



GUÍA DOCENTE 2019-2020
Inglés para la comunicación turística II

1. Denominación de la asignatura:

Inglés para la comunicación turística II

Titulación

Grado de Turismo

Código

6766

2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:

Idiomas

3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:

Departamento de Filología

4.a Profesor que imparte la docencia en el curso online (Si fuese impartida por mas de uno/a incluir todos/as) :

Caroline Martin - caroline.martin@ubu.es

4.b Coordinador de la asignatura online

CAROLINE MARTIN, caroline.martin@ubu.es

5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:

Curso 2º y semestre 4º

6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)

Obligatoria



7. Requisitos de formación previos para cursar la asignatura:

Haber superado la asignatura: Inglés para la Comunicación Turística I.

8. Número de créditos ECTS de la asignatura:

6

9. Competencias que debe adquirir el alumno/a al cursar la asignatura

Competencias específicas:

E10: Manejar técnicas de comunicación

E12: Comunicarse en inglés y en otras lenguas extranjeras

COMPETENCIAS TRANSVERSALES:

Competencias transversales: T1, T2, T4, T5, T6, T9, T10, T14, T15, T17

- T1. Capacidad de análisis y síntesis
- T2. Capacidad de organización y planificación
- T3. Comunicación oral y escrita en lengua nativa
- T4. Conocimiento de una lengua extranjera
- T5. Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio.
- T6. Capacidad de gestión de la información
- T9. Trabajo en equipo
- T10. Trabajo en un contexto internacional
- T11. Reconocimiento a la diversidad y la multiculturalidad
- T14. Aprendizaje autónomo
- T15. Conocimiento de otras culturas y costumbres
- T16. Iniciativa y espíritu emprendedor
- T17. Motivación por la calidad

ESPECÍFICAS

- E10. Manejar técnicas de comunicación
- E12. Comunicarse en Inglés y en otras lenguas extranjeras



10. Programa de la asignatura

10.1- Objetivos docentes
OBJETIVOS GENERALES: - Consolidar los conocimientos previos de inglés del alumno y capacitarle para un uso efectivo del inglés especializado dentro del sector turístico. - Capacitar a los alumnos para que se familiaricen con el inglés dentro del sector turístico. - Conocer las estructuras gramaticales del idioma a un nivel B2. - Dar al alumno las pautas para la comunicación escrita en inglés. - Práctica de comunicación oral en inglés en el ámbito profesional del turismo. OBJETIVOS ESPECÍFICOS: - Favorecer el trabajo en grupo y el trabajo cooperativo para optimizar el aprendizaje. - Aprender el léxico necesario de estas áreas profesionales. - Conocer las distintas áreas del Inglés profesional: el trabajo, el turismo y el ocio. - Trabajar en Inglés como lengua extranjera. - Analizar y utilizar las tecnologías de la información y las comunicaciones (TICs) en los distintos ámbitos del sector turístico.
10.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)
General English Vocabulary related to Tourism Grammar points Passive Voice Reported Speech Verbs + Infinitive or -ing Verbs +Prepositions Adjectives + Prepositions Phrasal Verbal Subjunctive Oral Skills in Tourism Conversation Reading of texts related to Tourism Reading and translation of several tests related to Tourism Writing texts related to Tourism



10.3- Bibliografía

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Comley, Nancy R et al, Fields of Reading: Motives for Writing, 9th, Bedford,
Fowler, H. Ramsay, The Little, Brown Handbook, 8th, Longman,
Hans Mol, (2008) English for Tourism and Hospitality, Garnet,
McWhorter, Kathleen T, Successful College Writing, 2003, Bedford,
Peter Strutt, (2013) English for international Tourism, Pearson,
Robin Walker and Keith Harding, (2014) Tourism 3, Oxford,
Swan, Michael , Practical English Usage, 3rd. edition, Oxford,
Thomson, A. J. and A. V. Martinet, Practical English Grammar Exercises 2, Oxford,
Vince, Michael, Advanced Language Practice, Heineman,

11. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante:

- Listening: Actividades de comprensión oral: exposiciones en inglés de material relacionado con el turismo.
- Reading and Comprehension: Realización de ejercicios de lectura, comprensión y redacción.
- Realización de trabajos en equipo y su presentación en la aula virtual (tutorías).
- Realización de trabajos individuales como ejercicios de gramática.
- Writing: técnicas de redacción, vocabulario y expresiones específicas de diferentes temas relacionados con la industria turística.
- Resúmenes informativos de textos turísticos de revistas especializadas, manuales de turismo, de páginas web especializadas.

Metodología	Competencia relacionada	Horas de trabajo
Redacciones sobre los temas tratados	todas las competencias	50
Exposiciones orales sobre los temas tratados y trabajos	todas las competencias	50
Ejercicios de gramática y vocabulario, reading and listening	todas las competencias	50
Total		150



12. Sistemas de evaluación:

Realizar unas pruebas orales y escritas teórico-prácticas.
La evaluación será continua.
Las pruebas que no estén entregadas a tiempo no serán recuperables.
“Para la realización de tutorías y exámenes, resulta imprescindible disponer de webcam y micrófono activados. Además, determinadas pruebas de evaluación podrán realizarse mediante videoconferencia (Skype empresarial, vinculada a la cuenta de alumno de la UBU) y/o requerir validación de identidad mediante el uso de sistemas de reconocimiento facial”.

Procedimiento	Peso primera convocatoria	Peso segunda convocatoria
Presentaciones orales individual (2 presentaciones orales individuales por un peso de 7,5% cada una)	15 %	15 %
Pruebas escritas (2 redacciones escritas por un peso de 15% cada una)	30 %	30 %
Trabajo en Grupo (5% writing + 5% speaking)	10 %	10 %
Participación en foros	5 %	5 %
Examen final	40 %	40 %
Total	100 %	100 %

13. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial del curso online:

plataforma UBU Virtual
tutoría online (e-mail)
Creación de aula virtual

14. Idioma en que se imparte la asignatura online:

Inglés