



UNIVERSIDAD DE BURGOS

DECANATO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES / DEAN'S OFFICE
OF THE FACULTY OF ECONOMICS AND BUSINESS STUDIES

GUÍA DOCENTE 2023-2024

**PRÁCTICAS TUTELADAS EN EMPRESAS /
SUPERVISED INTERNSHIPS IN FIRMS**

1. Denominación de la asignatura:

PRÁCTICAS TUTELADAS EN EMPRESAS

Titulación

DOBLE GRADO EN DERECHO Y ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE
EMPRESAS / JOINT PROGRAM IN LAW AND BUSINESS
ADMINISTRATION AND MANAGEMENT

Código

6730

2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:

PRÁCTICAS / INTERNSHIP PROGRAM

3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:

DECANATO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y
EMPRESARIALES / DEAN'S OFFICE OF THE FACULTY OF ECONOMICS AND
BUSINESS STUDIES

**4.a Profesor/a que imparte la docencia (Si fuese impartida por más de uno/a
incluir todos/as) :**

Todos los tutores académicos de prácticas / All internship academic tutors

4.b Coordinador/a de la asignatura

Montserrat Martínez Moreno (despacho 1068; monmar@ubu.es ; 947259392)

5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:

6º CURSO- SEMESTRES 11º o 12º / 6th YEAR 11th or 12th semester



UNIVERSIDAD DE BURGOS

DECANATO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES / DEAN'S OFFICE
OF THE FACULTY OF ECONOMICS AND BUSINESS STUDIES

6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)

Optativa

7. Requisitos de formación previos para cursar la asignatura:

Haber superado 272,5 créditos ECTS al comienzo del curso académico en el que se van a realizar las prácticas.

Have passed 272.5 ECTS credits at the beginning of the academic year in which the internship is to be carried out.

8. Número de créditos ECTS de la asignatura:

18

9. Competencias que debe adquirir el/la estudiante al cursar la asignatura

COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES

CG4 Solidez en los conocimientos básicos de la profesión.
CG8 Habilidades elementales en informática.
CG13 Trabajo en equipo.*
CG14 Habilidades en las relaciones interpersonales.*
CG17 Habilidad para comunicar con expertos en otros campos.
CG19 Reconocimiento de la diversidad y la multiculturalidad.*
CG21 Capacidad para aplicar la teoría a la práctica.
CG22 Inquietud por el éxito.
CG23 Capacidad para un compromiso con la carrera ambiental.*
CG25 Capacidad de aprender.
CG26 Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.
CG30 Habilidad para trabajar de forma autónoma.
CG32 Iniciativa y espíritu emprendedor.
CG33 Inquietud por la calidad.*
**Competencias de sostenibilización curricular

BASIC AND GENERAL COMPETENCES

CG4 Soundness in the basic knowledge of the profession.
CG8 Basic computer skills.
CG13 Teamwork.*
CG14 Interpersonal relationship skills.*
GC17 Ability to communicate with experts in other fields.
GC19 Recognition of diversity and multiculturalism.*



UNIVERSIDAD DE BURGOS

DECANATO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES / DEAN'S OFFICE
OF THE FACULTY OF ECONOMICS AND BUSINESS STUDIES

CG21 Ability to apply theory to practice.

CG22 Concern for success.

CG23 Ability for a commitment to environmental careers.

CG25 Ability to learn.

CG26 Ability to adapt to new situations.

CG30 Ability to work autonomously.

CG32 Initiative and entrepreneurial spirit.

CG33 Concern for quality.*

*Curricular competences regarding sustainability

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

CD2 Entender las nuevas tecnologías y su impacto en nuevos mercados.

CD3 Entender los principios de la producción y relacionarlos con los conocimientos de la empresa y la gestión.

A1 Desarrollar tareas fuera de la Universidad, por ejemplo a través de prácticas en empresas.

CA1 Aprender a aprender: identificar cuando, como y donde es necesario adquirir nuevos conocimientos y habilidades en el ámbito de la administración y dirección de empresa.

CA3 Gestionar una empresa mediante el uso de los conceptos, métodos y herramientas adecuados.

H4 Identificar y utilizar software apropiado.

H5 Diseño e instrumentalización de sistemas de información.

SPECIFIC COMPETENCIES

CD2 Understand new technologies and their impact on new markets.

CD3 Understand the principles of production and relate them to business and management knowledge.

A1 Develop tasks outside the University, e.g. through internships in companies.

CA1 Learning to learn: identify when, how and where it is necessary to acquire new knowledge and skills in the field of business administration and management.

CA3 Manage a company by using the appropriate concepts, methods and tools.

H4 Identify and use appropriate software.

H5 Design and implementation of information systems.



