



GUÍA DOCENTE 2012-2013
Dirección y Gestión de Recursos Humanos (II)

1. Denominación de la asignatura:

Dirección y Gestión de Recursos Humanos (II)

Titulación

Grado de Relaciones Laborales y Recursos Humanos

Código

6118

2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:

Módulo 2: Dirección y Gestión de Recursos Humanos

3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:

E.A.U. Relaciones Laborales y Recursos Humanos

4.a Profesor que imparte la docencia (Si fuese impartida por mas de uno/a incluir todos/as) :

Lourdes Rad Diez



4.b Coordinador de la asignatura

Lourdes Rad Diez

5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:

3º curso - 6º semestre

6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)

Obligatoria

7. Número de créditos ECTS de la asignatura:

6 ECTS

8. Competencias que debe adquirir el alumno/a al cursar la asignatura

Conocimiento adecuado de la función de Recursos Humanos, sus técnicas y áreas de especialización en cada empresa (C. Específica Disciplinar)

1. Resolución de problemas: Resolver problemas y casos prácticos en la Gestión de Recursos Humanos en el contexto empresarial y organizativo nacional e internacional (C. Genérica Instrumental)

2. Capacidad de análisis y síntesis: Tener capacidad de evaluar y de ofrecer soluciones y alternativas en los procesos empresariales relacionados con la Gestión de Personas (C. Genérica Instrumental)

3. Capacidad de gestión de la información: Seleccionar y gestionar información y documentación propia de Recursos Humanos (C. Genérica Instrumental)

4. Comunicación oral y escrita: Capacidad de transmitir información e ideas y saber utilizar el lenguaje específico de la Dirección y Gestión de Recursos Humanos (C. Genérica Instrumental)

5. Capacidad de Trabajo en equipo: Desarrollar la capacidad de trabajo en equipo, así como las habilidades o competencias de coordinación y gestión de equipos de trabajo y proyectos (C. Genérica Personal)

6. Habilidad en las relaciones interpersonales: Saber interpretar las necesidades y demandas de las personas en el contexto de la Actividad Laboral y en concreto en la motivación y desarrollo de los empleados (C. Genérica Personal)

7. Compromiso ético: Conocer los valores éticos de los profesionales en Gestión de Recursos Humanos (C. Genérica Personal)



8. Sensibilidad hacia la realidad social, económica y medioambiental: Tener en cuenta la problemática y circunstancias que conforman el contexto social, económico y medioambiental en la toma de decisiones sobre los Recursos Humanos de las organizaciones (C. Genérica Sistémica)

9. Programa de la asignatura

9.1- Objetivos docentes
El objetivo principal de la asignatura de DGRRHH II es: Proporcionar a los alumnos los conocimientos básicos y las técnicas (II) utilizadas en la Dirección y Gestión de un Departamento de RRHH: Valoración de Puestos - Plan de Carrera profesional - Gestión de Desvinculación - Desarrollo y Formación del personal. Los objetivos estratégicos son: - Conocer y saber gestionar el funcionamiento del Dpto. de RRHH de cualquier organización. - Saber analizar situaciones empresariales, cambios e innovaciones relacionadas con el Personal de la empresa y saber plantear propuestas de actuación para la toma de decisiones final o los Planes de Acción correspondientes. Los objetivos de aplicación de conocimiento con la formación en Gestión de Personas son la capacitación para ejercer: - Como Técnico o Directivo de RRHH o de alguna de sus Áreas. - Como Jefe, Responsable de Equipo o Departamentos de cualquier tipo en su dimensión de Liderazgo y Motivación de sus colaboradores.
9.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)
MANTENIMIENTO DE RECURSOS HUMANOS 1.- VALORACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO 1.1. Concepto y finalidad de la Valoración de Puestos de trabajo 1.2. Etapas de un Plan de Valoración de Puestos 1.3. Factores evaluables en la VP 1.4. Sistemas o métodos de valoración: sistemas cuantitativos y no cuantitativos de Valoración 2.- SISTEMAS DE COMPENSACIÓN 2.1. Concepto de Compensación y Sistemas de Retribución 2.2. Política Retributiva: principios generales de la retribución 2.3. Formas de retribución: Diseño de la estructura salarial 2.4. Los planes de Beneficios Sociales



DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS

3.- FORMACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

- 3.1. Concepto de Formación del Personal
- 3.2. Proceso de elaboración de un Plan de Formación en la empresa
- 3.3. La nueva concepción del Desarrollo y Formación de recursos humanos

4.- PLANIFICACIÓN DE CARRERAS

- 4.1. Definición de Planificación de Carreras
- 4.2. Fases del Programa de Desarrollo de Carrera en la empresa
- 4.3. El inventario de Potencial Humano

5.- PLAN DE CESE O GESTIÓN DE DESVINCULACIÓN

- 5.1. Estrategias y tácticas para implantar medidas sustractivas
- 5.2. Management de reducción de plantilla. Out-placement.

