



UNIVERSIDAD DE BURGOS

ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS/DEPARTMENT OF ECONOMY AND BUSINESS
ADMINISTRATION

GUÍA DOCENTE 2026-2027
**CONTABILIDAD FINANCIERA/FINANCIAL
ACCOUNTING**

1. Denominación de la asignatura:

CONTABILIDAD FINANCIERA

Titulación

DOBLE GRADO EN DERECHO Y ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE
EMPRESAS

Código

6692

2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:

CONTABILIDAD FINANCIERA/FINANCIAL ACCOUNTING

3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:

ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS/DEPARTMENT OF
ECONOMY AND BUSINESS ADMINISTRATION

**4.a Profesor/a que imparte la docencia (Si fuese impartida por más de uno/a
incluir todos/as) :**

Elena Carrión Moneo (ecarrion@ubu.es , despacho 2076)

4.b Coordinador/a de la asignatura

MARTA GARCÍA MARÍN (martaga@ubu.es, despacho 2072)

5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:

2º CURSO SEMESTRE /2nd YEAR, SEMESTER 3



6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)

Obligatoria

7. Requisitos de formación previos para cursar la asignatura:

Haber superado la asignatura de Introducción a la Contabilidad./To have passed the subject Introduction to Accounting

8. Número de créditos ECTS de la asignatura:

6

9. Competencias // Resultados de aprendizaje

Competencias generales:

CG1 Capacidad de análisis y síntesis

CG2 Capacidad de organizar y planificar

CG4 Solidez en los conocimientos básicos de la profesión

CG10 Resolución de problemas

CG15 Habilidades para trabajar en grupo*

Competencias específicas

CD8 Entender y utilizar sistemas contables y financieros

H5 Diseño e instrumentación de sistemas de información

CA1 Aprender a aprender: identificar cuándo, cómo y dónde es necesario adquirir nuevos conocimientos y habilidades en el ámbito de la administración y dirección de empresas

General competences:

CG1 Analysis and synthesis skill.

CG2 Planning and organizational skill.

CG4 Strength in the basic knowledge of the profession.

CG10 Problem-solving ability.

CG15 Teamwork ability.*

Specific competences:

CD8 Understanding and use of accounting and financial systems.

H5 Design and implementation of information systems.

CA1 Learning to learn: ability to identify when, how and where it is necessary to learn new knowledge and skills in business management.

* Competencia de sostenibilización curricular

*Competence of sustainability curricula



10. Programa de la asignatura

10.1- Objetivos docentes

Los resultados de aprendizaje del estudiante son los siguientes:

R1: Identificación de la operativa con el lenguaje específico de la contabilidad, así como exposición de ideas y reflexiones utilizando la terminología contable

R2: Utilización de las principales prácticas de contabilidad cumpliendo con la normativa nacional y completando ésta con determinados aspectos de la normativa internacional

R3: El alumnado sabrá distinguir los diferentes contextos en los que opera la contabilidad representados en los sistemas de información contables, así como su conexión financiera y el marco legal.

R5: Resolución de problemas planteados de formas diferentes, en los que sea preciso definir la situación inicial, la meta y las acciones que conducirán a la misma. La resolución del problema y su trazado será diseñado de forma individual y/o en grupo.

R6: El alumnado construirá conocimiento de forma activa, seleccionando información de diferentes fuentes, organizándola en estructuras que sean coherentes y conectándola con el conocimiento previo que ya tenía, tanto al iniciar el grado como posteriormente adquirido en diferentes asignaturas.

Estos objetivos generales de aprendizaje son concretados con objetivos específicos en cada tema. El alumno conocerá los mismos a través de la documentación disponible en cada tema.

The student's learning outcomes are the following:

R1. Identification of different business operations and the specific language of accounting needed to record and show them.

R2: Use of the main accounting practices for compliance with national and international regulations.

R3: The student will know how to distinguish the different contexts of accounting information systems as well as their financial connection and the legal framework.

R5. Resolution of problems posed in different ways, in which it is necessary to define the initial situation, the goal and the actions to reach it. The problem-solving procedure will be designed individually and/or in group.

R6. The student will build knowledge actively, selecting information from different sources, organizing it into coherent structures and connecting it with the previous knowledge the student already had at the beginning of the degree as well as with the new one gained in the different subjects throughout the degree.

These general learning objectives are set with other specific objectives in each lesson.

The student will know all them through the available materials in each lesson.



10.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)

LA NORMATIVA CONTABLE

**TEMA 1. NORMALIZACIÓN CONTABLE /LESSON 1. ACCOUNTING
STANDARDISATION**

- 1.1. Introducción a la regulación contable
- 1.2. La normativa contable en la Unión Europea
- 1.3. La normativa contable en España

- 1.1. Introduction to accounting regulation.
- 1.2. Accounting standardization in the European Union.
- 1.3. Accounting standardization in Spain.

