



GUÍA DOCENTE 2012-2013
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS I

1. Denominación de la asignatura:

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS I

Titulación

DOBLE GRADO EN DERECHO Y ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Código

6690

2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:

ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:

ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

4.a Profesor que imparte la docencia (Si fuese impartida por mas de uno/a incluir todos/as) :

SONIA MARCOS NAVEIRA, Despacho 2017 Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales; snaveira@ubu.es



4.b Coordinador de la asignatura

SONIA MARCOS NAVEIRA

5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:

3º CURSO, 5º SEMESTRE

6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)

Obligatoria

7. Número de créditos ECTS de la asignatura:

6 ECTS

8. Competencias que debe adquirir el alumno/a al cursar la asignatura

CD4 Entender los principios de la ética, identificar implicaciones sociales y ambientales para las empresas y diseñar escenarios

CD6 Entender los principios del comportamiento de las organizaciones e identificar las implicaciones para las empresas

H3 Definir criterios con los que identificar una empresa y relacionar los resultados con el análisis del entorno para diseñar estrategias empresariales

CG2 Capacidad de organizar y planificar (grado 4)

CG11 Toma de decisiones (grado 4)

CG20 Compromiso ético (grado 3)

CG28 Liderazgo (grado 2)



9. Programa de la asignatura

9.1- Objetivos docentes
R1 Comprender los principios fundamentales de la Teoría de la Empresas y los conceptos y herramientas necesarios para la dirección de organizaciones. R2 Comprender la relación entre el entorno y la organización y cómo gestionar los recursos de la empresa para la continua adaptación de las organizaciones a las nuevas circunstancias ambientales. R3 Desarrollar la capacidad de búsqueda, almacenamiento y tratamiento de información para la toma de decisiones y el aprendizaje autónomo.
9.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS I TEMA 1. INTRODUCCIÓN A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS 1.1. Evolución de la función de recursos humanos en la empresa. 1.2. Funciones de la Dirección de Recursos Humanos 1.3. La generación de capital humano como fuente de ventaja competitiva sostenible. TEMA 2. LA CONTRATACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 2.1. La contratación laboral. El empleo como una relación de agencia. 2.2. La naturaleza implícita de los contratos laborales. 2.3. La distribución del riesgo en las relaciones laborales. 2.4. El proceso de contratación laboral. TEMA 3. INCORPORACIÓN, RETENCIÓN Y SEPARACIÓN DEL PERSONAL 3.1. Los problemas de la incorporación del personal en la empresa. Reclutamiento y selección de personal. 3.2. La retención del personal. 3.3. Los problemas de la separación del personal. TEMA 4. FORMACIÓN 4.1. ¿Por qué forman las empresas? 4.2. La apropiación de los resultados de la formación. 4.3. El plan de formación en la empresa y tipos de formación. TEMA 5. LA PROMOCIÓN Y LOS MERCADOS LABORALES INTERNOS 5.1. Carreras organizacionales: Mercados laborales internos. 5.2. ¿Por qué existen los mercados laborales internos? 5.3. Análisis de algunas políticas de promoción. Costes de influencia y otras



consecuencias negativas de los sistemas de promoción interna.

5.4. Gestión de las carreras organizacionales.

TEMA 6. ÉTICA Y RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA EMPRESA

6.1. La responsabilidad social de la empresa.

6.2. El compromiso con los trabajadores.

6.3. Cuestiones éticas en torno a la relación laboral.

9.3- Bibliografía

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

BONACHE, J. y CABRERA, A. (DIRECTORES), (2002) DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE PERSONAS. EVIDENCIAS Y PERSPECTIVAS PARA EL SIGLO XXI. , FINANCIAL TIMES-PRENTICE HALL, MADRID, 84-205-3637-7,

DE LA CALLE, M.C. y ORTIZ, M., (2006) FUNDAMENTOS DE RECURSOS HUMANOS, PEARSON-PRENTICE HALL, MADRID, 84-205-4188-5,

MILGROM, P. y ROBERTS, J., (1993) ECONOMÍA, ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LA EMPRESA, ARIEL, BARCELONA, 84-344-2082-1,

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

GÓMEZ-MEJÍA, L.R.; BALKIN, D.B.; CARDY, R.L. , (2001) DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS, 3ª, PRENTICE HALL, MADRID, 0-13-011333-6,

10. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante:

Metodología	Competencia relacionada	Horas presenciales	Horas de trabajo	Total de horas
CLASES TEÓRICAS	CD4, CD6	24	40	64
CLASES PRÁCTICAS	CG2, CG11, H3	20	24	44
LECTURAS	CD4, CD5, CG20	0	4	4
EXPOSICIONES PÚBLICAS	CG2, CG28	3	2	5
SEMINARIOS, DEBATES	CG11, CG28, H3	2	2	4
REALIZACIÓN DE TRABAJOS, INFORMES, MEMORIAS Y	CD4, CD6, CG2, CG28	5	24	29



PRUEBAS DE EVALUACIÓN			
Total	54	96	150

11. Sistemas de evaluación:

Para ser evaluado, tanto en 1ª como en 2ª convocatoria, será necesario alcanzar un mínimo de un 40% de la nota en cada procedimiento de evaluación.

Procedimiento	Peso en la calificación final
ELABORACIÓN CASOS PRÁCTICOS	20 %
PRUEBA DE EVALUACIÓN 1	20 %
PRUEBA DE EVALUACIÓN 2	20 %
EXAMEN	40 %
Total	100 %

Evaluación excepcional, si procede:

La convocatoria extraordinaria consiste en un examen teórico y práctico que evaluará a través de diferentes procedimientos la adquisición de todas las competencias de la asignatura.

En el sistema de Evaluación Excepcional se exigirá la entrega de trabajos y/o cuadernos de prácticas en las mismas fechas que en el sistema ordinario, para garantizar la adquisición de determinadas competencias, y la presentación a las pruebas de contenido que se establezcan.

12. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial:

PLATAFORMA MOODLE
TUTORÍAS PRESENCIALES
TUTORÍAS VIRTUALES

13. Idioma en que se imparte:

ESPAÑOL