



GUÍA DOCENTE 2014-2015
Inglés para la comunicación turística I

1. Denominación de la asignatura:

Inglés para la comunicación turística I

Titulación

Grado de Turismo

Código

6753

2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:

Idiomas

3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:

Filología Inglesa

4.a Profesor que imparte la docencia (Si fuese impartida por mas de uno/a incluir todos/as) :

M^a Cruz Merino Peral 947258011 mcmerino@ubu.es. EPS (Campus Vena) Edificio A1

4.b Coordinador de la asignatura

M^a Cruz Merino Peral

5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:

Curso 1º y Semestre 1º



6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)

Básica

7. Número de créditos ECTS de la asignatura:

6 créditos

8. Competencias que debe adquirir el alumno/a al cursar la asignatura

COMPETENCIAS TRANSVERSALES:

COMPETENCIAS TRANSVERSALES:

- T1. Capacidad de análisis y síntesis.
- T2. Capacidad de organización y planificación.
- T4. Conocimiento de una lengua extranjera.
- T5. Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio.
- T6. Capacidad de gestión de la información.
- T9. Trabajo en equipo.
- T10. Trabajo en un contexto internacional.
- T14. Aprendizaje autónomo.
- T15. Conocimiento de otras culturas y costumbres.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

- Capacidad para trabajar en una organización turística adoptando una orientación hacia el cliente y estableciendo relaciones satisfactorias basadas en la generación de conocimiento y técnicas de comunicación lingüística y otras.
(estas competencias específicas tienen una triple dimensión: conceptual, procedimental y actitudinal la cual se reflejará en las competencias recogidas en las distintas materias y asignaturas)

- E10. Manejar técnicas de comunicación.
- E12. Comunicarse en Inglés y en otras lenguas extranjeras.



9. Programa de la asignatura

9.1- Objetivos docentes
OBJETIVOS GENERALES: - El objetivo general es capacitar a los alumnos para un uso efectivo del inglés dentro del sector turístico. - Conocer las estructuras gramaticales del idioma a un nivel B1. - Dominar el vocabulario específico del sector turístico. - Demostrar una capacidad lectora de textos relacionados con el turismo. - Estimular la comunicación oral en inglés en diversos ámbitos profesionales del turismo. OBJETIVOS ESPECÍFICOS: - Favorecer el trabajo en grupo y el trabajo cooperativo para optimizar el aprendizaje. - Aprender el léxico necesario de estas áreas profesionales. - Conocer las distintas áreas del inglés profesional: el trabajo, el turismo y el ocio. - Trabajar en inglés como lengua extranjera. - Analizar y utilizar las tecnologías de la información y las comunicaciones (TICs) en los distintos ámbitos del sector turístico.
9.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)
UNIT 1 TRAVEL AGENTS LANGUAGE FOCUS: Taking a booking. Making suggestion and giving information. Obligation and permission VOCABULARY: The needs of the business traveller. Telephone language PROFESSIONAL PRACTICE: Take a telephone booking. Prepare an educational report. Reply to an enquiry.



UNIT 2

AIR TRAVEL

LANGUAGE FOCUS: Present simple and present continuous. Going to and future

VOCABULARY: Reasons for travelling. Describing a destination

PROFESSIONAL PRACTICE: Prepare a presentation. Give a short presentation

UNIT 3

TOUR OPERATIONS

LANGUAGE FOCUS: Arranging a meeting. Responding to complaints. Present Perfect and Past simple

VOCABULARY: Tour operators. Package holidays

PROFESSIONAL PRACTICE: Deal with a complaint. Write a letter of apology. Persuade a client to buy a package tour

UNIT 4

HOTEL RESERVATIONS

LANGUAGE FOCUS: Indirect questions. Reported speech

VOCABULARY: Text messaging. Conferences and conventions

PROFESSIONAL PRACTICE: Take messages. Send text messages. Sell a conference venue to a client. Write a formal letter

UNIT 5

TOURIST INFORMATION

LANGUAGE FOCUS: The passive

VOCABULARY: Places of interest. Tourist attractions

PROFESSIONAL PRACTICE: Advice and suggestions. Giving factual information. Measurements and dimensions.



UNIT 6

EATING OUT

LANGUAGE FOCUS: Modal verbs

VOCABULARY: Common English words for eating out and going to restaurants

PROFESSIONAL PRACTICE: Describes dishes. Recommend a restaurant. Prepare a menu. Take an order.

UNIT 7

TRADITIONS

LANGUAGE FOCUS: RELATIVE CLAUSES

VOCABULARY: Traditions. The theatre. Public holidays.

PROFESSIONAL PRACTICE: Describe a festival. Exchange historical facts. Recommend a festival.

UNIT 8

SPECIAL INTEREST TOURS

LANGUAGE FOCUS: Conditionals

VOCABULARY: Special interest tours

PROFESSIONAL PRACTICE: Exchange hobbies. Designing a program of excursions

9.3- Bibliografía

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Jones, Leo, (2009) Welcome! English for the travel and tourism Industry, Sixth Edition, Cambridge University Press, Cambridge, 978-0-521-60659-2, www.cambridge.org.

