



GUÍA DOCENTE 2012-2013
Nuevas Tendencias en Gestión de Personas

1. Denominación de la asignatura:

Nuevas Tendencias en Gestión de Personas

Titulación

Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos

Código

6119

2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:

Módulo 2 Dirección y Gestión de Recursos Humanos. Materia, Dirección de Recursos Humanos

3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:

E.U.Relaciones Laborales

4.a Profesor que imparte la docencia (Si fuese impartida por mas de uno/a incluir todos/as) :

Jose Carlos Núñez Maroto. Jesus Ortiz del Álamo



4.b Coordinador de la asignatura

Jose Carlos Núñez Maroto

5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:

Tercer curso. Segundo semestre

6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)

Obligatoria

7. Número de créditos ECTS de la asignatura:

6

8. Competencias que debe adquirir el alumno/a al cursar la asignatura

1. Resolución de problemas: capacidad de planteamiento y solución de problemas y casos prácticos en la gestión de Recursos Humanos.
2. Capacidad de análisis y síntesis: evaluación de los procesos que supone la aplicación de técnicas de gestión de personas.
3. Razonamiento crítico: interpretar críticamente los sistemas y estrategias de recursos humanos.
4. Aprendizaje autónomo: Conocer las posibilidades y limitaciones de los modelos teóricos propios de la dirección y gestión de personas.
5. Análisis, búsqueda y gestión de información: Seleccionar y gestionar información y documentación propia de las áreas de Recursos Humanos.
6. Compromiso ético: Conocer los valores de los profesionales en gestión de personas.
7. Sensibilidad a la realidad social, económica y medioambiental: Tomar posición y entrar en contacto con la problemática y decisiones que conforman el contexto social y económico que influye en las prácticas de recursos humanos.



9. Programa de la asignatura

9.1- Objetivos docentes
Conocer las prácticas innovadoras y actuales en gestión de personas dentro de las organizaciones. Comprender cómo estos nuevos modelos de gestión constituyen nuevas formas de adaptación del capital humano a los cambios que la sociedad y las organizaciones experimentan, reconociendo así la importancia estratégica de las personas en la consecución de los objetivos empresariales.
9.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)
Unidad 1 Tema 1 Cambios y nuevas tendencias en el entorno de la función de dirección de personas. Tema 2 Gestión del conocimiento. Tema 3 Gestión de personas y gestión de la calidad. Tema 4 Gestión por competencias Unidad 2 Tema 5 Gestión del cambio, productividad y trabajo en equipo. Tema 6 Otros modelos de gestión.
9.3- Bibliografía
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA Ariza Montes, J.A., Morales Gutierrez, A.C. y Morales Fernandez, E., (2004) Dirección y administración integrada de personas, McGraw-Hill, Madrid, Bonache, J. y Cabrera, A., (2006) Dirección de personas, Evidencias y perspectivas para el Siglo XXI., 3ª ed.), , Prentice Hall, Madrid,



BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Albizu Gallastegui, E. y Landeta Rodriguez, J., (2001) Dirección Estratégica de los Recursos Humanos, Pirámide, Madrid,

Dolan et al., (2007) La gestión de los recursos humano: cómo atraer, retener y desarrollar con éxito el capital humano en tiempos de transformación, McGraw-Hill, Madrid,

Puchol, Luis, (2003) El libro de las habilidades directivas, Díaz de Santos, Madrid,

Sastre Castillo, M y Aguilar Pastor, E. , (2003) Dirección de recursos humanos: un enfoque estratégico, McGraw-Hill, Madrid,

Valhondo Solano, Domingo, (2002) Gestión del conocimiento, del mito a la realidad,, Díaz de Santos., Madrid,

Valle Cabrera, R.J. , (2003) Gestión Estratégica de Recursos Humanos, Prentice-Hall, Madrid,

10. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante:

Metodología	Competencia relacionada	Horas presenciales	Horas de trabajo	Total de horas
Clases teóricas	1, 2, 3, 7	25	10	35
Clases prácticas (pequeño grupo)	1,3,4,5	15	30	45
Lecturas, seminarios, debates, tutorías, ...	2,3,4,6,7	10	20	30
Realización de trabajos, Informes, Memorias y Pruebas de Evaluación	1,2,3,4,5,6,7	10	30	40
Total		60	90	150



11. Sistemas de evaluación:

teniendo en cuenta que para superar la asignatura será necesario obtener una nota mínima en el examen final de 4 puntos sobre diez.\\\"

Procedimiento	Peso en la calificación final
Actividades de evaluación continua: supuestos y casos prácticos, trabajos de búsqueda de información, test, realización y presentación de informes.	40 %
Asistencia, intervención en clase y acción tutorial	20 %
Examen final	40 %
Total	100 %

Evaluación excepcional, si procede:

los alumnos que, por razones excepcionales, no puedan seguir los procedimientos habituales de evaluación continua, deberán solicitarlo al Coordinador de la asignatura dentro de las tres primeras semanas desde el inicio del curso, El alumno deberá realizar el examen final y la calificación obtenida será la calificación final de la asignatura.

12. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial:

Pizarra y Proyector
Páginas Webs relacionadas
Bibliografía disponible en la Biblioteca
Aplicaciones interactivas en la Plataforma UBUvirtual
Tutorías individualizadas o en grupo a demanda de los alumnos

13. Calendarios y horarios:

Horario de clases: Miércoles, de 18 h 20 h.y Jueves, de 16 h. a 17 h.
Horario de exámenes: 1ª convocatoria: 06-06-2013, 17 h.
2ª convocatoria: 24-06-2013, 10 h.
Horario tutorías: viernes de 16 h a 19 h.



UNIVERSIDAD DE BURGOS
E.U.RELACIONES LABORALES

14. Idioma en que se imparte:

Español