



GUÍA DOCENTE 2021-2022
DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS II

1. Denominación de la asignatura:

DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS II

Titulación

GRADO EN RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS

Código

6118

2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:

ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

4.a Profesor que imparte la docencia (Si fuese impartida por mas de uno/a incluir todos/as) :

DELIA RODRÍGUEZ BLANCO; drblanco@ubu.es

4.b Coordinador de la asignatura

SONIA MARCOS NAVEIRA; snaveira@ubu.es

5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:

3º CURSO, 6º SEMESTRE

6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)

Obligatoria



7. Número de créditos ECTS de la asignatura:

6

8. Competencias que debe adquirir el alumno/a al cursar la asignatura

CG2 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos a la elaboración y defensa de argumentos, a la toma de decisiones y a la resolución de problemas relativos a las relaciones de trabajo y de seguridad social, al diseño de estrategias y políticas sociolaborales y a la dirección y gestión de recursos humanos. CG3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes sobre las relaciones laborales y los recursos humanos, para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética. CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética. CE1 - Resolución de problemas. CE2 - Capacidad de análisis y síntesis. CE3 - Análisis, búsqueda y gestión de información. CE4 - Comunicación oral y escrita. CE5 - Conocimiento de una lengua extranjera. CE6 - Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio. CE10 - Razonamiento crítico. CE12 - Compromiso ético. CE13 - Aprendizaje autónomo.

9. Programa de la asignatura

9.1- Objetivos docentes

Resolver problemas y casos prácticos en la gestión de recursos humanos en el contexto empresarial y de instituciones. Tener capacidad de evaluación de los procesos que implica la aplicación de técnicas de gestión de personas. Utilizar el lenguaje específico de la dirección y gestión de recursos humanos en la transmisión oral y escrita. Participar en la elaboración y diseño de políticas y estrategias de recursos humanos en el seno de grupos de trabajo. Desarrollo de habilidades para la coordinación y gestión de grupos de personas y equipos de trabajo. Interpretar críticamente las políticas, sistemas y planes en el ámbito de los recursos humanos (valoración de puestos, gestión por competencias, evaluación del clima laboral y otras prácticas de recursos humanos). Conocer las posibilidades y limitaciones de los modelos teóricos propios de la dirección y gestión de personas. Tomar posición y entrar en contacto con la problemática y decisiones que conforman
--



el contexto social, económico y medioambiental que influyen en las prácticas de recursos humanos.

9.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)

DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS II

Tema 1: Introducción:

1.1 Evolución dirección y gestión de RRHH

- Rol directivo RRHH
- Oportunidades y retos del Siglo XXI

1.2 Modelo de comportamiento organizacional básico:

- Variables dependientes
- Variables independientes

Tema 2: Variables dependientes:

2.1 Productividad

2.2 Absentismo

2.3 Rotación

2.4 Satisfacción en el trabajo

2.5 Comportamiento normativo en el trabajo

2.6 Responsabilidad social

Tema 3: Variables independientes a nivel individual: Conceptos básicos

3.1 Características biográficas

3.2 Personalidad

3.3 Aptitudes y competencias

3.4 Actitud

3.5 Percepción

3.6 Teoría de la atribución

3.7 Proceso de aprendizaje

Tema 4: Variables independientes a nivel individual: Motivación

4.1 Introducción a la motivación e implicaciones.

4.2 Teorías clásicas de motivación:

- Teoría de la jerarquía de las necesidades
- Teoría x e y
- Teoría de la motivación-higiene
- Teoría de las necesidades

4.3 Teorías contemporáneas de motivación.

- Teoría del establecimiento de metas
- Teoría del establecimiento de metas
- Teoría del reforzamiento
- Teoría de la equidad
- Teoría de las expectativas



Tema 5: Toma de decisiones individuales

- 5.1 Modelo racional de toma de decisiones.
- 5.2 Intuición, sesgos y errores más comunes.
- 5.3 Las diferencias individuales.
- 5.4 Pautas restrictivas en la toma de decisiones.
- 5.5 Pasos a seguir en el proceso de toma de decisiones.

