



GUÍA DOCENTE 2019-2020

**Economía de la Empresa / Introduction to Business and
Entrepreneurship**

1. Denominación de la asignatura:

Economía de la Empresa / Introduction to Business and Entrepreneurship

Titulación

Grado en Ingeniería de Organización Industrial

Código

6208

2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:

Empresa

3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:

Ingeniería Civil

4.a Profesor que imparte la docencia (Si fuese impartida por mas de uno/a incluir todos/as) :

Juan José Lavios Villahoz

4.b Coordinador de la asignatura

Juan José Laviós Villahoz

5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:

1er curso 2º semestre / 1st year 2nd semester (Spring)

6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)

Básica



7. Número de créditos ECTS de la asignatura:

6

8. Competencias que debe adquirir el alumno/a al cursar la asignatura

Competencias Generales de Grado:

• Instrumentales:

GI-1 Demostrar la capacidad de análisis y síntesis.

GI-2 Demostrar habilidades para la planificación, organización y estrategia.

GI-8 Desarrollar la capacidad para transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

• Personales:

GP-3 Desarrollar la capacidad de trabajo en equipo.

• Sistémicas:

GS-1 Capacidad de aplicar los conocimientos a la práctica.

GS-2 Adquirir la capacidad de aprendizaje autónomo y preocupación por el saber y la formación permanente.

GS-4 Capacidad para generar nuevas ideas (creatividad).

GS-8 Mostrar iniciativa y espíritu emprendedor.

GS-9 Motivación por la calidad y mejora continua.

Competencias Específicas de la Titulación:

• Disciplinarias y Académicas:

ED-6 Conocimiento adecuado del concepto de empresa, marco institucional y jurídico de la empresa.

Organización y gestión de empresas. (Específica Disciplinar)



9. Programa de la asignatura

9.1- Objetivos docentes
Introducir al alumno en el mundo de la Empresa y conocer los principales instrumentos de análisis e información para la dirección y gestión de la misma. 1. Conocer el concepto de empresa y su naturaleza. 2. Comprender los principios de la dirección de empresas. 3. Desarrollo de las principales funciones de la empresa: la dirección de recursos humanos, finanzas, producción y marketing. 4. Capacidad para la evaluación de ideas de negocio y creación de empresas. ENGLISH: This course introduces the concept of entreprise and Business Administration, putting special emphasis on: 1. Gain a thorough understanding of a company. 2. Understand the basics of management. 3. Deepen in the basic enterprise functions: human resources, finance, production and marketing. 4. Entrepreneurship.
9.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)
La Empresa y el Empresario / Enterprise & Entrepreneurship Concepto de Empresa y la Dirección de Empresas / Introduction to the Firm and Business Administration La Propiedad, la dirección y el gobierno de la Empresa / Ownwership and Management, Corporate Gobernance Clasificación de Empresas / Classification of companies Dirección de la empresa / Business administration Planificación y control en la empresa / Planning and Control La dirección estrategica: Análisis estrategico / Strategic management: Strategic position La dirección estrategica: Estrategia competitiva / Strategic management: Competitive strategy



**La dirección estratégica: Estrategia corporativa / Strategic management:
Corporate strategy**

Diseño organizativo / Organization design

Liderazgo y comportamiento humano / Leadership and human behaviour

**Recursos humanos / Human resource management
Gestión de recursos humanos / Human resource management**

**Subsistema financiero en la empresa / Corporate finance
Función financiera de la empresa y contabilidad / Basics of finance and
accounting**

Decisiones de inversión en la empresa / Investment and return

Decisiones de financiación en la empresa / Financial sources and cost of capital

**Marketing
Dirección comercial / Marketing management**

Marketing-mix

**Tendencias actuales en gestión de empresas / Trends in management
Estudio de casos / Case study**

Se estudiarán distintas empresas reales, utilizando los modelos y teorías vistos en
clase. / Real cases will be analysed.

