



GUÍA DOCENTE 2015-2016
**FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN DE
EMPRESAS**

1. Denominación de la asignatura:

FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Titulación

DOBLE GRADO EN DERECHO Y ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE
EMPRESAS

Código

6685

2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:

ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:

DPTO. DE ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

4.a Profesor que imparte la docencia (Si fuese impartida por mas de uno/a incluir todos/as) :

ESTHER DE QUEVEDO PUENTE (e-mail: equedv@ubu.com)

4.b Coordinador de la asignatura

ESTHER DE QUEVEDO PUENTE

5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:

Curso 2º semestre 4º

6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)

Básica



7. Número de créditos ECTS de la asignatura:

6 cr. ECTS

8. Competencias que debe adquirir el alumno/a al cursar la asignatura

CD1 Entender los detalles de las funciones empresariales, de las organizaciones, de las regiones geográficas y de los sectores productivos y tener la capacidad de relacionarlos con un entendimiento básico de las teorías CD4 Entender los principios de la ética, identificar implicaciones sociales y ambientales para las empresas y diseñar escenarios H9 Identificar las áreas funcionales de una organización y la relación entre ellas CG2 Capacidad de organizar y planificar (grado 4) CG9 Habilidades para recuperar y analizar información desde diferentes fuentes (grado 2) CG11 Toma de decisiones (grado 4) CG20 Compromiso ético (grado 3) CG5 Comunicación oral en lengua nativa (grado 3)
--

9. Programa de la asignatura

9.1- Objetivos docentes
R1 Comprender los principios fundamentales de la Teoría de la Empresas y los conceptos y herramientas necesarios para la dirección de organizaciones.
R3 Desarrollar la capacidad de búsqueda, almacenamiento y tratamiento de información para la toma de decisiones y el aprendizaje autónomo.
9.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)
FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS TEMA 1.- MERCADOS Y ORGANIZACIONES. 1.1. El problema económico. 1.2. La división del trabajo. Especialización. Coordinación. 1.3. Descripción de la coordinación en el mercado y en la organización. 1.4. Mercados y organizaciones: Información. 1.5. Análisis de Costes de Transacción en el mercado y en la organización. TEMA 2.- LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA. 2.1. Teoría de la Agencia: La empresa como nexo de contratos. 2.2. La creación de valor sostenible como objetivo. 2.3. Responsabilidad social de la empresa.



TEMA 3.- TEORÍAS SOBRE LA GESTIÓN DE EMPRESAS.

- 3.1. Escuelas clásicas de la organización.
- 3.2. La escuela de Relaciones Humanas.
- 3.3. Teoría del comportamiento.
- 3.4. El enfoque de contingencias.

FUNCIONES DIRECTIVAS

TEMA 4.- LA DIRECCIÓN DE LA EMPRESA.

- 4.1. La naturaleza del trabajo directivo.
- 4.2. Las decisiones y sus tipos
- 4.3. Los procesos de toma de decisiones
- 4.4. Los niveles directivos.

TEMA 5.- LA PLANIFICACIÓN Y CONTROL.

- 5.1. El proceso de planificación.
- 5.2. Elementos de la planificación.
- 5.3. El control en la empresa.
- 5.4. Tipos de control.
- 5.5. La integración planificación-control.

TEMA 6.- DISEÑO ORGANIZATIVO DE LA EMPRESA I.

- 6.1. Concepto de estructura organizativa.
- 6.2. Dimensiones estructurales.
- 6.3. Proceso de formación y desarrollo estructural.

TEMA 7.- DISEÑO ORGANIZATIVO DE LA EMPRESA II.

- 7.1. Elementos que componen la estructura organizativa formal.
- 7.2. Modelos estructurales básicos.
- 7.3. Nuevos modelos organizativos.

TEMA 8.- INTRODUCCIÓN A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

- 8.1. Introducción.
- 8.2. Incorporación de los trabajadores en la empresa.
- 8.3. La formación en la empresa.
- 8.4. La motivación del personal
- 8.5. Evaluación del rendimiento, recompensas e incentivos.