Strutt, Peter, (2010) English for International Tourism, Ninth Edition, Longman, England, 978-0-582-47983-8, www.longman.com.

Walker, Robin and Harding, Keith, (2007) Oxford English for Careers: Tourism 1,2,3, Oxford University Press, Oxford, 9780194551007, www.oup.com.



BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Hans Mol, (2008) English for Tourism and Hospitality, First Edition, Garnet Education, London, 9781859649428, www.garnetsap.com.

Hans Mol, (2014) Moving into Tourism and Hospitality, First Edition, Garnet Education, London, 9781907575532, www.garnetsap.com.

Harding, K. and Henderson, P. , (1994) High Season: English for the Hotel and Tourist Industry, Oxford University Press, Oxford, 0194513084, www.oup.com/elt.

O'Hara, Francis , (2004) Be my guest: English for the Hotel Industry, Third Edition, Cambridge University Press, Cambridge, 052177689-9, www.cambridge.org.

Pohl, Alison, (2002) Test your professional English Hotel and Catering, Longman, London, 9780582461612, www.longman.com.

10. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante:

- Exposición en el aula de técnicas de redacción, vocabulario y expresiones específicas de diferentes temas relacionados con la industria turística.
- Actividades de comprensión oral: exposiciones en inglés de material relacionado con el turismo.
- Realización de ejercicios de lectura, comprensión y redacción
- Realización de test utilizando las TICs, para fomentar el autoaprendizaje y la autoevaluación.
- Realización de trabajos en equipo y su presentación en el aula.
- Realización de trabajos individuales.
- Resúmenes informativos de textos turísticos de revistas especializadas, manuales de turismo, de páginas web especializadas.

Metodología	Competencia relacionada	Horas presenciales	Horas de trabajo	Total de horas
CLASES TEÓRICAS	T3, T6, T10, T15, E12	17	20	37
CLASES PRÁCTICAS	T1, T2, T3, T4, T6, T9, T14, T17, E12	17	40	57
EXPOSICIONES ORALES	T1, T2, T3, T4, T9, T14, T17, E12	3	3	6
LECTURAS Y RECENSIONES	T1, T2, T6, T10, T15, E22	5	0	5
SEMINARIOS,	Todas las	16	8	24



DEBATES, TUTORIAS	competencias			
REALIZACIÓN DE TRABAJOS, CARTAS, INFORMES Y PRUEBAS DE EVALUACIÓN	T1, T2, T3, T4, T14, T15, T17, E12, E22	10	11	21
Total		68	82	150

11. Sistemas de evaluación:

Evaluación continua:

- Asistencia a las clases teóricas y prácticas
- Participación en las actividades realizadas en el aula
- Realización de los trabajos individuales y en grupo
- Asistencia a las tutorías
- Realización de las pruebas orales y escritas teórico-prácticas
- Para aprobar la asignatura, los estudiantes deberán obtener como mínimo un 50% de la calificación máxima en cada uno de estos apartados.
- Los alumnos aprobados por evaluación continua no tienen que presentarse al examen final. Estos alumnos si podrán presentarse al examen final si quieren subir nota.
- La calificación obtenida en la redacción y exposición de los trabajos en grupo en la primera convocatoria, se mantendrá la misma calificación para la segunda convocatoria. Al ser un trabajo en grupo, esta prueba no es recuperable.
- En la primera convocatoria, el alumno que no haya aprobado por evaluación continua tendrá que presentarse a las pruebas escritas y orales según el calendario académico aprobado.
- Para la segunda convocatoria se evaluarán todas las pruebas de la primera convocatoria excepto la presentación oral del trabajo en grupo cuya calificación será la misma que la obtenida en la primera convocatoria.

Procedimiento	Peso primera convocatoria	Peso segunda convocatoria
Redacción y exposición oral de los trabajos en grupo.	15 %	15 %
Primera prueba escrita que recoge aspectos léxico-gramaticales, comprensión (oral / escrita) y expresión escrita	25 %	25 %
Segunda prueba escrita que recoge aspectos	25 %	25 %



léxico-gramaticales, comprensión (oral / escrita) y expresión escrita		
Tercera prueba escrita que recoge aspectos léxico-gramaticales, comprensión (oral / escrita) y expresión escrita	25 %	25 %
Tests de vocabulario turístico.	10 %	10 %
Total	100 %	100 %

Evaluación excepcional:

Los alumnos que se sometan a este tipo de evaluación deberán presentarse a las pruebas de evaluación final que tendrán lugar al finalizar el período docente del primer semestre (calendario de exámenes publicado) y a un examen oral cuya fecha será acordada previamente con la profesora.

En el caso de los alumnos que participen en el programa Universitario Cantera, la calificación se determinará en función del desempeño de las tareas que les sean asignadas en el marco del programa.

12. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial:

Pizarra y Proyector
Páginas Webs relacionadas
Bibliografía disponible en la Biblioteca
Aplicaciones interactivas en la Plataforma UBUvirtual
Tutorías individualizadas o en grupo a demanda de los alumnos

13. Calendarios y horarios:

Según calendario oficial

14. Idioma en que se imparte:

Inglés