**Creación de Empresas / Entrepreneurship
Creación de Empresas / Entrepreneurship**



9.3- Bibliografía

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Gary Armstrong, Marc Oliver Opresnik, Philip Kotler, (2016) Marketing: An Introduction, Pearson,
Gerry Johnson et al., (2017) Fundamentals of strategy, Pearson,
Iborra Juan, María et al., (2014) Fundamentos de Dirección de Empresas, 2ª, Paraninfo, 978-84-9732-371-0,
Stephen P. Robbins - Mary Coulter, (2016) Management, 13- Global edition, Pearson, 978-1-292-09020-7,
Thomas R. Ittelson, Financial statements. A step-by-step guide to understanding and creating financial reports, Career Press,

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Fermín Ángel Fidalgo Bautista et al., (2011) ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS , Pearson, INGEBOOK.
Iborra Juan, María et al., Fundamentos de Dirección de Empresas, Paraninfo, 978-84-9732-371-0,
Javier González Benito Roberto Sánchez Gómez, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS. OBJETIVOS Y DECISIONES, McGraw-Hill,
http://0-www.ingebook.com.ubucatu.es/ib/IB_Browser/4211.
Maynar Mariño, Pilar; Bañegil Palacios, Tomás; Galera Casquet, Clementina, (2008) La economía de la empresa en el espacio de educación superior, McGraw-Hill, 978-84-481-6094-4,
Pérez Gorostegui, Eduardo, Introducción a la economía de la empresa, Centro de Estudios Ramón Areces, S.A., 84-8004-512-4,
Pérez Gorostegui, Eduardo, Casos Prácticos de Introducción a la Economía de la Empresa, Centro de Estudios Ramón Areces, 978-84-8004-944-3,
Samuel L Hayes; Richard Luecke, Finance for managers, Harvard business essentials, 9781578518760,



10. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante:

Metodología	Competencia relacionada	Horas presenciales	Horas de trabajo	Total de horas
Clases Teóricas / Theoretical lectures	ED-6 GI-1	24	45	69
Estudio de casos/ Case study	ED-6 GI-2 GS-2	4	10	14
Clases prácticas (pequeño grupo) / Practical Tutorials (small groups)	ED-6 GI-1 GS-4	8	18	26
Realización de trabajos Essays, reports, memos	GP-3 GS-1 GS-2 GS-4 GS-8 GS-9	8	15	23
Exposiciones públicas / Public presentations	GI-8 GS-4	2	8	10
Pruebas de evaluación / Tests	ED-6 GI-1	8	0	8
Total		54	96	150

11. Sistemas de evaluación:

El profesor tendrá en cuenta el proceso de evolución del aprendizaje para la calificación global de la asignatura, que únicamente podrá superarse si el estudiante obtiene los resultados previstos. /

The student learning evolution will be assessed. The subject will be passed provided that the learning objectives are achieved.



Procedimiento	Peso primera convocatoria	Peso segunda convocatoria
Prueba de evaluación final. Preguntas abiertas (nota mínima 40/100) / Theory test. Open questions (minimum to pass: 40/100)	30 %	30 %
Exámenes de teoría de evaluación continua (tipo test). No elimina materia./ Continuous assessment theory tests conducted during the course. Closed questions	30 %	30 %
Examen de contabilidad y problemas / Accounting test and problems	15 %	15 %
Evaluación del plan de Empresa (Evaluación continua. El trabajo se realizará en grupo. El seguimiento se realizará en las horas de prácticas de la asignatura, por lo que la asistencia a las mismas es obligatoria) Al finalizar el curso se realizará la exposición del trabajo. La evaluación de la exposición será individual y constituirá el 25% de la nota de esta parte. La segunda convocatoria de esta parte se evaluará de forma individual. / Business plan (Team work. Continuous assesment. Attendance to practical classes is compulsory. The business plan (75%) and the oral presentation of the plan (25%) will be assesed. The 2nd assesment will be assesed individually.	20 %	20 %
Seguimiento y participación. Entrega de ejercicios, participación en actividades presenciales o vía on-line. Por su naturaleza, esta parte no es recuperable en segunda convocatoria, por lo que para la 2ª convocatoria se empleará para la media la nota alcanzada en la 1ª convocatoria. (No se requiere nota mínima para que se incluya en la nota final). / Continuous assesment: Essays, reports, or activities conducted during the course. In the 2nd assesment the mark of the 1st assesment will be applied.	5 %	5 %
Total	100 %	100 %



