



GUÍA DOCENTE 2012-2013
Inglés para la comunicación turística I

1. Denominación de la asignatura:

Inglés para la comunicación turística I

Titulación

Grado de Turismo

Código

6753

2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:

Idiomas

3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:

Filología Inglesa

4.a Profesor que imparte la docencia (Si fuese impartida por mas de uno/a incluir todos/as) :

M^a Cruz Merino Peral 947258011 mcmerino@ubu.es. EPS (Campus Vena) Edificio C



4.b Coordinador de la asignatura

M^a Cruz Merino Peral

5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:

Curso 1º y Semestre 1º

6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)

Básica

7. Número de créditos ECTS de la asignatura:

6 créditos

8. Competencias que debe adquirir el alumno/a al cursar la asignatura

COMPETENCIAS TRANSVERSALES:

COMPETENCIAS TRANSVERSALES:

- T1. Capacidad de análisis y síntesis.
- T2. Capacidad de organización y planificación.
- T4. Conocimiento de una lengua extranjera.
- T5. Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio.
- T6. Capacidad de gestión de la información.
- T9. Trabajo en equipo.
- T10. Trabajo en un contexto internacional.
- T14. Aprendizaje autónomo.
- T15. Conocimiento de otras culturas y costumbres.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

- Capacidad para trabajar en una organización turística adoptando una orientación hacia el cliente y estableciendo relaciones satisfactorias basadas en la generación de conocimiento y técnicas de comunicación lingüística y otras.
(estas competencias específicas tienen una triple dimensión: conceptual, procedimental y actitudinal la cual se reflejará en las competencias recogidas en las distintas materias y asignaturas)

E10. Manejar técnicas de comunicación.



E12. Comunicarse en Inglés y en otras lenguas extranjeras.

9. Programa de la asignatura

9.1- Objetivos docentes
OBJETIVOS GENERALES: - El objetivo general es capacitar a los alumnos para un uso efectivo del inglés dentro del sector turístico. - Conocer las estructuras gramaticales del idioma a un nivel B1. - Dominar el vocabulario específico del sector turístico. - Demostrar una capacidad lectora de textos relacionados con el turismo. - Estimular la comunicación oral en inglés en diversos ámbitos profesionales del turismo. OBJETIVOS ESPECÍFICOS: - Favorecer el trabajo en grupo y el trabajo cooperativo para optimizar el aprendizaje. - Aprender el léxico necesario de estas áreas profesionales. - Conocer las distintas áreas del inglés profesional: el trabajo, el turismo y el ocio. - Trabajar en inglés como lengua extranjera. - Analizar y utilizar las tecnologías de la información y las comunicaciones (TICs) en los distintos ámbitos del sector turístico.
9.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)
UNIT 1 AT THE TRAVEL AGENCY GLOSSARY: Travel Vocabulary LANGUAGE FOCUS: - asking for information - giving information - giving advice - recommending EXERCISES



UNIT 2

RENTING A CAR

GLOSSARY: Car rental vocabulary, parts of a car.

LANGUAGE FOCUS:

- Kind of / type of
- reminding something
- remember or remind

EXERCISES

UNIT 3

AT THE AIRPORT

GLOSSARY: Airport Vocabulary

LANGUAGE FOCUS:

- Need / don't have to
- Must / have to

EXERCISES

UNIT 4

ON THE PLANE

GLOSSARY: Airplane vocabulary, parts of a plane.

LANGUAGE FOCUS:

- Giving orders

EXERCISES

UNIT 5

MAKING A RESERVATION

GLOSSARY: Hotel booking vocabulary, hotel rooms.

LANGUAGE FOCUS:

- Stating an alternative

EXERCISES



UNIT 6

TRANSPORT IN TOURISM

- Grammar: Classification and position of adjectives; comparative and superlative forms of adjectives.
- Functions: Making comparisons and contrasts; describing transport; describing a timetable.
- Vocabulary: Means of transport; types of journey; jobs in transport; adjectives describing transport.
- Skills: Speaking; listening; reading; writing

UNIT 7

ACCOMMODATION

- Grammar: Prepositions of place; verb patterns.
- Functions: Describing location; describing accommodation; making a reservation; talking on the telephone.
- Vocabulary: Types of accommodation; types of hotel room; hotel facilities and services.
- Skills: Speaking; listening; reading; writing

UNIT 8

TOURIST MOTIVATIONS

- Grammar: Past and future verb tenses.
- Functions: Talking about reason and purpose; describing trends and changes.
- Vocabulary: Types of tourism; reasons for travelling.
- Skills: Speaking; listening; reading; writing

UNIT 9

TOUR OPERATORS

- Grammar: Declarative, interrogative, and imperative sentences; prepositions of time.
- Functions: Giving information; asking for information; designing a holiday.
- Vocabulary: Types of holiday; holiday activities.
- Skills: Speaking; listening; reading; writing



UNIT 10

WORLD DESTINATIONS

- Grammar: Modal verbs; passive present verb tenses.
- Functions: Describing tourist destinations and attractions; describing resources and features; dealing with numbers and statistics.
- Vocabulary: Tourist destinations and attractions.
- Skills: Speaking; listening; reading; writing.

