



GUÍA DOCENTE 2019-2020  
**Derecho Administrativo**

**1. Denominación de la asignatura:**

Derecho Administrativo

**Titulación**

Relaciones Laborales y Recursos Humanos

**Código**

6115

**2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:**

Derecho Administrativo

**3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:**

Derecho Público

**4.a Profesor que imparte la docencia (Si fuese impartida por mas de uno/a incluir todos/as) :**

Por determinar (a contratar)

**4.b Coordinador de la asignatura**

Tomás Prieto Álvarez

**5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:**

Curso 3º, semestre 1º

**6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)**

Obligatoria



**7. Número de créditos ECTS de la asignatura:**

6

**8. Competencias que debe adquirir el alumno/a al cursar la asignatura**

**COMPETENCIAS BÁSICAS**

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

**COMPETENCIAS GENERALES**

CG2 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos a la elaboración y defensa de argumentos, a la toma de decisiones y a la resolución de problemas relativos a las relaciones de trabajo y de Seguridad Social, al diseño de estrategias y políticas sociolaborales y a la dirección y gestión de recursos humanos.

**COMPETENCIAS TRANSVERSALES**

CT1 - La capacidad de realizar escritos

CT2 - El manejo del lenguaje propio de las relaciones laborales y de los recursos humanos

CT6 - La capacidad de leer e interpretar textos jurídicos, económicos y sociales

CT7 - El dominio de las técnicas informáticas en la obtención de la información jurídica (bases de datos, jurisprudencia, bibliografía), económica y social.

**COMPETENCIAS ESPECÍFICAS**

CE1 - Resolución de problemas

CE3 - Análisis, búsqueda y gestión de información

CE6 - Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio



## 9. Programa de la asignatura

| 9.1- Objetivos docentes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Objetivos docentes</p> <p>En relación con los objetivos docentes de la asignatura “Derecho Administrativo”, cabe decir que estos recogen las habilidades, capacidades y actitudes que un estudiante debe tener y ser capaz de desarrollar después de haber cursado esta asignatura. Estos objetivos se recogen en dos bloques distintos. El primero de ellos hace referencia a aspectos metodológicos inherentes a los estudios de Derecho y que, por tanto, pueden ser comunes a distintas asignaturas, y el segundo se centra en los contenidos específicos de nuestra asignatura.</p> <p>Objetivos de la asignatura sobre aspectos inherentes a los estudios de Derecho</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Dominar el acceso y la selección de la información jurídica. - Resolver los problemas concretos con la identificación de la normativa aplicable al caso.</li><li>- Comprender la importancia de la aproximación teórica para la interpretación y aplicación del Derecho positivo.</li></ul> <p>Objetivos relacionados con los contenidos específicos de la asignatura</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Identificar y aplicar las reglas y criterios jurídicos principales que rigen la contratación, así como los medios personales y materiales de las Administraciones Públicas.</li><li>- Manejo del ordenamiento jurídico administrativo: localizar, interpretar y aplicar la normativa jurídico-administrativa.</li><li>- Conocimiento de las instituciones propias de la disciplina así como con su terminología específica.</li></ul> |
| 9.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>ADMINISTRACIÓN: SU DERECHO Y SU ACTUACIÓN</b></p> <p><b>Tema 1. La Administración Pública y el Derecho Administrativo: sus fuentes</b></p> <p><b>Tema 2. La organización administrativa</b></p> <p><b>Tema 3. Los instrumentos de la actuación administrativa: actos administrativos, procedimiento administrativo, control de la Administración</b></p> <p><b>Tema 4. Modos de acción administrativa. En particular la actividad sancionadora</b></p> <p><b>Tema 5. El empleo público</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |



### 9.3- Bibliografía

#### BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Eduardo Gamero Casado y Severino Fernández Ramos, (2017) Manual Básico de Derecho Administrativo, 14 (o superior), Tecnos, Madrid, 978-84-309-6991-3,

#### 10. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante:

| Metodología                            | Competencia relacionada                        | Horas presenciales | Horas de trabajo | Total de horas |
|----------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------|------------------|----------------|
| Clases teóricas                        | CB 2 y 4<br>CG 2<br>CT 1, 2, 6 y 7             | 40                 | 0                | 40             |
| Clases prácticas                       | CB 2 y 4<br>CG 2<br>CT 1, 2 y 7<br>CE 1, 3 y 6 | 6                  | 25               | 31             |
| Trabajos y exposiciones                | CB 4<br>CG 2<br>CT 1, 2 y 7                    | 9                  | 10               | 19             |
| Pruebas de evaluación y su preparación | CE 1<br>CG 2                                   | 4                  | 66               | 70             |
| <b>Total</b>                           |                                                | 59                 | 101              | 160            |

#### 11. Sistemas de evaluación:

Se valoran distintos: parámetros: Asistencia y participación en actividades presenciales. Realización de casos prácticos, trabajos y exposiciones públicas. Examen Práctico. Examen Teórico (se requiere obtener al menos un 4 sobre 10 en esta prueba)

| Procedimiento              | Peso primera convocatoria | Peso segunda convocatoria |
|----------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Examen teórico             | 40 %                      | 40 %                      |
| Examen práctico            | 20 %                      | 20 %                      |
| trabajos y casos prácticos | 30 %                      | 30 %                      |
| Asistencia a clase         | 10 %                      | 10 %                      |
| <b>Total</b>               | <b>100 %</b>              | <b>100 %</b>              |



**Evaluación excepcional:**

En el caso de ser admitida, la evaluación excepcional consistirá en un examen teórico-práctico que asegure la adquisición de las competencias de la asignatura.

El procedimiento de evaluación les exime a estos alumnos de la resolución de casos prácticos, trabajos, recensiones, debates y exposiciones públicas. La ponderación de las pruebas será la siguiente:

- Examen Teórico: 50 % de la calificación final.

- Examen Práctico: 50 % de la calificación final.

"En el caso de los alumnos que participen en el programa Universitario Cantera, la calificación se determinará en función del desempeño de las tareas que les sean asignadas en el marco del programa".

**12. Calendarios y horarios:**

Por determinar

**13. Idioma en que se imparte:**

español