6.- SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN GESTIÓN DE RRHH

- 6.1. Definición de Sistemas de Información en el contexto de Recursos Humanos
- 6.2. Utilidad de una adecuada gestión de bases de datos y sistemas de información

7.- RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA

- 7.1. Definición de los términos RSC
- 7.2. Dimensiones y grupos de interés en la RSC
- 7.3. Herramientas de gestión de la Responsabilidad Social Corporativa

9.3- Bibliografía

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Gómez Mejía, Luis; Balkin, David; Cardy, Robert [et al.], (2004) Dirección y Gestión de Recursos Humanos, 3ª edición, Pearson Educación, Madrid, 9788420543567,
Porret Gelabert, Miquel, (2008) Recursos Humanos, 3ª edición, ESIC Editorial, Madrid, 9788473565691,

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Claver Cortés, Enrique; Gascó Gascó, Jose Luis y Llopis Taverner, Juan, (1996) Los recursos humanos en la empresa: un enfoque directivo, 2ª ed., 3ª impr., Civitas Ediciones S.L., Madrid, 9788447007745,
Dolan, Simon; Valle Cabrera, Ramón; Ozores Santos, Isabel [et al.], (2010) La gestión de los recursos humanos, 3ª ed., Mc Graw -Hill, Madrid, 9788448156541,
Sastre Castillo, Miguel A. y Aguilar Pastor, Eva Mª, (2003) Dirección de recursos humanos. Un enfoque estratégico., 1ª ed., Mc Graw-Hill, Madrid, 9788448139186,



Werther, William y Davis, Keith, (2001) Administración de personal y recursos humanos, 2ª edición, Mc Graw-Hill, México, 9789701028926,

10. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante:

Metodología	Competencia relacionada	Horas presenciales	Horas de trabajo	Total de horas
Clases teóricas	2,4,6,7,8	25	15	40
Clases prácticas (artículos, casos)	1,2,3,4,5,6,7	21	25	46
Seminarios, conferencias y Tutorías	1,4,7,8	10	5	15
Exposiciones públicas	3,4,7,8	1	10	11
Realización de trabajos, informes y pruebas de evaluación	1,2,3,4,5,6,7	3	35	38
Total		60	90	150

11. Sistemas de evaluación:

La profesora tendrá en cuenta el proceso de evolución del aprendizaje (Evaluación Continua) para la calificación global de la asignatura.

La Calificación Global se obtendrá a partir de las calificaciones ponderadas de cada bloque, como se indica en la tabla adjunta. Para superar la asignatura, el bloque de Examen Final tendrá una puntuación mínima de 4/10 puntos.

Procedimiento	Peso en la calificación final
Actividades de evaluación continua: Resolución de casos prácticos, intervención en clase y acción tutorial	20 %
Trabajos en equipo e individuales	30 %
Asistencia y participación en cursos y seminarios	10 %
Examen final	40 %
Total	100 %



Evaluación excepcional, si procede:

En la Evaluación Excepcional se deben entregar los trabajos e informes en las mismas fechas que en el Sistema Ordinario y acudir a las Pruebas de Contenido establecidas.

12. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial:

Recursos y programas informáticos
Plataforma on-line Moodle UBU Virtual
Tutorías generalizadas e individualizadas

13. Calendarios y horarios:

HORARIO SEMANAL

Lunes: 16:00 - 18.00 horas (50% clase teórica y 50% clase práctica)

Martes: 16.00 - 17.00 horas (50% clase teórica y 50% clase práctica)

TUTORÍAS

Lunes: 18.00 - 19.00 horas

Martes: 17.00 - 19.00 horas

CALENDARIO DE EXÁMENES

Convocatoria Ordinaria: Jueves, 30 de mayo de 2013 a las 17.00 horas

Convocatoria Extraordinaria: Martes, 18 de junio de 2013 a las 17.00 horas

14. Idioma en que se imparte:

Castellano