Evaluación excepcional:

La Evaluación Excepcional incluirá la realización de:

Prueba de evaluación final de preguntas abiertas (30%) nota mínima 40/100. (1ª y 2ª convocatoria en fecha coincidente con la evaluación general)

examen de teoría tipo test (30%). (1ª y 2ª convocatoria en fecha coincidente con la evaluación general)

*examen de contabilidad y problemas (15%) (1ª y 2ª convocatoria en fecha coincidente con la evaluación general)

*entrega a través de la plataforma docente en las fechas que se indique y examen oral del trabajo de creación de empresas y estudio de casos (20%). Este trabajo será individual.

*Seguimiento y participación. Entrega de ejercicios, participación en actividades vía on-line (5%). Por su naturaleza, esta parte no es recuperable en segunda convocatoria. (No se requiere nota mínima para que se incluya en la nota final).

El sistema de evaluación para estudiantes de intercambio deberá ser modificado en el supuesto de que los calendarios académicos de las universidades de origen y de destino no sean coincidentes.

ENGLISH:

Exceptional system. According to University Regulations, students who cannot follow the continuous evaluation system due to unordinary circumstances are eligible to apply for exceptional evaluation. The exceptional evaluation system consists of:

(30%) Theory test. Open questions (minimum to pass: 40/100) (1st and 2nd assessment)

(30%) Theory test. Closed questions (1st and 2nd assessment)

(15%) Accounting and problems test (1st and 2nd assessment)

(20%) Business plan. The business plan and the oral presentation of the plan will be assessed.

(5%) Continuous assessment: Essays, reports, or online activities conducted during the course. In the 2nd assessment, the mark of the 1st assessment will be applied.

The assessment system will be adapted for exchange students if there would be a mismatch between the sending and receiving university calendars.

12. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial:

De manera general se emplearán recursos tecnológicos en dos ámbitos: el no presencial mediante la utilización de la plataforma UBU-Virtual, y el presencial con el manejo de programas informáticos para la resolución de problemas y la presentación de trabajos.

Desde el punto de vista metodológico, el aspecto central la realización de las actividades de manera tutorizada.



Las tutorías se realizarán en sesiones generales y en sesiones individuales solicitadas por los alumnos.

Se proporcionará a los alumnos temas escritos y problemas, y tendrán disponibilidad para acceder a la bibliografía y material específico.

ENGLISH:

There are theoretical lectures and practical tutorials.

Theoretical lectures are employed to explain the fundamental concepts of the subject. Students are encouraged to attend and participate actively in the development of these lectures.

Practical tutorials are used to endow students with the necessary skills and the capacity to understand the theory and apply, in real world situations, the techniques and methods that have been developed in the theoretical lectures.

We employ a range of different resources to promote and facilitate the process of learning, e.g.:

Books available at the University Library

Slides created by the instructors

Web pages, news articles and other online resources

Tutorials

Individual meetings to solve specific questions and group seminars

13. Calendarios y horarios:

El calendario y horarios aprobados por la Junta de Escuela de la Escuela Politécnica Superior.

<http://www.ubu.es/eps>

ENGLISH:

The calendar and timetables approved by the Centre (Junta de Escuela de la Escuela Politécnica Superior)

See <http://www.ubu.es/eps>

14. Idioma en que se imparte:

Español (también en English Friendly) e Inglés. / Spanish and English