



GUÍA DOCENTE 2019-2020  
**TALLERES Y SEMINARIOS**

**1. Denominación de la asignatura:**

TALLERES Y SEMINARIOS

**Titulación**

Máster Universitario en Administración de Empresas (MBA)

**Código**

7608

**2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:**

Investigación en Administración y Dirección de Empresas, Talleres y seminarios

**2.b Coordinador de la asignatura**

Alicia Santidrián Arroyo; alisant@ubu.es, despacho 2015, ext. 8012

**3. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:**

1º y 2º semestre

**4. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)**

Obligatoria

**5. Número de créditos ECTS de la asignatura:**

4



## 6. Competencias que debe adquirir el alumno/a al cursar la asignatura

### Competencias básicas y generales

CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

G1 - Liderazgo. Comprensión y aplicación del liderazgo estratégico para transformar organizaciones. Creatividad, rigor intelectual, independencia e iniciativa personal y profesional para proponer y emprender proyectos. Independencia y capacidad de actuar de forma autónoma

G2 - Aprendizaje continuo. Integración de nuevos conocimientos con la experiencia y el aprendizaje previo. Capacidad de integrar experiencia profesional previa y los conocimientos adquiridos de forma autodirigida y autónoma para la resolución de situaciones complejas.

G3 - Apreciación del entorno. Comprensión de las organizaciones y del contexto en el que operan. Comprender y tener experiencia sobre nuevos contextos, culturas diversas, cuestiones de naturaleza global y entornos cambiantes. Capacidad de aplicar capacidades estratégicas avanzadas en contextos nuevos, cambiantes, globalizados o multidisciplinares.

G6 - Compromiso ético y reflexión sobre la responsabilidad con la sociedad y el desarrollo sostenible, incluyendo aspectos como la igualdad entre mujeres y hombres, la igualdad de oportunidades de las personas con discapacidad y la promoción de una cultura de paz y valores democráticos.

### Competencias específicas

E4 - Identificar problemas de gestión empresarial e implementar procesos tanto a nivel operativo como estratégico.

E5 - Capacidad de elaborar estudios e informes sobre la situación de la empresa y sus perspectivas futuras.

E9 - Comprensión de la importancia de la creatividad, la innovación y los negocios en red para la dirección estratégica de las organizaciones.



### 7. Programa de la asignatura

7.1- Objetivos docentes
Conocer casos reales y actuales de toma de decisiones empresariales en diferentes ámbitos de la organización, de la mano de sus propietarios y/o directivos.
Entender el proceso de identificación, evaluación e implementación de oportunidades de negocio reales.
7.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)
<b>Talleres y seminarios impartidos por expertos, empresarios y directivos</b>

**8. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante:**

Metodología	Competencia relacionada	Horas presenciales	Horas de trabajo	Total de horas
Presentaciones de empresarios y directivos	CB10, G1, G2, E9	11	0	11
Presentación, discusión y resolución de estudios de caso por los alumnos y el profesor	CB10 G1, G2, G3, G6, E4, E5	20	0	20
Tutorías individuales y en grupo	G2, E9	2	0	2
Sesión de evaluación	CB10, E4, E5, E9	2	0	2
Estudio autónomo o en grupos de contenidos teóricos	CB10, G1	0	32	32
Preparación individual y en grupo de estudios de caso	G1, G2, G3, G6, CB10, E4, E5, E9	0	33	33
<b>Total</b>		35	65	100



### 9. Sistemas de evaluación:

Cada uno de los procedimientos de evaluación se puntuarán de 0 a 10. Para aprobar la asignatura, se han de superar los 4 puntos en todos los procedimientos.

<b>Procedimiento</b>	<b>Peso primera convocatoria</b>	<b>Peso segunda convocatoria</b>
ASISTENCIA DEL ALUMNO A LOS SEMINARIOS ORGANIZADOS	40 %	40 %
ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE UN COMENTARIO CRÍTICO SOBRE LAS SESIONES	40 %	40 %
PARTICIPACIÓN ACTIVA EN EL PROCESO DE APRENDIZAJE: Entrega de informes sobre los contenidos de las sesiones impartidas por los directivos	20 %	20 %
<b>Total</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>

### Evaluación excepcional:

En la evaluación excepcional se mantienen los mismos procedimientos y pesos que en la evaluación ordinaria. La participación activa en el proceso de aprendizaje en estos casos se desarrollará a través de evaluaciones online de los contenidos presentados en las clases. La presentación de trabajos se realizará dentro de los plazos que se fijen para el resto de los alumnos y las pruebas finales se desarrollarán en los días previamente establecidos para las mismas. Será igualmente necesario obtener una puntuación mínima de 4 sobre 10 en las pruebas y trabajos.

### 10. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial:

PRESENTACIONES y TALLERES DE EXPERTOS, EMPRESARIOS Y DIRECTIVOS.  
TUTORÍA PRESENCIAL  
TUTORÍA VIRTUAL  
PLATAFORMA VIRTUAL

### 11. Calendarios y horarios:

Se encuentran disponibles en la web del MBA



UNIVERSIDAD DE BURGOS

**12. Idioma en que se imparte:**

Español/Inglés