10. Programa de la asignatura

10.1- Objetivos docentes
R1 El alumno habrá desarrollado prácticas en empresas. R2 El alumno sabrá identificar cuando, como y donde es necesario adquirir nuevos conocimientos y habilidades en el ámbito de la administración y dirección de empresas. R3 El alumno sabrá utilizar aquellos conceptos, métodos y herramientas adecuados para gestionar una empresa. R1 The student will have developed internships in companies. R2 The student will know how to identify when, how and where it is necessary to acquire new knowledge and skills in the field of business administration and management. R3 The student will know how to use those concepts, methods and tools appropriate to manage a company.
10.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)
Breve descripción de los contenidos / Brief description of contents Breve descripción de los contenidos / Brief description of contents El contenido de las prácticas tendrá un enfoque en dirección y administración de empresas y atenderá a la normativa sobre prácticas tuteladas en empresas aprobada por la Junta del Centro. The content of the internship will focus on business management and administration and will comply with the regulations on supervised internships in companies approved by the Board of the Faculty.
10.3- Acceso a la Bibliografía Recomendada desde Leganto
https://leganto.ubu.es/leganto/public/34BUC_UBU/lists?courseCode=6730&auth=SAML



11. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el/la estudiante:

En las prácticas tuteladas externas existirá un tutor académico (interno) y un tutor empresarial (externo).
El tutor interno dirigirá el contenido académico y orientará al alumno en todas aquellas cuestiones que le plantee y valorará las prácticas, teniendo en cuenta la valoración efectuada por el tutor empresarial y la memoria elaborada por el alumno.
El tutor externo dirigirá las prácticas diariamente al alumno marcándole los objetivos a conseguir durante el periodo y elaborará un informe final sobre el trabajo práctico realizado por el alumno que remitirá al tutor académico.
El alumno elaborará una memoria del periodo de prácticas donde figuren: los objetivos marcados y alcanzados, las actividades desarrolladas, etc.
Los 18 créditos se corresponden con el trabajo de prácticas individualizado del alumno.

In the external supervised internships there will be an academic tutor (internal) and a business tutor (external).

The internal tutor will direct the academic content and will guide the student in all those questions he/she may have and will evaluate the internship, taking into account the evaluation made by the business tutor and the report prepared by the student.

The external tutor will direct the internship daily to the student, setting the objectives to be achieved during the period and will prepare a final report on the practical work done by the student, which will be sent to the academic tutor.

The student will elaborate a report of the internship period which will include: the objectives set and achieved, the activities carried out, etc.

The 18 credits correspond to the student's individualized practical work.

Metodología	Competencia relacionada	Horas presenciales	Horas de trabajo	Total de horas
Prácticas tuteladas externas / External supervised internships	TODAS / ALL	400	50	450
Total		400	50	450



12. Sistemas de evaluación:

Durante el tiempo de desarrollo de las prácticas el tutor universitario realizará un seguimiento continuo del grado de aprovechamiento que el alumno está haciendo de las mismas. Para ello, el tutor universitario contactará periódicamente tanto con el tutor empresarial como con el alumno.

El estudiante elaborará una memoria al finalizar el periodo de prácticas.

El profesor (tutor académico) propondrá una valoración de las prácticas del alumno teniendo en cuenta:

La evaluación continua del grado de aprovechamiento.

La memoria elaborada por el estudiante

El informe del tutor empresarial.

La calificación se realizará conforme al R.D.1125/2003 de 5 de septiembre.

Debido a la especificidad de la asignatura sólo se considerará una convocatoria por curso académico

During the internship period, the university tutor will continuously monitor the student's progress in the internship. For this purpose, the university tutor will periodically contact both the business tutor and the student.

The student will prepare a report at the end of the internship period.

The professor (academic tutor) will propose an evaluation of the student's internship taking into account:

The continuous evaluation of the degree of achievement.

The report prepared by the student.

The business tutor's report.

The qualification will be carried out according to R.D.1125/2003 of September 5.

Due to the specificity of the subject, only one call per academic year will be considered.



UNIVERSIDAD DE BURGOS

DECANATO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES / DEAN'S OFFICE
OF THE FACULTY OF ECONOMICS AND BUSINESS STUDIES

Procedimiento	Peso
Evaluación continua del grado de aprovechamiento que el alumno hace de las prácticas Continuous evaluation of the student's degree of achievement of the internship.	40 %
Memoria elaborada por el estudiante Student's report	20 %
Informe del tutor empresarial Business Mentor Report	40 %
Total	100 %

Evaluación excepcional:

NO PROCEDE / NOT APPLIED

13. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial:

Además de los tutores interno y externo, los recursos que cada empresa, organismo o institución consideren oportunos en función de la naturaleza de las prácticas que en ellos se realicen.

In addition to internal and external tutors, the resources that each company, organization or institution deems appropriate depending on the nature of the internships to be carried out.

14. Calendarios y horarios:

El calendario y horario serán los que se acuerden con la empresa y queden reflejados en el Convenio firmado.

The calendar and schedule will be those agreed with the company and reflected in the signed agreement.

15. Idioma en que se imparte:

Español / Inglés Spanish / English