9.3- Bibliografía

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Cuervo, A. y Otros , (2008) “Introducción a la administración de empresas”, 6ª, Ed. Civitas,

Douma, S. y Schreuder, H. , (1992) “Economic approaches to organizations”, Prentice Hall Int.,

Muñoz, F. y Sánchez, M.J. , (2010) “Dirección de empresas: Nociones teóricas y ejercicios prácticos”, Civitas,



BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

De la Fuente, J.M.; García-Tenorio, J; Guerras, L.A. y Hernangómez, J. , (1997) “Diseño organizativo de la empresa”, Ed. Civitas,
Galán , J.L. , (2006) “Diseño Organizativo”, Thompson,
Guerras, L.A. y Navas, J.E., (2007) “La dirección estratégica de la empresa”, Ed. Thomson-Cívitas,

10. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante:

Metodología	Competencia relacionada	Horas presenciales	Horas de trabajo	Total de horas
Clases teóricas	CD1, CD4, H9, CG11, CG20	26	42	68
Clases prácticas (pequeño grupo)	CG2, CG5, CG9, CG11, CG20	24	24	48
Lecturas y recensiones		0	4	4
Realización de trabajos, informes, memorias y pruebas de evaluación	CG2, CG9, CG11	4	26	30
Total		54	96	150

11. Sistemas de evaluación:

Para aprobar, tanto en primera como en segunda convocatoria, será necesario alcanzar, al menos, un 40% mínimo tanto en el procedimiento de preguntas prácticas y conceptuales como en el de preguntas de desarrollo y superar el 50% sumando las calificaciones obtenidas en todos los procedimientos.

La evaluación continua teórica y práctica en clase supone un 10% de la nota final, dicha nota se obtiene en la primera convocatoria y no es recuperable en la segunda convocatoria, sino que la nota en este procedimiento en segunda convocatoria será la obtenida por el alumno en la primera convocatoria. No es necesario obtener ningún porcentaje mínimo en este apartado para aprobar la asignatura

Durante el periodo lectivo pero fuera del calendario de exámenes se realizará una prueba evaluación de preguntas prácticas y conceptuales que supone un 20% de la nota global de la asignatura.

En el calendario de exámenes se establecerá una prueba de evaluación con preguntas desarrollo que supondrán el 40% de la nota de la asignatura y preguntas conceptuales y



prácticas que supondrán el 30% de la nota de la asignatura.
Será preciso en segunda convocatoria superar los distintos procedimientos de evaluación que no hayan alcanzado en primera convocatoria un 50%, manteniéndose el peso de ponderación exactamente igual que en primera convocatoria y conservando como superados, con su calificación correspondiente, aquellos procedimientos que hayan alcanzado, al menos, el 50%.

Procedimiento	Peso primera convocatoria	Peso segunda convocatoria
Evaluación continua teórica y práctica en clase	10 %	10 %
Preguntas prácticas y conceptuales fuera de calendario de exámenes	20 %	0 %
Preguntas prácticas y conceptuales en calendario de exámenes	30 %	50 %
Preguntas de desarrollo en prueba en calendario de exámenes	40 %	40 %
Total	100 %	100 %

Evaluación excepcional:

En el sistema de evaluación excepcional el alumno realizará la prueba de evaluación en la misma fecha que el resto de los alumnos. La evaluación continua teórico y practica en clase se acordará en forma y fecha con el profesor.

En el caso de los alumnos que participen en el Programa Universitario Cantera, la calificación se determinará en función del desempeño de las tareas que les sean asignadas en el marco del programa.

12. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial:

Plataforma Moodle
Tutoría presencial
Tutoría virtual

13. Calendarios y horarios:

De acuerdo a lo publicado en la página web del Grado

14. Idioma en que se imparte:

Español