



GUÍA DOCENTE 2019-2020
GESTIÓN DE RR.HH. EN LA EMPRESA TURÍSTICA

1. Denominación de la asignatura:

GESTIÓN DE RR.HH. EN LA EMPRESA TURÍSTICA

Titulación

GRADO EN TURISMO

Código

6773

2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:

Gestión de Empresas turísticas

3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:

Economía y Administración de Empresas

4.a Profesor que imparte la docencia (Si fuese impartida por mas de uno/a incluir todos/as) :

ROBERTO ROMANO DOMINGUEZ (rromano@ubu.es; Despacho 2039)

4.b Coordinador de la asignatura

SONIA MARCOS NAVEIRA (snaveira@ubu.es, despacho 2017, teléfono 947 259 033)

5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:

3ª curso, 5º semestre

6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)

Obligatoria



7. Número de créditos ECTS de la asignatura:

6 crd. ECTS

8. Competencias que debe adquirir el alumno/a al cursar la asignatura

T2: Capacidad de organización y planificación
T9: Trabajo en equipo
T13: Compromiso ético
T14: Aprendizaje autónomo
E1: Comprender los principios del turismo: su dimensión espacial, social, cultural, política, laboral y económica.
E10: Manejar técnicas de comunicación.
E19: Planificar y gestionar los recursos humanos de las organizaciones turísticas.

9. Programa de la asignatura

9.1- Objetivos docentes
R1 Comprender los principios fundamentales de la Teoría de Empresas y los conceptos y herramientas necesarios para dirección de organizaciones. R2 Comprender la relación entre entorno y la organización y cómo gestionar los recursos de la empresa para la continua adaptación de las organizaciones a las nuevas circunstancias ambientales. R3 Desarrollar la capacidad de búsqueda, almacenamiento y tratamiento de información para la toma de decisiones y aprendizaje autónomo.
9.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)
PROGRAMA ASIGNATURA GESTIÓN DE RR.HH. EN LA EMPRESA TURÍSTICA TEMA 1.- INTRODUCCIÓN A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS 1.1. Introducción 1.2. Evolución en la función de Recursos Humanos en la empresa 1.3. Enfoques actuales en la Dirección de Recursos Humanos 1.4. Funciones en la Dirección de Recursos Humanos 1.5. La generación de capital humano como fuente de ventaja competitiva sostenible TEMA 2.- ANÁLISIS DE PUESTO DE TRABAJO 2.1. Análisis del puesto de trabajo 2.2. Inventario Informatizado de Personal 2.3. Planificación de personal TEMA 3.- INCORPORACIÓN, RETENCIÓN Y SEPARACIÓN DEL PERSONAL 3.1. Reclutamiento 3.2. Selección 3.3. Contratación



3.4. Integración

3.5. Ruptura laboral y negociación de conflictos

TEMA 4.- FORMACIÓN

4.1. ¿Por qué forman las empresas?

4.2. La apropiación de los resultados de la formación

4.3. El Plan de Formación en la empresa y tipos de formación

**TEMA 5.- DESARROLLO DE LA CARRERA PROFESIONAL Y
PROMOCIÓN INTERNA**

5.1. Introducción

5.2. Factores clave en el desarrollo de la carrera profesional

5.3. Promoción interna: costes de influencia y otras consecuencias negativas de los sistemas de promoción.

TEMA 6.- LA RETRIBUCIÓN

6.1. Introducción

6.2. Las formas y funciones de la retribución

6.3. Incentivos al desempeño individual

6.4. Pago de incentivos por grupos

6.5. Desempeño del puesto de trabajo y evaluación

6.6. Evaluación del desempeño

TEMA 7.- ÉTICA Y RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA EMPRESA

7.1. La responsabilidad social de la empresa

7.2. El compromiso con los trabajadores.

7.3. Cuestiones éticas en torno a la relación laboral.

9.3- Bibliografía

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

BONACHE, J. Y CABRERA, A., (2002) Dirección estratégica de personas. Evidencias y perspectivas para el siglo XXI, Financial Times-Prentice Hall, Madrid, De la Calle Durán, M^a C. y Ortiz de Urbina, M., (2014) Fundamentos de Recursos Humanos, 2^a, PEARSON,

Gary Dessler, (2015) Administración de recursos humanos, 14^a, ADDISON-WESLEY,

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

DOLAN, SHIMON L. Y MARTIN, I. , (2000) Los 10 mandamientos para la dirección de personas, Gestión 2000, Barcelona,
Gómez-Mejía, L.R, Balkin, D.B. y Cardy, R.L., (2001) Dirección y gestión de recursos humanos, 3^a, Prentice Hall,



10. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante:

Metodología	Competencia relacionada	Horas presenciales	Horas de trabajo	Total de horas
Clases teóricas	T2, T13, E1, E19	35	37	72
Clases prácticas (pequeño grupo)	T2, T9, T14, E19	12	21	33
Realización de trabajos, informes, memorias y pruebas de evaluación	T2, T9, T14, E10, E19	7	32	39
Lecturas y recensiones	T13, T14	0	6	6
Total		54	96	150

11. Sistemas de evaluación:

Para ser evaluado, tanto en primera como en segunda convocatoria, será necesario alcanzar un 40% mínimo en cada procedimiento de evaluación. La segunda convocatoria consiste en varias pruebas teóricas y prácticas, realizadas en un único día, que permitirá recuperar los procedimientos suspensos en la primera convocatoria. Procedimiento

Procedimiento	Peso primera convocatoria	Peso segunda convocatoria
Resolución de prácticas	20 %	20 %
Prueba de evaluación 1	20 %	20 %
Prueba de evaluación 2	20 %	20 %
Examen final	40 %	40 %
Total	100 %	100 %



Evaluación excepcional:

En el sistema de evaluación excepcional, el alumno en primera convocatoria se presentará a las pruebas de evaluación 1 y 2 y al examen final con el resto de los alumnos y la evaluación de casos prácticos se acordará con el profesor. La segunda convocatoria de evaluación excepcional coincidirá con el resto de los alumnos. En el caso de los alumnos que participen en el Programa Universitario Cantera, la calificación se determinará en función del desempeño de las tareas que les sean asignadas en el marco del programa.

12. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial:

Plataforma Moodle
Teoría presencial y virtual

13. Calendarios y horarios:

De acuerdo a lo publicado en la página web del título

14. Idioma en que se imparte:

Español