



GUÍA DOCENTE 2019-2020
Derecho Procesal Laboral II

1. Denominación de la asignatura:

Derecho Procesal Laboral II

Titulación

Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos

Código

6129

2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:

MATERIA 1.5.: Derecho Procesal Laboral (MÓDULO 1: Marco normativo de las Relaciones Laborales y de la Seguridad Social).

3.a Profesor que imparte la docencia (Si fuese impartida por mas de uno/a incluir todos/as) :

Francisco José López Díez, Antonio Granados Moya

3.b Coordinador de la asignatura

Francisco José López Díez

4. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:

CURSO: Cuarto/ SEMESTRE: Segundo Semestre

5. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)

Obligatoria

6. Número de créditos ECTS de la asignatura:

6



7. Competencias que debe adquirir el alumno/a al cursar la asignatura

CB1 Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto. avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

CB2 Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CB3 Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CB4 Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

CB5 Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

CG1 Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos sobre las Relaciones Laborales y los Recursos Humanos al nivel de las publicaciones de referencia avanzadas y conocimientos procedentes de la vanguardia en dicho campo de estudio.

CG2 Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos a la elaboración y defensa de argumentos, a la toma de decisiones y a la resolución de problemas relativos a las relaciones de trabajo y de Seguridad Social, al diseño de estrategias y políticas sociolaborales y a la dirección y gestión de recursos humanos.

CG3 Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes sobre las Relaciones Laborales y los Recursos para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CG4 Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones en el ámbito de los recursos humanos a un público tanto especializado como no especializado.

CG5 Que los estudiantes hayan demostrado dominar las habilidades de aprendizaje en el ámbito de las relaciones laborales necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

CE1. Resolución de problemas: Resolver problemas jurídico-laborales y casos prácticos relacionados con el Derecho Social.

CE2. Capacidad de análisis y síntesis: Analizar la relación entre las fuentes del Derecho

Social y sus instituciones, así como sintetizar sus contenidos y relaciones.

CE3. Análisis, búsqueda y gestión de información: Conocer las fuentes el Derecho Social



y la estructuración sistemática de sus cuerpos normativos.

CE4. Comunicación oral y escrita: Aprender el manejo del lenguaje técnico jurídico del

Derecho social. Redactar escritos jurídicos relacionados con el contenido de las instituciones laborales y sociales como estímulo de la creatividad.

CE5. Conocimiento de lengua extranjera: Entender y manejar términos jurídicos-laborales, principalmente del ámbito de la Unión Europea, en lengua extranjera.

CE6. Informática: Manejar bases de datos y sistemas informáticos para la búsqueda de información (legislación, jurisprudencia, formularios, bibliografía).

CE7. Trabajo en equipo: Ejercitar la capacidad de argumentar y debatir oralmente acerca

de las normas e instituciones laborales y sociales, en el seno de equipos o grupos.

CE9. Trabajo en contexto internacional: Conocer e interpretar las normas laborales y el contexto del trabajo en el ámbito internacional.

CE10. Razonamiento crítico: Interpretar críticamente las normas que regulan los derechos

de los trabajadores y empresarios en sus relaciones individuales y colectivas y los derechos de protección social.

CE11. Habilidad en las relaciones interpersonales: Alcanzar la capacidad de argumentar y

debatir oralmente acerca de normas e instituciones del Derecho Social.

CE12. Compromiso ético: Conocer los valores éticos del profesional jurídico-laboral en el

marco de sus actuaciones.

CE13. Aprendizaje autónomo: Comprender las principales instituciones jurídicas que aglutina el Derecho Social.

CE14. Adaptación a nuevas situaciones: Adquirir la capacidad de valorar las normas en

relación con la situación real y singular del contexto de aplicación.

CE15. Iniciativa y espíritu emprendedor: Tener capacidad para seleccionar con autonomía

normas e información destinada a la realización y presentación de informes y casos prácticos.

CE17. Sensibilidad a la realidad social, económica y medioambiental: Tener la capacidad

de valorar las normas a aplicar teniendo en cuenta el factor humano fundamento de las relaciones laborales.



8. Programa de la asignatura

8.1- Objetivos docentes
El objetivo de la asignatura es formar al alumno en la materia de Derecho Procesal Laboral, adquiriendo con ello conocimientos exhaustivos sobre cómo tramitar y plantear un procedimiento judicial ante los Tribunales españoles. Se trata de una materia básica que el alumno utilizará si decide ejercer la profesión de Graduado Social, trabajar en asesorías laborales o, incluso en la empresa donde trabaje si tiene encomendadas funciones de recursos humanos.
8.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)
MODALIDADES PROCESALES 1. Despido disciplinario 2. Impugnación de sanciones 3. Reclamación al Estado de salarios de tramitación 4. Extinción de contrato por causas objetivas, por despido colectivo y otras causas de extinción 5. Vacaciones, materia electoral, movilidad geográfica, modificaciones sustanciales de condiciones de trabajo y derechos de conciliación de la vida personal, familiar y laboral reconocidos legal o convencionalmente 6. Prestaciones de la Seguridad Social 7. Proceso de oficio 8. Proceso de conflictos colectivos 9. Impugnaciones relativas a los estatutos de los sindicatos y de las asociaciones empresariales o a su modificación 10. Proceso de tutela de derechos fundamentales y libertades públicas



LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN

- 1. Consideraciones previas**
- 2. Recursos contra providencias, autos, diligencias de ordenación y decretos**
- 3. Recursos contra sentencias: recurso de suplicación**
- 4. Recursos contra sentencias: recurso de casación**
- 5. Recursos contra sentencias: recurso de casación para unificación de doctrina**
- 6. Revisión de resoluciones firmes**

EL PROCESO DE EJECUCIÓN

- 1. La ejecución de sentencias y demás títulos ejecutivos**
- 2. La ejecución dineraria**
- 3. La ejecución de sentencias firmes de despido**
- 4. La ejecución de sentencias firmes frente a entes públicos**

8.3- Bibliografía

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Bellido Aspas, Manuel Lousada Arochena, José Fernando Rodríguez Martín-Retortillo, Rosa María Ron Latas, Ricardo Pedro, (2015) Sistemas de Derecho Procesal Laboral. , 2015, Laborum, Murcia, , 978-84-92602-89-6,

9. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante:

Metodología	Competencia relacionada	Horas presenciales	Horas de trabajo	Total de horas
Clases teóricas	CB1-CB5,CG1-CG5 CE1,CE2,CE4,CE10, CE12,CE13,CE14,CE 15 y CE17	20	10	30
Clases prácticas	CB1-CB5,CG1-CG5 CE1,CE3,CE4,CE5,C E6,CE7,CE9,CE10,C E11,CE12,CE13,CE1 4,	20	26	46



	CE15 y CE17			
Seminarios, Debates, exposiciones y visitas institucionales	CB1-CB5,CG1-CG5 CE1,CE2,CE4,CE7,C E9,CE10,CE11,CE12, CE13,CE14,CE15 y CE17	4	20	24
Realización de trabajos, estudio personal y pruebas	CB1-CB5,CG1-CG5 CE1,CE2,CE3,CE4,C E5,CE6,CE10,CE13, CE14,CE15 y CE17	10	40	50
Total		54	96	150

10. Sistemas de evaluación:

La evaluación se llevará a cabo de forma continuada, considerando la madurez, la capacidad de relacionar contenidos de la asignatura, así como la progresión en la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos.

El sistema de evaluación de los estudiantes de intercambio se modificará en el supuesto de que los calendarios académicos de las universidades de origen y de destino no sean coincidentes.

Procedimiento	Peso primera convocatoria	Peso segunda convocatoria
Asistencia y participación en cursos, tutorías colectiva y seminarios y trabajo posterior sobre el mismo	15 %	0 %
Participación en clase/ foros y blogs.	5 %	0 %
Examen teórico	40 %	60 %
Supuesto práctico	40 %	40 %
Total	100 %	100 %

Evaluación excepcional:

Sólo para aquellos supuestos en que el alumno no pueda asistir a clase, previa solicitud durante las dos primeras semanas de impartición de la asignatura ante el Director de la Escuela y acreditando dicha situación, teniendo en cuenta los criterios que se establezcan. quedará de la siguiente manera:

20% Elaboración de casos prácticos colgados en la plataforma

40% Examen final, 40% Supuesto práctico.



11. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial:

Las clases son presenciales y en ellas se profundizará en el temario, abriéndose períodos de discusión, análisis y documentación. Por ello en las clases se combinará la práctica y la teoría, en igual porcentaje.

El alumno dispondrá de materiales bibliográficos para el estudio de la asignatura en la biblioteca de la Escuela. Se utilizarán las bases de datos informáticas (tanto las abiertas como las de acceso a través de la Universidad). Así mismo, en la plataforma virtual se colgarán diversos materiales (sentencias, informes, proyectos, análisis, prensa, etc) para facilitar el aprendizaje, así como para fomentar el debate y el análisis crítico, en el marco de la normativa actual y la situación socio-económica y laboral del momento.

La profesora estará a disposición del alumno a través de las tutorías y en el email: imarín@rel.ubu.es

Los exámenes, que serán teóricos y prácticos, se harán de acuerdo con el contenido previsto en el manual que está en la bibliografía, teniendo en cuenta las modificaciones legislativas que se hayan producido.

TUTORÍAS:

Días y horas de conformidad con lo publicado en la página web oficial de la Escuela.

12. Calendarios y horarios:

CALENDARIO DE EXÁMENES:

Primera Convocatoria y Segunda Convocatoria: De conformidad con las fechas publicadas en la página web oficial.

HORARIOS:

De conformidad con las fechas publicadas en la página web oficial.

13. Idioma en que se imparte:

Castellano