



GUÍA DOCENTE 2013-2014

**Ámbitos profesionales del Patrimonio: Arqueología,  
Archivos y Bibliotecas**

**1. Denominación de la asignatura:**

Ámbitos profesionales del Patrimonio: Arqueología, Archivos y Bibliotecas

**Titulación**

Máster Universitario en Patrimonio y Comunicación

**Código**

6867

**2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:**

Módulo B: Patrimonio

**3.a Profesor que imparte la docencia (Si fuese impartida por mas de uno/a incluir todos/as) :**

Ángel Palomino Lázaro, Milagros Moratinos Palomero y Juan Carlos Pérez Manrique

**3.b Coordinador de la asignatura**

Juan Carlos Pérez Manrique

**4. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:**

Curso: Único - Semestre: 1º

**5. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)**

Optativa



**6. Número de créditos ECTS de la asignatura:**

3

**7. Competencias que debe adquirir el alumno/a al cursar la asignatura**

CB7: Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio

CG02: Desarrollar la capacidad para la comunicación, escrita y oral, entre los profesionales de la comunidad académica y profesional

CG06: Colaborar con equipos interdisciplinares en el ámbito de las Humanidades y de la Comunicación o establecer vías de colaboración entre el mundo académico y profesional

CE34: Proporcionar formación teórico-práctica sobre Archivos y gestión de documentos en relación con el ejercicio profesional

CE35: Saber utilizar las redes telemáticas y sociales en relación con las Bibliotecas y los recursos que proporcionan para el conocimiento, conservación, gestión y difusión del Patrimonio

**8. Programa de la asignatura**

**8.1- Objetivos docentes**

- Proporcionar una formación teórico-práctica sobre los materiales, las técnicas instrumentales y la gestión del Patrimonio arqueológico.
- Proporcionar una formación teórico-práctica sobre archivos y gestión de documentos, orientando al alumno hacia el ejercicio profesional en archivos.
- Proporcionar una formación teórico-práctica sobre la conservación y difusión del Patrimonio bibliográfico en las bibliotecas. Especial referencia al entorno virtual y digital.

**8.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)**



|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>ARQUEOLOGÍA</b> |  |
| <b>Arqueología</b> |  |
| <b>ARCHIVOS</b>    |  |
| <b>Archivos</b>    |  |
| <b>BIBLIOTECAS</b> |  |
| <b>Bibliotecas</b> |  |

**9. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante:**

Las horas de las clases prácticas se desarrollarán en horario de mañana.

| <b>Metodología</b>                 | <b>Competencia relacionada</b> | <b>Horas presenciales</b> | <b>Horas de trabajo</b> | <b>Total de horas</b> |
|------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|-------------------------|-----------------------|
| Clases teóricas                    | CG02, CE34, CE35               | 5                         | 0                       | 5                     |
| Clases prácticas                   | CG06, CE34, CE35               | 15                        | 0                       | 15                    |
| Tutorías                           | CB7                            | 7                         | 0                       | 7                     |
| Realización de trabajos o informes | CB7, CG02, CG06, CE34, CE35    | 0                         | 48                      | 48                    |
| <b>Total</b>                       |                                | 27                        | 48                      | 75                    |



**10. Sistemas de evaluación:**

| <b>Procedimiento</b>                                                                                                                          | <b>Peso<br/>primera<br/>convocatoria</b> | <b>Peso<br/>segunda<br/>convocatoria</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
| Evaluación de los conocimientos y de las competencias demostradas en las actividades presenciales                                             | 20 %                                     | 20 %                                     |
| Evaluación de los conocimientos y de las competencias mostradas en la realización de trabajos y actividades prácticas individuales y de grupo | 80 %                                     | 80 %                                     |
| <b>Total</b>                                                                                                                                  | <b>100 %</b>                             | <b>100 %</b>                             |

**Evaluación excepcional:**

Los estudiantes que, por razones excepcionales, no puedan seguir los procedimientos habituales de evaluación continua deberán solicitar por escrito al Decano o Director de Centro acogerse a una «evaluación excepcional». Dicho escrito con las razones que justifiquen la imposibilidad de seguir la evaluación continua deberá presentarse antes del inicio del semestre lectivo o durante las dos primeras semanas de impartición de la asignatura. El Decano o Director resolverá la procedencia o no de admitir dicha excepcionalidad. Por circunstancias sobrevenidas dicha resolución podrá emitirse fuera de los plazos indicados.

Para esta asignatura la evaluación excepcional se concretará con el profesorado de la misma.

**11. Calendarios y horarios:**

Por determinar

**12. Idioma en que se imparte:**

Español