**LAS OPERACIONES DE EXPLOTACIÓN, INVERSIÓN
PRODUCTIVA, INVERSIÓN FINANCIERA Y FINANCIACIÓN**

**TEMA 2. Gastos e ingresos de explotación /LESSON 2. Operating expenses and
income.**

- 2.1. Introducción
- 2.2. El IVA en las operaciones de explotación
- 2.3. Compras y ventas de existencias, clientes y proveedores
- 2.4. Deterioro de valor de las existencias
- 2.5. La tesorería de la empresa

- 2.1. Introduction.
- 2.2. VAT on operating activities.
- 2.3. Inventories purchases and sales, trade receivables and suppliers.
- 2.4. Impairment losses on inventories.
- 2.5. Company cash.

**TEMA 3. Otros gastos e ingresos de gestión corriente/LESSON 3. Other current
expenses and income.**

- 3.1. Gastos de personal
- 3.2. Otros gastos e ingresos de explotación, deudores y acreedores
- 3.4. Ajustes por periodificación

- 3.1. Personnel expenses.
- 3.2. Other operating expenses and income, receivables and payables.
- 3.4. Prepaid expenses and deferred income.

TEMA 4. Inmovilizado/LESSON 4. Assets.

- 4.1. Introducción
- 4.2. El IVA en las operaciones de inversión
- 4.3. Inmovilizado material e inversiones inmobiliarias
- 4.4. Inmovilizado intangible
- 4.5. Activos no corrientes mantenidos para la venta



- 4.1. Introduction.
- 4.2. VAT on investment operations.
- 4.3. Plant, property and equipment and investment property.
- 4.4. Intangible assets.
- 4.5. Non-current assets held for sale.

TEMA 5. Los instrumentos financieros /LESSON 5. Marketable securities.

- 5.1. Concepto de Instrumento financiero
- 5.2. Activos financieros
- 5.3. Pasivos financieros

- 5.1. Marketable security concept.
- 5.2. Financial assets.
- 5.3. Financial liabilities.

TEMA 6. El patrimonio neto/LESSON 6. Shareholders' equity.

- 6.1. Concepto y componentes del patrimonio neto
- 6.2. Fondos propios
- 6.3. Subvenciones, donaciones y legados recibidos

- 6.1. Shareholders' equity concept and components.
- 6.2. Shareholders' equity.
- 6.3. Grants, donations and bequests received.

**TEMA 7. Provisiones, diferencias de cambio e Impuesto de sociedades/LESSON
7. Provisions, Exchange differences and Income tax.**

- 7.1. Provisiones
- 7.2. Diferencias de cambio
- 7.3. Las retenciones, pagos a cuenta, liquidación y contabilidad del impuesto sobre beneficios

- 7.1. Provisions.
- 7.2. Exchange differences.
- 7.3. Withholdings, payments on account, settlement and income tax accounting.

10.3- Acceso a la Bibliografía Recomendada desde Leganto

https://leganto.ubu.es/leganto/public/34BUC_UBU/lists?courseCode=6692&auth=SAML



11. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias/resultados de aprendizaje que debe adquirir/alcanzar el/la estudiante:

Metodología	Competencia/resulta do de aprendizaje relacionado	Horas presenciales	Horas de trabajo	Total de horas
Clase teórico Theoretical class	CG1, CG2, CG4,CG10,CD8 H5	24	30	54
Clase práctica (pequeño grupo) Practical class (small group)	CG1, CG2, CG4, CG10, H5, CG15, CA1,CD8	23	30	53
Realización de trabajos, informes, memorias, lecturas, exposiciones públicas y pruebas de evaluación Articles reading, reports, summaries and evaluation tests.	CG1, CG2, CG4, CG10, CG15, CA1, CD8	7	36	43
Total		54	96	150

12. Sistemas de evaluación:

Primera convocatoria

Prueba 1: Test, estudios de casos, resolución de supuestos, etc. 20%

Prueba 2: Prueba teórico-práctica 30%

Prueba 3: Examen final teórico-práctico 50%

Segunda convocatoria

Prueba 1: Test, estudios de casos, resolución de supuestos, etc. (0%)

Prueba 2: Prueba teórico-práctica (30%)

Prueba 3: Examen final teórico-práctico (70%)

Para aprobar la asignatura, tanto en primera como en segunda convocatoria, además de tener una calificación igual o superior a 5, será necesario obtener un mínimo de 5 en el examen final y un mínimo del 30% en cada una de las partes que lo componen.

Aquellos alumnos que superen la asignatura en primera convocatoria podrán



UNIVERSIDAD DE BURGOS

ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS/DEPARTMENT OF ECONOMY AND BUSINESS
ADMINISTRATION

presentarse a la segunda convocatoria para subir nota. Deberán comunicarlo al profesor/a coordinador/a de la asignatura con una antelación mínima de dos días lectivos vía e-mail.