9.3- Bibliografía

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Jones, Leo, (2009) Welcome! English for the travel and tourism Industry, Sixth Edition, Cambridge University Press, Cambridge, 978-0-521-60659-2, www.cambridge.org.

Strutt, Peter, (2010) English for International Tourism, Ninth Edition, Longman, England, 978-0-582-47983-8, www.longman.com.

Walker, Robin and Harding, Keith , (2007) Oxford English for Careers: Tourism 1,2,3, Oxford University Press, Oxford, 9780194551007, www.oup.com.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Harding, K. and Henderson, P. , (1994) High Season: English for the Hotel and Tourist Industry, Oxford University Press, Oxford, 0194513084, www.oup.com/elt.

O'Hara, Francis , (2004) Be my guest: English for the Hotel Industry, Third Edition, Cambridge University Press, Cambridge, 052177689-9, www.cambridge.org.

Pohl, Alison, (2002) Test your professional English Hotel and Catering, Longman, London, 9780582461612, www.longman.com.

10. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante:

- Exposición en el aula de técnicas de redacción, vocabulario y expresiones específicas de diferentes temas relacionados con la industria turística.
- Actividades de comprensión oral: exposiciones en inglés de material relacionado con el turismo.
- Realización de ejercicios de lectura, comprensión y redacción
- Realización de test utilizando las TICs, para fomentar el autoaprendizaje y la autoevaluación.
- Realización de trabajos en equipo y su presentación en el aula.
- Realización de trabajos individuales.
- Resúmenes informativos de textos turísticos de revistas especializadas, manuales de turismo, de páginas web especializadas.



Metodología	Competencia relacionada	Horas presenciales	Horas de trabajo	Total de horas
CLASES TEÓRICAS	T3, T6, T10, T15, E12	17	20	37
CLASES PRÁCTICAS	T1, T2, T3, T4, T6, T9, T14, T17, E12	17	40	57
EXPOSICIONES ORALES	T1, T2, T3, T4, T9, T14, T17, E12	3	3	6
LECTURAS Y RECENSIONES	T1, T2, T6, T10, T15, E22	5	0	5
SEMINARIOS, DEBATES, TUTORIAS	Todas las competencias	16	8	24
REALIZACIÓN DE TRABAJOS, CARTAS, INFORMES Y PRUEBAS DE EVALUACIÓN	T1, T2, T3, T4, T14, T15, T17, E12, E22	10	11	21
Total		68	82	150

11. Sistemas de evaluación:

Evaluación continua: - Asistencia a las clases teóricas y prácticas - Participación en las actividades realizadas en el aula - Realización de los trabajos individuales y en grupo - Asistencia a las tutorías - Realización de las pruebas orales y escritas teórico-prácticas - Para aprobar la asignatura, los estudiantes deberán obtener como mínimo un 40% de la calificación máxima en cada uno de estos apartados. - Los alumnos aprobados por evaluación continua no tienen que presentarse al examen final. Estos alumnos si podrán presentarse al examen final si quieren subir nota. - Sólo son recuperables las pruebas escritas y los tests de vocabulario en la primera y segunda convocatoria.
--



Procedimiento	Peso en la calificación final
Redacción y exposición oral de los trabajos en grupo.	20 %
Valoración de los trabajos individuales entregados.	15 %
Pruebas escritas que recogen aspectos léxico-gramaticales, comprensión (oral y escrita) y expresión escrita	40 %
Realización y entrega de las actividades orales y escritas en el aula.	15 %
Tests de vocabulario turístico.	10 %
Total	100 %

Evaluación excepcional, si procede:

No procede.

12. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial:

Pizarra y Proyectors
Páginas Webs relacionadas
Bibliografía disponible en la Biblioteca
Aplicaciones interactivas en la Plataforma UBUvirtual
Tutorías individualizadas o en grupo a demanda de los alumnos

13. Calendarios y horarios:

Según calendario oficial

14. Idioma en que se imparte:

Inglés