias y políticas sociolaborales y a la dirección y gestión de recursos humanos.

CG3 Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes sobre las Relaciones Laborales y los Recursos para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CG4 Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones en el ámbito de los recursos humanos a un público tanto especializado como no especializado.

CG5 Que los estudiantes hayan demostrado dominar las habilidades de aprendizaje en el ámbito de las relaciones laborales necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

CE1. Resolución de problemas.

CE2. Capacidad de análisis y síntesis.



CE3. Análisis, búsqueda y gestión de la información.
CE4. Comunicación oral y escrita.
CE5. Conocimiento de lengua extranjera.
CE6. Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio.
CE7. Trabajo en equipo.
CE10. Razonamiento crítico.
CE11. Habilidad en las relaciones interpersonales.
CE12. Compromiso ético.
CE13. Aprendizaje autónomo.
CE17 - Sensibilidad a la realidad social, económica y medioambiental.

9. Programa de la asignatura

9.1- Objetivos docentes
- Conocimiento de las principales instituciones de Derecho Mercantil. - Conocimiento de las principales figuras mercantiles que inciden en las relaciones laborales. - Conocimiento de las diferentes formas de organización de la actividad empresarial. - Conocimiento de los principales contratos mercantiles que pueden sustituir a las relaciones laborales. - Formación para la correcta interpretación jurídica de la normativa mercantil. - Capacidad para la comprensión y aplicación de la jurisprudencia.
9.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)
I.- INTRODUCCIÓN. 1. Historia, concepto y fuentes del Derecho Mercantil. 1. La evolución histórica del concepto de Derecho Mercantil. 2. Las fuentes del Derecho Mercantil. 3. La Constitución económica. II.- LA EMPRESA Y EL EMPRESARIO. 2. La empresa y el negocio mercantil. 1. El concepto de empresa. 2. El negocio o establecimiento mercantil. 3. La transmisión de la empresa. 3. El empresario mercantil. 1. Concepto y clases de empresario mercantil. 2. El empresario mercantil individual. 2.1 Requisitos para ser empresario. 2.2 La capacidad para ejercer el comercio. 2.3 Restricciones al ejercicio del comercio. 2.4 El ejercicio del comercio en supuestos especiales. 2.5 La responsabilidad del empresario. 3. Los auxiliares del empresario.



III.- ORDENACIÓN JURÍDICA DE LA ACTIVIDAD MERCANTIL.

4. Instituciones para la publicidad registral mercantil: El Registro Mercantil.

1. Instituciones para la publicidad registral.
2. La inscripción registral: Objeto, clases y procedimiento.
3. Los principios registrales.

IV.- DERECHO DE LA COMPETENCIA.

5. La defensa de la libre competencia.

1. La libre competencia: concepto, significado y evolución histórica.
2. Las restricciones de la competencia: causas y efectos.
3. La defensa de la libre competencia:
 - 3.1 Las conductas restrictivas de la libre competencia.
 - 3.2 Órganos en materia de defensa de la competencia.
 - 3.3 Infracciones y sanciones en defensa de la competencia.

6. La represión de la competencia ilícita.

1. Ámbito de aplicación de la disciplina vigente.
2. Cláusula general y supuestos específicos.
3. Legitimación, acciones y procedimiento.

7. La publicidad empresarial privada.

1. Concepto y delimitación de la publicidad empresarial privada.
2. Supuestos de publicidad empresarial ilícita.
3. El control de la publicidad.

V.- LA PROPIEDAD INDUSTRIAL.

8. La protección de los signos distintivos.

1. Los signos distintivos: Concepto, funciones y tipos.
2. Las marcas:
 - 2.1 Concepto, funciones y clases de marcas.
 - 2.2 Composición de las marcas.
 - 2.3 Adquisición del derecho de marca.
 - 2.4 Contenido del derecho de marca.
3. El sistema de nombres de dominio en Internet.

9. La protección de las creaciones industriales.

1. Consideraciones previas: la protección de las invenciones.
2. Las patentes:
 - 2.1 Concepto y caracteres.
 - 2.2 Requisitos de patentabilidad.
 - 2.3 Adquisición y duración del derecho de patente.
 - 2.4 Contenido y protección del derecho de patente.
3. Los modelos de utilidad.



VI.- DERECHO DE SOCIEDADES.

10. Las sociedades mercantiles. Introducción.

1. Concepto y configuración de la sociedad mercantil.
2. La sociedad mercantil como contrato:
 - 2.1 Caracterización, contenido y efectos del contrato de sociedad.
 - 2.2 Elementos del contrato de sociedad.
 - 2.3 Vicios y defectos en la fundación de la sociedad.
3. La sociedad mercantil como persona jurídica.
4. Tipos y clases de sociedades.

