



GUÍA DOCENTE 2019-2020
GESTIÓN DE RR.HH. EN LA EMPRESA TURÍSTICA

1. Denominación de la asignatura:

GESTIÓN DE RR.HH. EN LA EMPRESA TURÍSTICA

Titulación

GRADO EN TURISMO

Código

6773

2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:

Gestión de Empresas turísticas

3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:

Economía y Administración de Empresas

4.a Profesor que imparte la docencia en el curso online (Si fuese impartida por mas de uno/a incluir todos/as) :

JESÚS P. BARRERO AHEDO (email: jpbarrero@ubu.es, Despacho 2012)

4.b Coordinador de la asignatura online

SONIA MARCOS NAVEIRA (snaveira@ubu.es, despacho 2017, teléfono 947 259 033)

5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:

3ª curso, 5º semestre

6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)

Obligatoria



7. Número de créditos ECTS de la asignatura:

6 crd. ECTS

8. Competencias que debe adquirir el alumno/a al cursar la asignatura

T2: Capacidad de organización y planificación
T9: Trabajo en equipo
T13: Compromiso ético
T14: Aprendizaje autónomo
E1: Comprender los principios del turismo: su dimensión espacial, social, cultural, política, laboral y económica.
E10: Manejar técnicas de comunicación.
E19: Planificar y gestionar los recursos humanos de las organizaciones turísticas.

9. Programa de la asignatura

9.1- Objetivos docentes

R1 Comprender los principios fundamentales de la Teoría de Empresas y los conceptos y herramientas necesarios para dirección de organizaciones.
R2 Comprender la relación entre entorno y la organización y cómo gestionar los recursos de la empresa para la continua adaptación de las organizaciones a las nuevas circunstancias ambientales.
R3 Desarrollar la capacidad de búsqueda, almacenamiento y tratamiento de información para la toma de decisiones y aprendizaje autónomo.

9.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)

PROGRAMA ASIGNATURA GESTIÓN DE RR.HH. EN LA EMPRESA TURÍSTICA

TEMA 1.- INTRODUCCIÓN A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- 1.1. Introducción
- 1.2. Evolución en la función de Recursos Humanos en la empresa
- 1.3. Enfoques actuales en la Dirección de Recursos Humanos
- 1.4. Funciones en la Dirección de Recursos Humanos
- 1.5. La generación de capital humano como fuente de ventaja competitiva sostenible

TEMA 2.- ANÁLISIS DE PUESTO DE TRABAJO

- 2.1. Análisis del puesto de trabajo
- 2.2. Inventario Informatizado de Personal
- 2.3. Planificación de personal

TEMA 3.- INCORPORACIÓN, RETENCIÓN Y SEPARACIÓN DEL PERSONAL

- 3.1. Reclutamiento
- 3.2. Selección
- 3.3. Contratación



3.4. Integración

3.5. Ruptura laboral y negociación de conflictos

TEMA 4.- FORMACIÓN

4.1. ¿Por qué forman las empresas?

4.2. La apropiación de los resultados de la formación

4.3. El Plan de Formación en la empresa y tipos de formación

**TEMA 5.- DESARROLLO DE LA CARRERA PROFESIONAL Y
PROMOCIÓN INTERNA**

5.1. Introducción

5.2. Factores clave en el desarrollo de la carrera profesional

5.3. Promoción interna: costes de influencia y otras consecuencias negativas de los sistemas de promoción.

TEMA 6.- LA RETRIBUCIÓN

6.1. Introducción

6.2. Las formas y funciones de la retribución

6.3. Incentivos al desempeño individual

6.4. Pago de incentivos por grupos

6.5. Desempeño del puesto de trabajo y evaluación

6.6. Evaluación del desempeño

TEMA 7.- ÉTICA Y RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA EMPRESA

7.1. La responsabilidad social de la empresa

7.2. El compromiso con los trabajadores.

7.3. Cuestiones éticas en torno a la relación laboral.

9.3- Bibliografía

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

BONACHE, J. Y CABRERA, A., (2002) Dirección estratégica de personas. Evidencias y perspectivas para el siglo XXI, Financial Times-Prentice Hall, Madrid, De la Calle Durán, M^a C. y Ortiz de Urbina, M., (2014) Fundamentos de Recursos Humanos, 2^a, PEARSON,

Gary Dessler, (2015) Administración de recursos humanos, 14^a, ADDISON-WESLEY,

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

DOLAN, SHIMON L. Y MARTIN, I. , (2000) Los 10 mandamientos para la dirección de personas, Gestión 2000, Barcelona,
Gómez-Mejía, L.R, Balkin, D.B. y Cardy, R.L., (2001) Dirección y gestión de recursos humanos, 3^a, Prentice Hall,



10. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante:

Metodología	Competencia relacionada	Horas de trabajo
Lecturas y Recensiones	T13, T14	30
Realización de Trabajos, informes, memorias y pruebas de evaluación	T2,T14,E10,E19	50
Revisión y Estudio de los Contenidos de la Asignatura	T2,T13,T14,E19	50
Participación colaborativa en la asignatura (foros, actividades, redes sociales, etc.)	T2, T9,T14,E19	20
Total		150

11. Sistemas de evaluación:

Para ser evaluado, tanto en primera como en segunda convocatoria, será necesario alcanzar un 40% mínimo en cada procedimiento de evaluación.

Para la realización de tutorías y exámenes, resulta imprescindible disponer de webcam y micrófono activados. Además, determinadas pruebas de evaluación podrán realizarse mediante videoconferencia (Skype empresarial, vinculada a la cuenta de alumno de la UBU) y/o requerir validación de identidad mediante el uso de sistemas de reconocimiento facial.

Procedimiento	Peso primera convocatoria	Peso segunda convocatoria
Autoevaluación periódica del alumno (cuestionarios o pruebas de evaluación)	20 %	20 %
Estudio de casos de empresa. Realización de informes o trabajos teórico-prácticos.	40 %	40 %
Prueba de evaluación final del contenido de la asignatura.	40 %	40 %
Total	100 %	100 %



12. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial del curso online:

Plataforma Moodle
Tutoría virtual
Participación foros
Participación en las redes sociales

13. Idioma en que se imparte la asignatura online:

Español