



GUÍA DOCENTE 2019-2020
Inglés para la comunicación turística II

1. Denominación de la asignatura:

Inglés para la comunicación turística II

Titulación

Grado de Turismo

Código

6766

2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:

Idiomas

3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:

Departamento de Filología

4.a Profesor que imparte la docencia (Si fuese impartida por mas de uno/a incluir todos/as) :

Leonardo Pérez García - leoperez@ubu.es - Despacho a asignar (Hospital Militar)

4.b Coordinador de la asignatura

Leonardo Perez Garcia. Email: leoperez@ubu.es

5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:

Curso 2º y semestre 4º

6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)

Obligatoria



7. Requisitos de formación previos para cursar la asignatura:

Haber superado la asignatura: Inglés para la Comunicación Turística I.

8. Número de créditos ECTS de la asignatura:

6

9. Competencias que debe adquirir el alumno/a al cursar la asignatura

Competencias específicas:

E10: Manejar técnicas de comunicación

E12: Comunicarse en inglés y en otras lenguas extranjeras

COMPETENCIAS TRANSVERSALES:

Competencias transversales: T1, T2, T4, T5, T6, T9, T10, T14, T15, T17

- T1. Capacidad de análisis y síntesis
- T2. Capacidad de organización y planificación
- T3. Comunicación oral y escrita en lengua nativa
- T4. Conocimiento de una lengua extranjera
- T5. Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio.
- T6. Capacidad de gestión de la información
- T9. Trabajo en equipo
- T10. Trabajo en un contexto internacional
- T11. Reconocimiento a la diversidad y la multiculturalidad
- T14. Aprendizaje autónomo
- T15. Conocimiento de otras culturas y costumbres
- T16. Iniciativa y espíritu emprendedor
- T17. Motivación por la calidad

ESPECÍFICAS

- E10. Manejar técnicas de comunicación
- E12. Comunicarse en Inglés y en otras lenguas extranjeras



10. Programa de la asignatura

10.1- Objetivos docentes
OBJETIVOS GENERALES: - Consolidar los conocimientos previos de inglés del alumno y capacitarle para un uso efectivo del inglés especializado dentro del sector turístico. - Capacitar a los alumnos para que se familiaricen con el inglés dentro del sector turístico. - Conocer las estructuras gramaticales del idioma a un nivel B2. - Dar al alumno las pautas para la comunicación escrita en inglés. - Práctica de comunicación oral en inglés en el ámbito profesional del turismo. OBJETIVOS ESPECÍFICOS: - Favorecer el trabajo en grupo y el trabajo cooperativo para optimizar el aprendizaje. - Aprender el léxico necesario de estas áreas profesionales. - Conocer las distintas áreas del Inglés profesional: el trabajo, el turismo y el ocio. - Trabajar en Inglés como lengua extranjera. - Analizar y utilizar las tecnologías de la información y las comunicaciones (TICs) en los distintos ámbitos del sector turístico.
10.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)
General English Vocabulary related to Tourism Grammar points Passive Voice Reported Speech Verbs + Infinitive or -ing Verbs +Prepositions Adjectives + Prepositions Phrasal Verbal Subjunctive Oral Skills in Tourism Conversation Reading of texts related to Tourism Reading and translation of several tests related to Tourism Writing texts related to Tourism



10.3- Bibliografía

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Comley, Nancy R et al, Fields of Reading: Motives for Writing, 9th, Bedford,
Fowler, H. Ramsay, The Little, Brown Handbook, 8th, Longman,
Hans Mol, (2008) English for Tourism and Hospitality, Garnet,
McWhorter, Kathleen T, Successful College Writing, 2003, Bedford,
Peter Strutt, (2013) English for international Tourism, Pearson,
Robin Walker and Keith Harding, (2014) Tourism 3, Oxford,
Swan, Michael , Practical English Usage, 3rd. edition, Oxford,
Thomson, A. J. and A. V. Martinet, Practical English Grammar Exercises 2, Oxford,
Vince, Michael, Advanced Language Practice, Heineman,

11. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante:

Las clases son teóricas y prácticas.

Metodología	Competencia relacionada	Horas presenciales	Horas de trabajo	Total de horas
Clases Teóricas	T1, T2, T3, T4, T5, T11, T14, T15, T16, T17	27	46	73
Clases Prácticas	T1, T2, T4, T5, T9, T15, T17 E10, E12	26	45	71
Examen	T1, T2, T4, T5, T6, T10, T14, T15, T17, E12	2	2	4
Tutoría	T1, T2, T5, T7, T17, E10, T14	1	1	2
Total		56	94	150



12. Sistemas de evaluación:

Las pruebas no eliminan materia.
El estudiante deberá aprobar las pruebas escritas para poder aprobar el curso.
Para la 2ª convocatoria el estudiante tendrá que presentar los trabajos escritos que se hayan realizado durante el curso.

Procedimiento	Peso primera convocatoria	Peso segunda convocatoria
Prueba escrita/oral I	30 %	30 %
Prueba escrita/oral II	30 %	30 %
Prueba final	40 %	40 %
Prueba 2ª Convocatoria: tres pruebas. La Primera es del 30%; la Segunda del 30%; y la Tercera del 40%	0 %	0 %
Total	100 %	100 %

Evaluación excepcional:

El alumnado que, por razones excepcionales, no pueda seguir los procedimientos ordinarios de evaluación continua podrá solicitar acogerse en su lugar a la “Evaluación Excepcional” (Reglamento de Evaluación de la UBU, art. 9). La solicitud, razonada y por escrito, se presentará al Decano/a del centro durante las dos primeras semanas de impartición de la asignatura. En caso de que la condición de excepcionalidad le sea admitida, constará de aquellas pruebas que considere el Departamento.

Para esta evaluación, se realizarán las mismas pruebas, por lo que el alumno tendrá que presentarse a ellas en las fechas que se indiquen.

13. Calendarios y horarios:

Según el calendario oficial publicado en la web del título

14. Idioma en que se imparte:

Inglés