



GUÍA DOCENTE 2022-2023
TALLERES Y SEMINARIOS

1. Denominación de la asignatura:

TALLERES Y SEMINARIOS

Titulación

Máster Universitario en Administración de Empresas (MBA)

Código

7608

2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:

Investigación en Administración y Dirección de Empresas, Talleres y seminarios

2.b Coordinador de la asignatura

Alicia Santidrián Arroyo; alisant@ubu.es, despacho 2015, ext. 8012

3. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:

1º y 2º semestre

4. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)

Obligatoria

5. Número de créditos ECTS de la asignatura:

4



6. Competencias que debe adquirir el alumno/a al cursar la asignatura

Competencias básicas y generales

CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

G1 - Liderazgo. Comprensión y aplicación del liderazgo estratégico para transformar organizaciones. Creatividad, rigor intelectual, independencia e iniciativa personal y profesional para proponer y emprender proyectos. Independencia y capacidad de actuar de forma autónoma

G2 - Aprendizaje continuo. Integración de nuevos conocimientos con la experiencia y el aprendizaje previo. Capacidad de integrar experiencia profesional previa y los conocimientos adquiridos de forma autodirigida y autónoma para la resolución de situaciones complejas.

G3 - Apreciación del entorno. Comprensión de las organizaciones y del contexto en el que operan. Comprender y tener experiencia sobre nuevos contextos, culturas diversas, cuestiones de naturaleza global y entornos cambiantes. Capacidad de aplicar capacidades estratégicas avanzadas en contextos nuevos, cambiantes, globalizados o multidisciplinares.

G6 - Compromiso ético y reflexión sobre la responsabilidad con la sociedad y el desarrollo sostenible, incluyendo aspectos como la igualdad entre mujeres y hombres, la igualdad de oportunidades de las personas con discapacidad y la promoción de una cultura de paz y valores democráticos.

Competencias específicas

E4 - Identificar problemas de gestión empresarial e implementar procesos tanto a nivel operativo como estratégico.

E5 - Capacidad de elaborar estudios e informes sobre la situación de la empresa y sus perspectivas futuras.

E9 - Comprensión de la importancia de la creatividad, la innovación y los negocios en red para la dirección estratégica de las organizaciones.



7. Programa de la asignatura

7.1- Objetivos docentes
Conocer casos reales y actuales de toma de decisiones empresariales en diferentes ámbitos de la organización, de la mano de sus propietarios y/o directivos.
Entender el proceso de identificación, evaluación e implementación de oportunidades de negocio reales.
7.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)
Talleres y seminarios impartidos por expertos, empresarios y directivos
7.3- Acceso a la Bibliografía Recomendada desde Leganto
https://leganto.ubu.es/leganto/public/34BUC_UBU/lists?courseCode=7608&auth=SAML

8. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante:

Dada la imposibilidad de introducir decimales en la tabla de "metodología de enseñanza y aprendizaje", se muestra a continuación información sobre el número de horas de aquellas actividades formativas que, de acuerdo con los datos incluidos en la memoria del título, sí se han calculado con decimales: Autoaprendizaje: 66,5 h.; Evaluación: 1,5 h.; Total horas presenciales: 31,5 h.; Total horas de trabajo: 68,5 h.; Total horas: 100 h.

Metodología	Competencia relacionada	Horas presenciales	Horas de trabajo	Total de horas
Presentación, discusión de contenidos y resolución de estudios de caso	CB10, G1, G2, G3, G6, E4, E5	30	0	30
Autoaprendizaje	G1, G2, G3, G6, CB10, E4, E5, E9	0	67	67
Tutorías	G2, E9	0	2	2
Sesión de evaluación	CB10, E4, E5, E9	2	0	2
Total		32	69	101



9. Sistemas de evaluación:

Cada uno de los procedimientos de evaluación se puntuarán de 0 a 10. Para aprobar la asignatura, se han de superar los 4 puntos en todos los procedimientos.

Procedimiento	Peso primera convocatoria	Peso segunda convocatoria
ASISTENCIA DEL ALUMNO A LOS SEMINARIOS ORGANIZADOS	40 %	40 %
ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE UN COMENTARIO CRÍTICO SOBRE LAS SESIONES	40 %	40 %
PARTICIPACIÓN ACTIVA EN EL PROCESO DE APRENDIZAJE: Entrega de informes sobre los contenidos de las sesiones impartidas por los directivos	20 %	20 %
Total	100 %	100 %

Evaluación excepcional:

El alumno al que se le haya concedido la evaluación excepcional, deberá presentar las actividades/trabajos/informes que el docente le requiera, respetando los plazos que para ello se establezcan.

10. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial:

Presentaciones y talleres de expertos, empresarios y directivos
Plataforma Moodle
Tutoría presencial
Tutoría virtual

11. Calendarios y horarios:

Se encuentran disponibles en la web del MBA

12. Idioma en que se imparte:

Español