De forma particular, el sistema de evaluación para estudiantes de intercambio, en ambas convocatorias, será modificado en el supuesto de que los calendarios académicos de las universidades de origen y de destino no sean coincidentes.

NOTA SOBRE EL USO DE LA IA: En el caso de que el alumno haya empleado herramientas de Inteligencia Artificial (IA), deberá hacer explícito cómo ha usado estas herramientas, añadiendo al final de la prueba el siguiente texto cumplimentado: "Se ha utilizado [Nombre de la IA] para [especificar uso, ej: mejorar la redacción, organizar el esquema, resumir textos, generar imágenes] en la elaboración de este trabajo. El estudiante [Nombre con apellidos] asume la responsabilidad total de la precisión, coherencia y verificación de la información generada, garantizando que el desarrollo global y las conclusiones del trabajo son de autoría propia y cumplen con las normas de integridad académica."

First round

Evaluation task 1: Multiple choice questionnaires, case study, practical exercises, etc. (20%)

Evaluation task 2: Theoretical and practical task (30%).

Evaluation task 3: Final exam, including theory and practice (50%).

Second round

Evaluation task 1: Multiple choice questionnaires, case study, practical exercises, etc. (0%).

Evaluation task 2: Theoretical and practical task (30%).

Evaluation task 3: Final exam, including theory and practice (70%).

To pass the subject in both the first and second round, in addition to obtaining a 5 minimum mark, the students are required to score 5 in the final exam and to get at least 30% in each of its parts.

Those students who have passed the subject in the first round have the opportunity to revisit the final exam in order to get a higher mark. An e-mail shall be sent to the teacher coordinator of the subject no later than two academic days before the date of the second final exam.

Particularly, the assessment system for incoming students, in both rounds, will be modified whenever the academic calendar at Universidad de Burgos differs from the academic calendar at their home Universities.



NOTE ON THE USE OF AI: If the student has used artificial intelligence (AI) tools, they must explicitly state how they were used by adding the following completed text at the end of the assignment: "[Name of AI] was used to [specify use, e.g., improve writing, organize the outline, summarize texts, generate images] in the preparation of this work. The student [First Name Last Name] assumes full responsibility for the accuracy, consistency, and verification of the information generated, guaranteeing that the overall development and conclusions of the work are their own and comply with the standards of academic integrity."

Procedimiento	Peso primera convocatoria	Peso segunda convocatoria
Prueba 1: Test, estudios de casos, resolución de supuestos, etc. / Evaluation task 1: Multiple choice questionnaires, case study, practical exercises, etc.	20 %	0 %
Prueba 2: Prueba teórico-práctica / Evaluation task 2: Theoretical and practical task	30 %	30 %
Prueba 3: Examen final teórico-práctico / Evaluation task 3: Final exam, including theory and practice	50 %	70 %
Total	100 %	100 %

Evaluación excepcional:

Primera convocatoria

El sistema de evaluación excepcional en primera convocatoria se compone de dos pruebas, las correspondientes a las pruebas 2 y 3 indicadas, con una ponderación del 30% y 70% respectivamente.

Segunda convocatoria

El sistema de evaluación excepcional en segunda convocatoria se compone de dos pruebas, las correspondientes a las pruebas 2 y 3 indicadas, con una ponderación del 30% y 70% respectivamente.

Para aprobar la asignatura tanto en primera como en segunda convocatoria, además de tener una calificación igual o superior a 5, será necesario obtener un mínimo de 5 en el examen final (prueba 3) y un mínimo del 30% en cada una de las partes que lo componen.

Aquellos alumnos que superen la asignatura en primera convocatoria podrán presentarse a la segunda convocatoria para subir nota. Deberán comunicarlo al



profesor/a coordinador/a de la asignatura con una antelación mínima de dos días lectivos vía e-mail.

First Round

The exceptional assessment process in the first round consists of two evaluation tasks above, corresponding to the abovementioned ET2 and ET3, with the following weights in the final grade: 30% and 70%, respectively.

Second Round

The exceptional assessment process in the second round consists of two evaluation tasks above, corresponding to the abovementioned ET2 and ET3, with the following weights in the final grade: 30% and 70%, respectively.

To pass the subject in both the first and second round, in addition to obtaining a 5 minimum mark, the students are required to score 5 in the final exam and to get at least 30% in each of its parts.

Those students who have passed the subject in the first round have the opportunity to revisit the final exam in order to get a higher mark. An e-mail shall be sent to the teacher coordinator of the subject no later than two academic days before the date of the second final exam.

13. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial:

Temas redactados o referenciados al manual
Actividades para realizar el alumno
Plataforma Moodle
Tutoría presencial
Tutoría virtual
Teams
Skype empresarial
Recommended textbooks.
Moodle virtual platform.
Face-to-face and virtual tutoring.

14. Idioma en que se imparte:

Español /English