11. Las sociedades mercantiles personalistas.

1. Caracterización y tipología de las sociedades personalistas.
2. La sociedad colectiva.
3. La sociedad comanditaria simple:

12. Las sociedades de capital-I: Introducción.

1. Conceptos caracterizadores fundamentales:
 - 1.1 El capital social.
 - 1.2 Las acciones y las participaciones.
 - 1.3 La responsabilidad limitada.
2. El régimen jurídico del capital social:
 - 2.1 Funciones del capital social.
 - 2.2 Principios ordenadores del capital social.
3. La sociedad unipersonal.

13. Las sociedades de capital-II: La constitución.

1. Los sistemas de constitución de las sociedades mercantiles.
2. La Escritura de Constitución y los Estatutos.
3. Las aportaciones:
 - 3.1 Tipos de aportaciones.
 - 3.2 El desembolso de las aportaciones.
 - 3.3 Las prestaciones accesorias.
4. Las responsabilidades derivadas del proceso fundacional.

14. Las sociedades de capital-III: Las participaciones sociales y las acciones.

1. Preliminar: triple consideración de las acciones y las participaciones.
2. Las acciones y las participaciones como parte alícuota del capital:
 - 2.1 El valor de las acciones y las participaciones.
 - 2.2 Tipo de emisión de las acciones.
3. La acción como expresión y fundamento de la condición de socio:
 - 3.1 Los derechos del socio.
 - 3.2 Las obligaciones del socio.
4. La representación y la transmisión de las acciones y las participaciones:
 - 4.1 El registro y la transmisión de las participaciones sociales.
 - 4.2 La representación y la transmisión de las acciones.



15. Las sociedades de capital-IV: Los órganos sociales.

1. La estructura orgánica de las sociedades de capital.
2. La Junta General:
 - 2.1 Concepto, competencia y clases de Junta General.
 - 2.2 La convocatoria de la Junta. El derecho de asistencia y voto.
 - 2.3 La celebración de la Junta: Constitución y adopción de acuerdos.
 - 2.4 Impugnación de acuerdos sociales.
3. La administración de la sociedad:
 - 3.1 Nombramiento de los administradores y duración del cargo.
 - 3.2 Las funciones de los administradores.
 - 3.3 Los deberes de los administradores.
 - 3.4 La responsabilidad de los administradores.

16. Disolución, liquidación y extinción de sociedades mercantiles.

1. El proceso extintivo de las sociedades mercantiles.
2. La disolución de sociedades:
 - 2.1 Las causas de disolución.
 - 2.2 El deber de promover la disolución.
 - 2.3 La responsabilidad por incumplimiento del deber de disolución.
3. La liquidación de sociedades.

VII. OBLIGACIONES Y CONTRATOS MERCANTILES

17. Régimen jurídico especial de las obligaciones y contratos mercantiles.

1. Las fuentes de las obligaciones mercantiles.
2. Régimen especial de las obligaciones mercantiles.
3. Régimen especial de los contratos mercantiles.

18. Contratos para la promoción de otros contratos

1. El contrato de comisión.
2. El contrato de agencia.

19. Contratos de distribución.

1. Las distintas formas de distribución comercial.
2. El contrato de concesión mercantil.
3. El contrato de franquicia.

20. Contratos para el intercambio de bienes

1. El contrato de compraventa mercantil en general.
2. Compraventas especiales.
3. Otros contratos para el intercambio.

21. Contratos de colaboración técnica y financiera

1. Los contratos de engineering.
2. El contrato de factoring.
3. Los contratos de leasing.



22. Contratos para la prestación de servicios

1. Los contratos de transporte.
2. Los contratos de depósito.
3. Los contratos bancarios.
4. Los contratos bursátiles.
5. Los contratos de seguros.

VIII. TÍTULOS VALORES

23. Teoría general de los títulos valores

1. La incorporación del derecho al documento.
2. Concepto y caracteres y funciones de los títulos valores.
3. Clases de títulos valores.

24. Los títulos cambiarios

1. La letra de cambio.
2. El cheque.
3. El pagaré.

IX. DERECHO CONCURSAL

25. EL CONCURSO

1. Presupuestos, clases y órganos del concurso.
2. Efectos de la declaración del concurso.
 - 2.1 Los efectos del concurso sobre el deudor.
 - 2.2 Los efectos del concurso sobre los acreedores.
 - 2.3 Los efectos del concurso sobre los créditos.
 - 2.4 Los efectos del concurso sobre los contratos pendientes de ejecución.
3. La determinación de la masa activa del concurso.
4. La conclusión del concurso.

