



GUÍA DOCENTE 2020-2021
Comunicación Interna y Externa

1. Denominación de la asignatura:

Comunicación Interna y Externa

Titulación

MBA

Código

7609

2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:

Liderazgo Estratégico y Marco Internacional

3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:

Economía y Administración de Empresas

4.a Profesor que imparte la docencia (Si fuese impartida por mas de uno/a incluir todos/as) :

Carlos Alonso de Linaje (Despacho: 2031, email: cagarcia@ubu.es, teléfono: 947259036)

4.b Coordinador de la asignatura

CARLOS ALONSO DE LINAJE GARCIA

5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:

1er Semestre.

6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)

Obligatoria



7. Número de créditos ECTS de la asignatura:

4

8. Competencias que debe adquirir el alumno/a al cursar la asignatura

G1 - Liderazgo. Comprensión y aplicación del liderazgo estratégico para transformar organizaciones. Creatividad, rigor intelectual, independencia e iniciativa personal y profesional para proponer y emprender proyectos. Independencia y capacidad de actuar de forma autónoma

G2 - Aprendizaje continuo. Integración de nuevos conocimientos con la experiencia y el aprendizaje previo. Capacidad de integrar experiencia profesional previa y los conocimientos adquiridos de forma autodirigida y autónoma para la resolución de situaciones complejas.

G3 - Apreciación del entorno. Comprensión de las organizaciones y del contexto en el que operan. Comprender y tener experiencia sobre nuevos contextos, culturas diversas, cuestiones de naturaleza global y entornos cambiantes. Capacidad de aplicar capacidades estratégicas avanzadas en contextos nuevos, cambiantes, globalizados o multidisciplinares.

G4 - Capacidad de pensamiento holístico. Capacidad de reflexión a partir de la integración de aprendizajes en diferentes áreas para saber abordar situaciones complejas de manera holística.

G5 - Habilidades interpersonales. Habilidades interpersonales que permitan interactuar y encontrar la complementariedad con grupos e individuos en todos los niveles y con experiencias culturales y disciplinares diversas. Capacidad para la organización, planificación y gestión de los recursos y el trabajo en equipo.

G6 - Compromiso ético y reflexión sobre la responsabilidad con la sociedad y el desarrollo sostenible, incluyendo aspectos como la igualdad entre mujeres y hombres, la igualdad de oportunidades de las personas con discapacidad y la promoción de una cultura de paz y valores democráticos.

E1 Comprensión de las áreas funcionales de una organización y de sus interrelaciones

E3 Comprender el comportamiento organizativo, capacidad de gestionar personas y de comunicación interpersonal

E7 Capacidad para responder y gestionar los cambios

E8 Diseñar e implementar la política y estrategia de la empresa

E9 Comprensión de la importancia de la creatividad, la innovación y los negocios en red para la dirección estratégica de las organizaciones



9. Programa de la asignatura

9.1- Objetivos docentes
Esta asignatura pretende ofrecer al alumno instrumentos y estrategias para poder comunicar con sus públicos internos y externos a la empresa desde un punto de vista de marketing relacional (relaciones públicas y marketing interno especialmente). El objetivo final es que dotar a la empresa de una comunicación corporativa e interna eficaces que establezcan flujos de información bidireccionales fuera y dentro de la empresa.
9.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)
FUNDAMENTOS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL 1. Comunicación Organizacional 1.1. La función de comunicación 1.2. Teoría de las Organizaciones 1.3. Modelos de Comunicación 2. Identidad, Imagen y Reputación 2.1. Identidad 2.2. Imagen y Posicionamiento 2.3. Cultura de la Organización y Reputación 3. La Planificación de la Comunicación 3.1. Organización de la Comunicación 3.2. Definición de la Estrategia de Comunicación 3.3. Diseño y Gestión del Plan de Comunicación COMUNICACIÓN INTERNA 4. La Comunicación Interna en la Organización 4.1. La Función Interna de Comunicación 4.2. Planificación de la Comunicación Interna 4.3. Herramientas de Gestión y Evaluación COMUNICACIÓN EXTERNA 5. Herramientas de Marketing 5.1. La Organización como marca 5.2. Transacciones Relacionales 6. Herramientas de Comunicación Organizacional 6.1. Venta, promoción y publicidad 6.2. Relaciones Públicas 6.3. Gestión de la influencia y Lobbying



7. Herramientas de la Red

7.1. La Web 2.0

7.2. Redes Sociales

7.3. Nuevas tendencias de la comunicación

8. Públicos de las Organizaciones

8.1. Caracterización y segmentación

8.2. Gestión de públicos internos, externos y mixtos

9. Gestión de Crisis

9.1. Tipos de crisis

9.2. Comunicación Preventiva

9.3. Evaluación de Riesgos

9.3- Bibliografía

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Miguel Túñez López, (2012) La Gestión de la Comunicación en las Organizaciones, segunda edición, Comunicación Social Ediciones, 8492860936,

Teresa Pintado Blanco y Joaquín Sanchez Herrera (Coordinadores), (2012) Nuevas Tendencias en Comunicación, Segunda Edición, ESIC, Madrid, 978-84-7356-812-8,

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Thierry Libeart, (2005) El Plan de Comunicación Organizacional, Editorial Limusa, S.A, México DF, 968-18-6378-X, Biblioteca General UBU, (Ref; GE012LIBpla)

Tom Nash (Editor), (1999) Reputation Management, AIG Institute of Directors, London, 0 7494 3030 3, Ref. Biblioteca General UBU; GE012REP,

Túñez, M., & Sanjuán Pérez, A., (2007) Comunicación preventiva : planificación y ejecución de estrategias de información interna y externa ante situaciones de crisis, Netbiblo,

10. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante:

Exposiciones teóricas, discusión de casos por grupos, presentación de trabajos y pruebas orales y escritas.