Tema 6: Variables independientes a nivel grupal: Conceptos básicos

- 6.1 Concepto y clasificación de los grupos
- 6.2 Estructura organizativa de un equipo de trabajo: roles o papeles, normas, tamaño y composición de los grupos

Tema 7: Variables independientes a nivel grupal: Comunicación

- 7.1 Definición, funciones y beneficios
- 7.2 El proceso de comunicación
- 7.3 Herramientas de comunicación
- 7.4 Barreras a la comunicación

Tema 8: Variables independientes a nivel grupal: Liderazgo

- 8.1 Definición
- 8.2 Evolución en las teorías del liderazgo:
 - Teorías de rasgos
 - Teorías conductuales y la rejilla gerencial
- 8.3 Teorías de contingencia:
 - Modelo de Fiedler
 - Teoría del liderazgo situacional de Hersey Blanchard
 - Teoría del camino y la meta
 - Teoría de la participación
- 8.4 Liderazgo y carisma
- 8.5 Liderazgo transaccional versus transformacional
- 8.6 Competencias de un buen líder

Tema 9: Variables independientes a nivel grupal: Conflicto y negociación

- 9.1 Definición y tipos de conflicto
- 9.2 Causas de un conflicto y prevención
- 9.3 Etapas de desarrollo de un conflicto
- 9.4 Resolución de conflictos: estrategia y métodos resolución
- 9.4 Concepto de negociación
- 9.5 Tipos de negociación y estrategias
- 9.6 Proceso de negociación

Tema 10: Variables independientes a nivel grupal: Toma de decisiones y aplicaciones grupales

- 10.1 Concepto: fortalezas, debilidades, eficacia y eficiencia de la toma de decisiones en grupo
- 10.2 Pensamiento de grupo y desplazamiento de grupo
- 10.3 Técnicas de decisión en equipo



10.4 Diferencias entre grupo de trabajo y equipo de trabajo

10.5 Clases de equipos de trabajo

10.6 Generación de equipos de alto desempeño

10.7 Transformación de la persona individual en miembro grupal

Tema 11: Variables independientes a nivel organizacional: Estructura

Organizativa

11.1 Definición y elementos

11.2 Diseños organizacionales comunes

Tema 12: Variables independientes a nivel organizacional: Cultura organizativa

12.1 Definición, elementos y funciones de la cultura

12.2 Creación y transmisión cultural

Tema 13: Variables independientes a nivel organizacional: Poder y política organizativa

13.1 Definición, fuentes y tipos de poder

13.2 Tácticas del poder

13.3 Causas y consecuencias del comportamientos político organizacional

Tema 14: Variables independientes a nivel organizacional: Evaluación de desempeño

14.1 Definición y objetivos

14.2 Proceso de evaluación de desempeño y beneficios

14.3 Métodos de evaluación de desempeño e implicaciones

Tema 15: Variables independientes a nivel organizacional: Sistema retributivo

15.1 Política retributiva organizacional

15.2 Concepto retribución y tipos: fija, variable y flexible

15.3 Sistemas de incentivos individuales

15.4 Sistemas de incentivos grupales

15.5 La retribución del directivo: modelos de retribución y contrato directivo

9.3- Bibliografía

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Robbins, Stephen P. y Judge, Timothy A., (2013) Comportamiento Organizacional, Decimoquinta edición, Pearson Educación, México, 978-607-32-1980-8,

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Cubeiro, J.C., (2001) La Sensación de Fluidez: Desarrollo del liderazgo en todos los sentidos (Ideas con inspiración), 3ª Edición, Pearson-Prentice Hall,



10. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante:

Metodología	Competencia relacionada	Horas presenciales	Horas de trabajo	Total de horas
LECTURA DE MANUALES TEÓRICOS	CE2, CE3, CE4, CE5, CE13	5	10	15
LECTURA DE ARTÍCULOS	CE2, CE3, CE4, CE5, CE10	5	10	15
SUPUESTOS Y CASOS PRÁCTICOS	CG2, CG3, CE1, CE2, CE3, CE4, CE5, CE6, CE13	10	30	40
BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN	CB3, CE10, CE12	0	10	10
REDACCIÓN O REALIZACIÓN DE INFORMES	CG2, CG3, CE1, CE2, CE3, CE4, CE5	0	5	5
PRESENTACIÓN DE INFORMES	CE4	5	20	25
ACCIÓN TUTORIAL	CE5	5	5	10
EVALUACIÓN	CG3, CB3, CE1, CE2, CE10	5	5	10
ACTIVIDADES PRESENCIALES	CE1, CE2, CE10	10	10	20
Total		45	105	150



11. Sistemas de evaluación:

Los alumnos que obtengan una nota inferior a 5, como resultado de las tres pruebas tras aplicar el peso específico en cada una de ellas, serán evaluados en segunda convocatoria, realizando todas aquellas pruebas que tuvieran suspensas. La nota final se calculará teniendo en cuenta las nuevas puntuaciones y las puntuaciones aprobadas de la primera convocatoria.

