



GUÍA DOCENTE 2014-2015
INGLÉS APLICADO A LA INFORMÁTICA

1. Denominación de la asignatura:

INGLÉS APLICADO A LA INFORMÁTICA

Titulación

GRADO EN INGENIERÍA INFORMÁTICA

Código

6349

2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:

DESTREZAS PROFESIONALES

3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:

FILOLOGÍA

4.a Profesor que imparte la docencia (Si fuese impartida por mas de uno/a incluir todos/as) :

ELOÍSA SANCHO VALDIVIELSO

4.b Coordinador de la asignatura

M^a CRUZ MERINO PERAL

5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:

1º CURSO, SEGUNDO SEMESTRE



6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)

Obligatoria

7. Número de créditos ECTS de la asignatura:

6 Créditos

8. Competencias que debe adquirir el alumno/a al cursar la asignatura

CT1: Capacidad de análisis y síntesis

CT2: Capacidad de organización y planificación

CT3: Comunicación oral y escrita de la lengua nativa

CT4: Conocimiento de una lengua extranjera:

- Capacidad para comunicarse en inglés escrito y hablado sobre aspectos cotidianos
- Capacidad para comprender textos escritos y hablado sobre temas de interés general y personal y sobre aspectos de la vida académica y profesional
- Capacidad para usar los recursos disponibles en internet de una manera autónoma para desarrollar y mejorar las destrezas en habla inglesa

CT6: Capacidad de gestión de la información

CT7: Resolución de problemas

CT8: Toma de decisiones

CT9: Trabajo en equipo

- Capacidad de trabajar en grupo en contextos virtuales diversos

CT14: Razonamiento crítico

CT16: Aprendizaje autónomo

CT17: Adaptación a nuevas situaciones

CT18: Creatividad

CT22: Motivación por la calidad

CT26: Desarrollar habilidades de aprendizaje para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

CG5: Capacidad para concebir, desarrollar y mantener sistemas, servicios y aplicaciones informáticas empleando los métodos de la ingeniería del software como instrumento para el aseguramiento de su calidad, de acuerdo con los conocimientos adquiridos según lo establecido en el apartado 5 de este anexo.

CG8: Conocimiento de las materias básicas y tecnologías, que capaciten para el



aprendi-zaje y desarrollo de nuevos métodos y tecnologías, así como las que les doten de una gran versatilidad para adaptarse a nuevas situaciones.

CG9: Capacidad para resolver problemas con iniciativa, toma de decisiones, autonomía y creatividad. Capacidad para saber comunicar y transmitir los conocimientos, habilidades y destrezas de la profesión de Ingeniero Técnico en Informática.

9. Programa de la asignatura

9.1- Objetivos docentes
• Consolidación de un nivel intermedio-alto en el uso de la lengua inglesa: lectura, escritura, audición y pronunciación. • Iniciación al inglés técnico-informático para crear en el alumno una actitud positiva hacia la lectura de textos técnicos. • Utilización de materiales de referencia en inglés: diccionarios, glosarios, tesauros, bases de datos, etc. • Dominar los contenidos gramaticales del discurso técnico. • Reconocer las abreviaturas y acrónimos habituales en el campo de la informática. • Desarrollar la fluidez oral y el uso activo del inglés. • Aplicar el aprendizaje léxico-gramatical-discursivo para la traducción inversa y directa. • Comprender instrucciones e información en inglés relacionadas con el uso de software informático (procesador, de textos, base de datos, hoja de cálculo, etc.). • Comprender y producir textos especializados a partir del inglés, y que consoliden su capacidad de comunicación, tanto escrita como oral, en discursos científicos y técnicos. • Trabajar en lengua inglesa en un entorno virtual • Ser capaz de aprender a partir de la experiencia propia y la de los demás miembros de la comunidad virtual. • Cumplir con los compromisos adquiridos • Tener iniciativas
9.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)
UNIDAD 1: COMPUTERS TODAY LIVING IN A DIGITAL AGE Different uses of computers The magic of computers Guessing meaning from context Making a poster on the different applications of computers in the future



RACE ACROSS LONDON

Transport in London

Learning to compare

COMPUTER ESSENTIALS

The elements of a computer system

BUYING A COMPUTER

In a computer shop

Computers for particular work situations

Computer comparisons

GIVING PRESENTATIONS IN ENGLISH

- Making successful introductions
- Dealing with nervousness
- Body language
- Introducing effective visuals
- Concluding a presentation.

AFTER STUDYING THIS UNIT STUDENTS SHOULD BE ABLE TO:

- understand the basic characteristics of computers,
- understand the components that make up a computer,
- differentiate between hardware and software,
- know the specific terminology associated with computers,
- make comparisons
- develop reading comprehension strategies,
- develop the skill of writing discussion essays,
- enhance listening comprehension,
- make a poster
- develop their abilities in presenting in English

UNIDAD 2: INPUT OUTPUT DEVICES

TYPE CLICK AND TALK

Input devices: keyboard, mouse

Describing objects using: relative clauses, for, to...

