



GUÍA DOCENTE 2012-2013
**FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN DE
EMPRESAS**

1. Denominación de la asignatura:

FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Titulación

DOBLE GRADO EN DERECHO Y ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE
EMPRESAS

Código

6685

2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:

ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:

DPTO. DE ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

4.a Profesor que imparte la docencia (Si fuese impartida por mas de uno/a incluir todos/as) :

JUAN BAUTISTA DELGADO GARCÍA



4.b Coordinador de la asignatura

JUAN BAUTISTA DELGADO GARCÍA

5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:

Curso 2º semestre 4º

6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)

Básica

7. Número de créditos ECTS de la asignatura:

6 cr. ECTS

8. Competencias que debe adquirir el alumno/a al cursar la asignatura

CD1 Entender los detalles de las funciones empresariales, de las organizaciones, de las regiones geográficas y de los sectores productivos y tener la capacidad de relacionarlos con un entendimiento básico de las teorías

CD4 Entender los principios de la ética, identificar implicaciones sociales y ambientales para las empresas y diseñar escenarios

H9 Identificar las áreas funcionales de una organización y la relación entre ellas

CG2 Capacidad de organizar y planificar (grado 4)

CG9 Habilidades para recuperar y analizar información desde diferentes fuentes (grado 2)

CG11 Toma de decisiones (grado 4)

CG20 Compromiso ético (grado 3)

CG5 Comunicación oral en lengua nativa (grado 3)



9. Programa de la asignatura

9.1- Objetivos docentes
R1 Comprender los principios fundamentales de la Teoría de la Empresas y los conceptos y herramientas necesarios para la dirección de organizaciones.
R3 Desarrollar la capacidad de búsqueda, almacenamiento y tratamiento de información para la toma de decisiones y el aprendizaje autónomo.
9.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)
FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS TEMA 1.- MERCADOS Y ORGANIZACIONES. 1.1. El problema económico. 1.2. La división del trabajo. Especialización. Coordinación. 1.3. Descripción de la coordinación en el mercado y en la organización. 1.4. Mercados y organizaciones: Información. 1.5. Análisis de Costes de Transacción en el mercado y en la organización. TEMA 2.- LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA. 2.1. Introducción a los objetivos de la empresa. El planteamiento económico tradicional. 2.2. Teoría de la Agencia: La empresa como nexo de contratos. 2.3. La creación de valor sostenible como objetivo. 2.4. Responsabilidad social de la empresa. TEMA 3.- ANÁLISIS DEL ENTORNO. 3.1. Concepto y tipología de entorno. 3.2. Entorno general. 3.3. Entorno intermedio. 3.4. Entorno específico. TEMA 4.- TEORÍAS SOBRE LA GESTIÓN DE EMPRESAS. 4.1. Escuelas clásicas de la organización. 4.2. La escuela de Relaciones Humanas. 4.3. Teoría del comportamiento. 4.4. El enfoque de contingencias.



FUNCIONES DIRECTIVAS

TEMA 5.- LA DIRECCIÓN DE LA EMPRESA.

- 5.1. La naturaleza del trabajo directivo.
- 5.2. Las decisiones y sus tipos
- 5.3. Los procesos de toma de decisiones
- 5.4. Los niveles directivos.

TEMA 6.- LA PLANIFICACIÓN Y CONTROL.

- 6.1. El proceso de planificación.
- 6.2. Elementos de la planificación.
- 6.3. El control en la empresa.
- 6.4. Tipos de control.
- 6.5. La integración planificación-control.

TEMA 7.- DISEÑO ORGANIZATIVO DE LA EMPRESA I.

- 7.1. Concepto de estructura organizativa.
- 7.2. Diversidad de enfoques sobre el diseño de la estructura organizativa.
- 7.3. Dimensiones estructurales.
- 7.4. Proceso de formación y desarrollo estructural.

TEMA 8.- DISEÑO ORGANIZATIVO DE LA EMPRESA II.

- 8.1. Elementos que componen la estructura organizativa formal.
- 8.2. Modelos estructurales básicos.
- 8.3. Nuevos modelos organizativos.

TEMA 9.- INTRODUCCIÓN A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

- 9.1. Introducción.
- 9.2. Incorporación de los trabajadores en la empresa.
- 9.3. La formación en la empresa.
- 9.4. La motivación del personal
- 9.5. Evaluación del rendimiento, recompensas e incentivos.

9.3- Bibliografía

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- Cuervo, A. y Otros , (2008) “Introducción a la administración de empresas”, 6ª, Ed. Civitas,
- Douma, S. y Schreuder, H. , (1992) “Economic approaches to organizations”, Prentice Hall Int.,
- Muñoz, F. y Sánchez, M.J. , (2010) “Dirección de empresas: Nociones teóricas y ejercicios prácticos”, Civitas,



BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

De la Fuente, J.M.; García-Tenorio, J; Guerras, L.A. y Hernangómez, J. , (1997) “Diseño organizativo de la empresa”, Ed. Civitas,
Galán , J.L. , (2006) “Diseño Organizativo”, Thompson,
Guerras, L.A. y Navas, J.E., (2007) “La dirección estratégica de la empresa”, Ed. Thomson-Cívitas,

10. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante:

Metodología	Competencia relacionada	Horas presenciales	Horas de trabajo	Total de horas
Clases teóricas	CD1, CD4, H9, CG11, CG20	26	42	68
Clases prácticas (pequeño grupo)	CG2, CG5, CG9, CG11, CG20	24	24	48
Lecturas y recensiones		0	4	4
Realización de trabajos, informes, memorias y pruebas de evaluación	CG2, CG9, CG11	4	26	30
Total		54	96	150

11. Sistemas de evaluación:

Para ser evaluado, tanto en convocatoria ordinaria como extraordinaria, será necesario alcanzar un 40% mínimo en cada procedimiento de evaluación.

Procedimiento	Peso en la calificación final
Resolución de casos prácticos	20 %
Prueba de evaluación 1	20 %
Prueba de evaluación 2	20 %
Examen ordinario	40 %
Total	100 %



Evaluación excepcional, si procede:

La convocatoria extraordinaria consiste en un examen teórico y práctico que evaluará a través de diferentes procedimientos la adquisición de todas las competencias de la asignatura. En el sistema de Evaluación Excepcional se exigirá la entrega de trabajos y/o cuadernos de prácticas en las mismas fechas que en el sistema ordinario, para garantizar la adquisición de determinadas competencias, y la presentación a las pruebas de contenido que se establezcan.

12. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial:

Plataforma Moodle
Tutoría presencial
Tutoría virtual

13. Idioma en que se imparte:

Español