Procedimiento	Peso primera convocatoria	Peso segunda convocatoria
TRABAJO FINAL	40 %	40 %
PRUEBA EVALUACIÓN I	20 %	20 %
PRUEBA DE EVALUACIÓN FINAL	40 %	40 %
Total	100 %	100 %

Evaluación excepcional:

En el sistema de evaluación excepcional se exigirá la realización y entrega de las pruebas definidas como en el sistema ordinario, tanto en primera como en segunda convocatoria, pudiendo acordar con el profesor las fechas en casos de fuerza mayor debidamente justificados.

12. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial:

PLATAFORMA MOODLE
TUTORÍAS PRESENCIALES
TUTORÍAS VIRTUALES

13. Calendarios y horarios:

De acuerdo a lo publicado en la página web de la UBU.

14. Idioma en que se imparte:

ESPAÑOL

MODELO PARA RECOGER LAS ADAPTACIONES/ADENDAS DE LAS GUÍAS DOCENTES 21-22		
TITULACIÓN	GRADO EN RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS	
CURSO	3º	
ASIGNATURA / CÓDIGO	DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS II	
SEMESTRE (1.º/2.º)	2º	
TIPO DE ASIGNATURA Y CRÉDITOS	OBLIGATORIA	6 CRÉDITOS
COORDINADOR/A	SONIA MARCOS NAVEIRA	
PROFESORADO	DELIA RODRÍGUEZ BLANCO	
CAMBIOS EN LA METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE RESPECTO A LA GUÍA INICIALMENTE APROBADA PARA UN CONTEXTO DE PRESENCIALIDAD		
1. Por razones de reorganización de espacios y tiempos (paso del escenario A al B) <u>para aquellas materias que proceda</u> Si fuera necesario se impartiría la asignatura a través de <i>streaming</i>, de forma que parte de los estudiantes pudieran estar en clase y otra parte accedieran online. 2. Ante un eventual rebrote de la enfermedad con paso al escenario C, <u>para todas las materias.</u> Videoconferencias y/o videos grabados por el/la profesor/a, foros, materiales y/o actividades en UBUVirtual en función del contenido a tratar.		
CAMBIOS EN LA ATENCIÓN TUTORIAL DE LOS ESTUDIANTES:		
1. Por razones de reorganización de espacios y tiempos (paso del escenario A al B) <u>para aquellas materias que proceda</u> Si fuera necesario, la tutoría se realizaría mediante cita previa para evitar el riesgo de concurrencia de estudiantes.		

2. Ante un eventual rebrote de la enfermedad con paso al escenario C, para todas las materias.

Videoconferencia, correo electrónico, cualquier otro medio que permita atender a distancia.

CAMBIOS EN LOS SISTEMAS DE EVALUACIÓN (especifique los nuevos procedimientos y el peso relativo asignado a la calificación)

1. Por razones de reorganización de espacios y tiempos (paso del escenario A al B) para aquellas materias que proceda

No se prevén cambios en los sistemas de evaluación y, en todo caso, se dotarían espacios para realizarlas atendiendo a las exigencias sanitarias.

2. Ante un eventual rebrote de la enfermedad con paso al escenario C, para todas las materias.

En el escenario C se mantienen los procedimientos de evaluación, el peso correspondiente y los mínimos necesarios establecidos en la Guía Docente, pero su realización será telemática a través de la plataforma UBUVirtual o a través de videollamadas por Teams. Se mantendrá la mayor similitud con el sistema presencial, garantizando, en la medida de lo posible, la autenticidad de la autoría y la evaluación de conocimientos y competencias.

El profesor, en el proceso de corrección de las diferentes pruebas, podrá solicitar a los estudiantes de manera telemática cualquier comentario o aclaración sobre los contenidos y respuestas reflejados en las mismas.

CALENDARIO DE PRUEBAS DE EVALUACIÓN NO PRESENCIAL (las pruebas presenciales se ajustarán al calendario establecido por los centros, pudiendo modificar el mismo si la evaluación no presencial utilizase otros procedimientos)

Se mantiene el establecido.

COMENTARIOS