



GUÍA DOCENTE 2012-2013

Inglés para la comunicación turística II

La asistencia a clase será obligatoria. Cada tres faltas injustificadas se descontará 1 punto de la calificación final. Además, para aprobar la asignatura, será necesario presentarse a las pruebas de evaluación continua y superar satisfactoriamente el examen final. Solamente será susceptible de recuperación en la segunda convocatoria el examen final

1. Denominación de la asignatura:

Inglés para la comunicación turística II

Titulación

Grado de Turismo

Código

6766

2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:

Idiomas

3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:

Departamento de Filología



4.a Profesor que imparte la docencia (Si fuese impartida por mas de uno/a incluir todos/as) :

Leonardo Pérez García, despacho nº 227, que se encuentra en el segundo piso de la Facultad de Humanidades. Cómo llegar: según se entra en el edificio tómense las escaleras a mano derecha y súbase al segundo piso. Luego es cuestión de ir mirando las cerraduras de cada puerta, porque debajo de ellas se encuentra el número (si aún así no se encontrara, pregúntese en Conserjería); correo electrónico: leoperez@ubu.es; telf. 258794.

5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:

Curso 2º y semestre 4º

6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)

Obligatoria

7. Requisitos de formación previos para cursar la asignatura:

Es aconsejable haberse repasado lo que se dio en la asignatura de inglés del primer año de carrera, porque los idiomas se olvidan muy fácilmente.

8. Número de créditos ECTS de la asignatura:

6

9. Competencias que debe adquirir el alumno/a al cursar la asignatura

COMPETENCIA BÁSICA

Saber expresarse en alguna lengua extranjera según al nivel B1, de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas

COMPETENCIAS DE COMUNICACIÓN

22.Escuchar de manera activa, obtener y sintetizar información pertinente acerca de los problemas y las demandas ocupacionales de los individuos y poblaciones y comprender el contenido de esta información.

23.Establecer una comunicación interpersonal asertiva con todos los interlocutores que sean relevantes durante el proceso de Terapia Ocupacional.

24.Elaborar y redactar historias y demás registros de Terapia Ocupacional, de forma comprensible, tanto a público especializado como no especializado.

25.Transmitir información oral y escrita, tanto a público especializado como no



especializado.

3.2.2 Competencias específicas del título de Graduado o Graduada en Terapia Ocupacional

La Orden CIN/729/2009, de 18 de marzo, por la que se establecen los requisitos para la verificación de los títulos universitarios oficiales que habiliten para el ejercicio de la profesión de Terapeuta Ocupacional, especifica las competencias que debe adquirir y acreditar el graduado en Terapia Ocupacional:

Competencias del módulo de Formación básica:

26. Conocer y comprender la estructura y función del cuerpo humano de modo que permita evaluar, sintetizar y aplicar tratamientos de Terapia Ocupacional.

27. Conocer y comprender el proceso fisiopatológico en todos los momentos del ciclo vital, desde la infancia hasta la vejez, identificando los problemas y aspectos preventivos y clínicos, de la persona, tanto en la salud como en la enfermedad.

28. Conocer y comprender los conocimientos de Pedagogía, Psicología y Psicopatología aplicables al ser humano en todos los momentos del ciclo vital de modo que capaciten para evaluar, sintetizar y aplicar tratamientos de Terapia Ocupacional.

29. Conocer y comprender los conocimientos de Sociología y Antropología social que capaciten para la aplicación de tratamientos de Terapia Ocupacional en diferentes instituciones y grupos sociales de modo que permitan prevenir y tratar situaciones de inadaptación y reacción social.

30. Conocer y comprender el marco legal y administrativo vigente para realizar las funciones

COMPETENCIAS TRANSVERSALES:

Competencias transversales: T1, T2, T4, T5, T6, T9, T10, T14, T15

T1. Capacidad de análisis y síntesis

- T2. Capacidad de organización y planificación

- T3. Comunicación oral y escrita en lengua nativa

- T4. Conocimiento de una lengua extranjera

- T6. Capacidad de gestión de la información

- T9. Trabajo en equipo

- T10. Trabajo en un contexto internacional

- T11. Reconocimiento a la diversidad y la multiculturalidad

- T14. Aprendizaje autónomo

- T15. Conocimiento de otras culturas y costumbres

- T16. Iniciativa y espíritu emprendedor

- T17. Motivación por la calidad

Competencias específicas: E10, E12



10. Programa de la asignatura

10.1- Objetivos docentes
OBJETIVOS: - Capacitar a los alumnos para que se familiaricen con el inglés dentro del sector turístico. - Conocer las estructuras gramaticales del idioma a un nivel B2. - Dar al alumno las pautas para la comunicación escrita en inglés. - Práctica de comunicación oral en inglés en el ámbito profesional del turismo.
10.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)
English Writing and Talking Strategies for Writing 1. Steps in the process of writing 2. Paragraph unity and coherence 3. Conciseness, Parallelism, Dangling Modifiers, Pronoun Problems 4. The Essay 5. The Thesis Statement 6. The Comparison Patterns of Development (writing) 1. Narration 2. Description 3. Comparison 4. Letters and E-mails Oral Skills in Tourism 1. Function in English: situations
10.3- Bibliografía
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA Comley, Nancy R et al, Fields of Reading: Motives for Writing, 9th, Bedford, Fowler, H. Ramsay, The Little, Brown Handbook, 8th, Longman, McWhorter, Kathleen T, Successful College Writing, 2003, Bedford, Swan, Michael , Practical English Usage, 3rd. edition, Oxford, Thomson, A. J. and A. V. Martinet, Practical English Grammar Exercises 2, Oxford, Vince, Michael, Advanced Language Practice, Heineman,



11. Sistemas de evaluación:

Procedimiento	Peso en la calificación final
Prueba escrita/oral I	30 %
Prueba escrita/oral II	30 %
Prueba final	40 %
Total	100 %

12. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial:

1ª Regla: Para aprender hay que tener voluntad de hacerlo.
2º Regla: Existe un sistema de tutorías que se explicará en clase. Es de sobra conocido que el alumno NUNCA hace uso de las tutorías, que también sirven como apoyo para aprender.
3ª Regla: para aprender, además de seguir la primera regla, hay que ESTUDIAR, que es algo que parece que se olvida fácilmente.

13. Calendarios y horarios:

Según el calendario oficial

14. Idioma en que se imparte:

Inglés