9.3- Bibliografía

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Aurelio Menéndez y Ángel Rojo , (2017) Lecciones de Derecho Mercantil , 15, Civitas - Thomson Reuters - Aranzadi, Cizur Menor (Navarra), 978-84-470-4913-4,
Manuel Broseta Pont y Fernando Martínez Sanz, (2017) Manual de Derecho mercantil, 24, Tecnos, Madrid, 978-84-309-3830-8,



10. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante:

Clases Teóricas
Clases Prácticas
Resolución de casos prácticos y otras actividades
Pruebas de evaluación
Estudio del alumno

Metodología	Competencia relacionada	Horas presenciales	Horas de trabajo	Total de horas
Clases Teóricas	CB1-CB5,CG1-CG5 CE1,CE2,CE3,CE4,C E10,CE12,CE13	40	0	40
Clases Prácticas	CB1-CB5,CG1-CG5 CE1,CE4,CE6,CE7,C E10,CE11,CE12,CE1 3	10	0	10
Resolución de casos prácticos y otras actividades	CB1-CB5,CG1-CG5 CE1,CE3,CE4,CE7,C E11, CE12,CE13	0	26	26
Estudio del alumno	CB1-CB5,CG1-CG5 CE1,CE2,CE3,CE4,C E6,CE7,C E10,CE11,CE12,CE1 3	0	70	70
Pruebas de evaluación	CB1-CB5,CG1-CG5 CE1,CE2,CE3,CE4,C E6,CE7,C E10,CE11,CE12,CE1 3	4	0	4
Total		54	96	150



11. Sistemas de evaluación:

En 1º convocatoria el sistema de evaluación será continuo, teniendo en cuenta los procedimientos expuestos en el cuadro que sigue a continuación.

A los efectos del artículo 10.2 las pruebas no recuperables en 2º convocatoria serán las de los cuestionarios de evaluación y/o trabajos y la resolución de prácticas en sus distintas modalidades.

Para superar la prueba del examen teórico final se exigirá una nota mínimo de un 5 sobre 10

Procedimiento	Peso primera convocatoria	Peso segunda convocatoria
Resolución de Prácticas (supuestos prácticos, análisis de sentencias ...)	20 %	20 %
Cuestionarios de evaluación y/o trabajos	20 %	20 %
Exámen teórico	40 %	40 %
Examen práctico	20 %	20 %
Total	100 %	100 %

Evaluación excepcional:

El estudiante que por razones excepcionales no pueda seguir el procedimiento habitual de evaluación continua deberá solicitar por escrito al Decano, acogerse a la evaluación excepcional. De acuerdo con lo dispuesto en el art. 9 del Reglamento de Evaluación dicho escrito, con las razones que justifiquen la imposibilidad de seguir la evaluación continua, deberá presentarse antes del inicio del semestre lectivo o durante las dos primeras semanas de impartición de la asignatura.

En caso de ser admitida, la evaluación consistirá en un examen teórico (40%), otro práctico (30%) y un trabajo monográfico sobre la materia (30%), que asegure la adquisición de las competencias de la asignatura. Para superar la prueba del examen teórico final se exigirá una nota mínima de un 5 sobre 10.

En el caso de los alumnos que participen en el Programa Universitario Cantera, la calificación se determinará en función del desempeño de las tareas que les sean asignadas en el marco del programa



12. Idioma en que se imparte:

Castellano

MODELO PARA RECOGER LAS ADAPTACIONES/ADENDAS DE LAS GUÍAS DOCENTES 20-21

TITULACIÓN	Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos	
CURSO	2º	
ASIGNATURA / CÓDIGO	6108 Derecho Mercantil	
SEMESTRE (1.º/2.º)	2º	
TIPO DE ASIGNATURA Y CRÉDITOS	Obligatoria	6
COORDINADOR/A	José Mª García-Moreno Gonzalo	
PROFESORADO	José Mª García-Moreno Gonzalo	

CAMBIOS EN LA METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE RESPECTO A LA GUÍA INICIALMENTE APROBADA PARA UN CONTEXTO DE PRESENCIALIDAD

- 1. Por razones de reorganización de espacios y tiempos (paso del escenario A al B) para aquellas materias que proceda**

- 2. Ante un eventual rebrote de la enfermedad con paso al escenario C, para todas las materias.**

Enseñanza on line, a través de la plataforma UBUvirtual y de sistemas de comunicación telemática.

CAMBIOS EN LA ATENCIÓN TUTORIAL DE LOS ESTUDIANTES:

- 1. Por razones de reorganización de espacios y tiempos (paso del escenario A al B) para aquellas materias que proceda**

- 2. Ante un eventual rebrote de la enfermedad con paso al escenario C, para todas las materias.**

Las tutorías se podrán realizar a través de correo electrónico, por vía telefónica y de videoconferencia a través de sistemas de comunicación telemática.

CAMBIOS EN LOS SISTEMAS DE EVALUACIÓN (especifique los nuevos procedimientos y el peso relativo asignado a la calificación)
 1. Por razones de reorganización de espacios y tiempos (paso del escenario A al B) <u>para aquellas materias que proceda</u> 2. Ante un eventual rebrote de la enfermedad con paso al escenario C, <u>para todas las materias.</u> Evaluación por vía telemática a través de la plataforma UBUvirtual, mediante pruebas de evaluación, tanto teóricas como prácticas, tipo test y/o de respuestas cortas.
CALENDARIO DE PRUEBAS DE EVALUACIÓN NO PRESENCIAL (las pruebas presenciales se ajustarán al calendario establecido por los centros, pudiendo modificar el mismo si la evaluación no presencial utilizase otros procedimientos)
COMENTARIOS