CAPTURE YOUR FAVOURITE IMAGE

Scanners and digital cameras

Use of superlatives

Differences between fact and opinion essay



ERGONOMICS

Health and safety with computers
Creating and following instructions

DEVICES FOR THE DISABLED

Assistive technology for disabled people
Opinion essay.

AFTER STUDYING THIS UNIT STUDENTS SHOULD BE ABLE TO:

- To be able to describe input devices
- to identify different keys on a keyboard
- to understand basic mouse actions
- to describe objects using the relative pronouns and TO and For
- to understand spoken and written texts about scanners and digital cameras
- to distinguish between fact and opinions in adverts
- identify and use superlative adjectives
- to write a list of guides to make a school or the working place more ergonomic
- to understand spoken instructions and advice for the use of computers and monitors
- to understand what sort of input/output devices disabled people can use
- to talk and write about how computers can be adapted to the necessities of each user.

UNIDAD 3: FACES OF THE INTERNET

SHOT ON LOCATION

Movie vocabulary
Passive
Watching THE SOCIAL NETWORK
A film review

THE INTERNET AND EMAIL

Getting online
Online features
Email

TOO MUCH INFORMATION

Electronic devices
Phrasal verbs
Linking
Writing a magazine article



INTERNET SECURITY

Security and privacy on the internet
Safety online for children
The history of hacking
Computer crimes

MODERN MANNERS

New technologies and their influence on modern manners
Netiquette
Modal verbs

AFTER STUDYING THIS UNIT STUDENTS SHOULD BE ABLE TO:

- Understand a movie in English
- Talk and write about a movie
- Understand vocabulary related to the internet and email
- Understand how the internet works
- Write an email giving hints on the history of the internet
- Recognize the basic features of the web
- To use collocations related to the Web and the Internet
- Identify vocabulary related to the Web, ecommerce and online banking
- Make a presentation: ppt, prezi, poster: different uses of the web.
- To understand basic ideas related to security and privacy on the internet
- To write guidelines about a safe use of the internet for parents and children.
- To write about controversial issues related to the internet. Opinion essay
- To understand the different rules when using electronic devices such as cell phones or the internet
- To Use modal verbs of prohibition and advice

UNIDAD 4: CREATIVE SOFTWARE

COMPUTER GRAPHICS

2-D and 3-D graphics
Different uses of the -ing form

DESKTOP PUBLISHING

Description of desktop publishing
Order of adjectives
Writing a letter



AFTER STUDYING THIS UNIT STUDENTS SHOULD BE ABLE TO

- Use vocabulary related to graphics software
- Understand the basic features and vocabulary related to desktop publishing
 - Use the -ing form and the gerund
 - Know the order of adjectives in English
 - Write a letter

UNIDAD 6: JOBS IN ICT

JUDGING BY APPEARANCES

Body vocabulary
Modals of deduction

WHAT'S THE RIGHT JOB FOR YOU

Personality adjectives
Work adjectives
Gerund and infinitives
Writing a covering email

JOBS IN ICT

Jobs in ICT
Job advertisements
Curriculum vitae

AFTER STUDYING THIS UNIT YOU SHOULD BE ABLE TO

- Describe people
- Make deductions based on appearances
- Use modal verbs of deductions properly
- Use vocabulary related to work.
- Use gerund and infinitives properly
- Give a presentation about a new product they want to commercialize
- Discuss the personal qualities and professional skills needed for a job in ICT
- To understand job adverts
- To write a CV in English and a covering email for a job application.



9.3- Bibliografía

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- Bombardó, C., Aguilar, M. & Barahona C , (2008) Technical writing A guide for effective communication, First edition, Editions UPC, Barcelona,,
- Glendinning, E. and McEwan, J., (2006) Oxford English for Information Technology, Second edition, Oxford University Press, Oxford, 0 19 457375 3, www.oup.com/elt.
- Grussendorf, Marion , , English for presentations, Oxford University Press, Oxford, 978-0-19-457936-0,
- Oxenden Clare & Latham-Koenig Christina Pack, (2013) English File Intermediate, Student's Book + Workbook Without Key Pack, Third Edition,, OUP, 9780194519908, oup.es,.
- Powerll, M. , (2002) How to give successful presentations Presenting in English, Thomson.,
- Remacha Esteras, Santiago, (2008) Infotech: English for computer users., Fourth edition, Cambridge University Press, Cambridge, 978-0-521-702997, www.cambridge.org.
- Remacha Esteras, Santiago and Marco Fabr , Elena, (2007) Professional English in Use. ICT., First edition, Cambridge University Press, Cambridge, 978-0-521-68543-6, www.cambridge.org.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Collin, S.M.H., (2004) Diccionario Biling e de Informática Inglés-español, PCP,
- Freedman, Alan, (1996) Diccionario de Computaci n Biling e, Seventh edition, McGraw-Hill, Colombia, 958-600-521-6,
- Greasby, Liz and Riley, David, (1999) Check your Vocabulary for Computing, Second edition, PCP,
- Hewings, Martin, (1993) Pronunciation Tasks, Cambridge University Press, Cambridge, 9780521386111,
- Marks, Jon, (2007) Check your English Vocabulary for Computing, Third edition, A&C BLACK , 9780713679175 ,
- VINCE, Michael , , , , (2009) First Certificate Language Practice, fourth edition, MACMILLAN HEINEMANN, 9780230727113,



10. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante:

- Exposición en el aula de técnicas de redacción, vocabulario y expresiones específicas de diferentes temas relacionados con la informática.
- Actividades de comprensión oral: exposiciones en inglés de material relacionado con la informática.
- Realización de ejercicios de lectura, comprensión y redacción
- Realización de test utilizando las TICs, para fomentar el autoaprendizaje y la autoevaluación.
- Realización de trabajos en equipo y su presentación en el aula.
- Realización de trabajos individuales.
- Resúmenes informativos de textos técnicos de revistas especializadas, manuales de informática, de páginas web especializadas.

Metodología	Competencia relacionada	Horas presenciales	Horas de trabajo	Total de horas
Clases teóricas	CT1, CT2, CT3, CT4, CT6, CG5, CG8, CG9	17	25	42
Clases prácticas	CT1, CT2, CT3, CT4, CT6, CT7, CT8, CT9, CT16, CT17, CT26, CG5, CG8	17	46	63
Lecturas y recensiones	CT14, CT16, CT26	5	0	5
Exposiciones públicas	CT1,CT2,CT3,CT4,CT18,CT22, CG9	3	0	3
Tutorías	Todas las competencias	4	2	6
Realización de trabajos, informes, memorias y pruebas de evaluación	CT1,CT2,CT3, CT4, CT8, CT9, CT14, CT16, CT17, CT18, CT22, CT26, CG5, CG8, CG9	8	23	31
Total		54	96	150



11. Sistemas de evaluación:

Evaluación continua:

- Asistencia a las clases teóricas y prácticas
- Realización de los trabajos individuales y en grupo
- Asistencia a las tutorías
- Realización de las pruebas orales y escritas teórico-prácticas
- Para aprobar la asignatura, los estudiantes deberán obtener como mínimo un 50% de la calificación máxima en cada uno de estos apartados.
- Los alumnos aprobados por evaluación continua no tienen que presentarse al examen final. Estos alumnos si podrán presentarse al examen final si quieren subir nota.
- La calificación obtenida en la redacción y exposición de los trabajos en grupo en la primera convocatoria, se mantendrá la misma calificación para la segunda convocatoria. Al ser un trabajo en grupo, esta prueba no es recuperable.
- En la primera convocatoria, el alumno que no haya aprobado por evaluación continua tendrá que presentarse a las pruebas escritas y orales según el calendario académico aprobado.
- Para la segunda convocatoria se evaluarán todas las pruebas de la primera convocatoria excepto la presentación oral del trabajo en grupo cuya calificación será la misma que la obtenida en la primera convocatoria.

Procedimiento	Peso primera convocatoria	Peso segunda convocatoria
Redacción y exposición oral de los trabajos en grupo.	15 %	15 %
Primera prueba escrita que recoge aspectos léxicos, gramaticales, comprensión (oral y escrita) y expresión escrita.	25 %	25 %
Segunda prueba escrita que recoge aspectos léxicos, gramaticales, comprensión (oral y escrita) y expresión escrita.	25 %	25 %
Tercera prueba escrita que recoge aspectos léxicos, gramaticales, comprensión (oral y escrita) y expresión escrita.	25 %	25 %
Tests de vocabulario informático	10 %	10 %
Total	100 %	100 %



Evaluación excepcional:

Los alumnos que se sometan a este tipo de evaluación deberán presentarse a las pruebas de evaluación final que tendrán lugar al finalizar el período docente del segundo semestre (calendario de exámenes publicado) y a un examen oral cuya fecha será acordada previamente con la profesora. Esta prueba sustituye a la redacción y exposición oral de los trabajos en grupo.

En el caso de los alumnos que participen en el programa Universitario Cantera, la calificación se determinará en función del desempeño de las tareas que les sean asignadas en el marco del programa.

12. Calendarios y horarios:

Según calendario oficialma marcado por la EPS

13. Idioma en que se imparte:

INGLÉS