Metodología	Competencia relacionada	Horas presenciales	Horas de trabajo	Total de horas
Presentación de contenidos por el profesor	G1, G2, G3, G4, G5, G6, E1, E3, E7, E8, E9	5	0	5
Presentación, discusión y resolución de estudios de caso	G1, G2, G3, G4, G5, G6, E1, E3, E7, E8, E9	41	0	41



por los alumnos y el profesor				
Tutorías individuales y en grupo	G2, G3, G4, E3, E7	4	0	4
Sesión de evaluación	G1, G2, G3, G4, G5, G6, E1, E3, E7, E8, E9	3	0	3
Estudio contenidos teóricos previos a la presentación del profesor	G2, G3, E1, E3, E9	0	20	20
Estudio autónomo o en grupos de contenidos teóricos	G1, G2, G3, G4, G5, G6, E1, E3, E7, E8, E9	0	12	12
Preparación individual y en grupo de estudios de caso	G1, G2, G3, G4, G5, G6, E1, E3, E7, E8, E9	0	15	15
Total		53	47	100

11. Sistemas de evaluación:

Para superar el procedimiento Examen Final Teórico tipo test y Examen Final Práctico será necesario obtener una calificación mínima del 30% en cada uno de ellos. En la segunda convocatoria sólo son susceptibles de recuperación las pruebas Examen final teórico y Examen Final práctico. Este criterio se establece en base a la filosofía subyacente en la metodología de evaluación continua que supone una asistencia regular a clase y un trabajo continuado a lo largo del curso.

El sistema de evaluación para estudiantes de intercambio deberá ser modificado en el supuesto de que los calendarios académicos de las universidades de origen y de destino no sean coincidentes.

Procedimiento	Peso primera convocatoria	Peso segunda convocatoria
Participación activa en el proceso de aprendizaje dando respuesta a los casos planteados en el aula	10 %	10 %
Elaboración y presentación de trabajos en el curso	40 %	40 %
Examen Final teórico	25 %	25 %
Examen Final práctico	15 %	15 %
Comprensión de la dimensión internacional de los	10 %	10 %



negocios		
Total	100 %	100 %

Evaluación excepcional:

En el sistema de Evaluación Excepcional se exigirá la realización y /o entrega de trabajos como en el sistema ordinario, para garantizar la adquisición de determinadas competencias, y la presentación a las pruebas de contenido que se establezcan. El alumno/a habrá de solicitar este tipo de evaluación dentro de los plazos previstos en el Reglamento de Evaluación de la Universidad de Burgos (Art. 9).

12. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial:

Presentaciones de clase, bibliografía y artículos, tutoría presencial y virtual, plataforma del máster y externas y conferencias y actividades del master.

13. Calendarios y horarios:

De acuerdo a lo publicado en la página web del título.

14. Idioma en que se imparte:

Español, con algunos recursos en inglés.

MODELO PARA RECOGER LAS ADAPTACIONES/ADENDAS DE LAS GUÍAS DOCENTES 20-21		
TITULACIÓN	MBA	
CURSO	2020-2021	
ASIGNATURA / CÓDIGO	7609	
SEMESTRE (1.º/2.º)	1º	
TIPO DE ASIGNATURA Y CRÉDITOS	4	
COORDINADOR/A	Carlos Alonso de Linaje García	
PROFESORADO	Carlos Alonso de Linaje García	
CAMBIOS EN LA METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE RESPECTO A LA GUÍA INICIALMENTE APROBADA PARA UN CONTEXTO DE PRESENCIALIDAD		
1. Por razones de reorganización de espacios y tiempos (paso del escenario A al B) <u>para aquellas materias que proceda</u> Dado que el número de alumnos que cursan el MBA no es muy elevado entendemos que se podría impartir la asignatura de forma que se garantice una presencialidad segura. 2. Ante un eventual rebrote de la enfermedad con paso al escenario C, <u>para todas las materias.</u> Se utilizarán todos los medios tecnológicos disponibles para el correcto seguimiento de la asignatura.		
CAMBIOS EN LA ATENCIÓN TUTORIAL DE LOS ESTUDIANTES:		
1. Por razones de reorganización de espacios y tiempos (paso del escenario A al B) <u>para aquellas materias que proceda</u> Si fuera necesario la tutoría se realizaría mediante cita previa para evitar el riesgo de concurrencia de alumnos.		

2. Ante un eventual rebrote de la enfermedad con paso al escenario C, <u>para todas las materias.</u> Las tutorías se realizarán previa solicitud por correo electrónico a través de los medios telemáticos disponibles.
CAMBIOS EN LOS SISTEMAS DE EVALUACIÓN (especifique los nuevos procedimientos y el peso relativo asignado a la calificación)
1. Por razones de reorganización de espacios y tiempos (paso del escenario A al B) <u>para aquellas materias que proceda</u> No se prevén cambios en los sistemas de evaluación y, en todo caso, se dotarían espacios para realizarlas atendiendo a las exigencias sanitarias. 2. Ante un eventual rebrote de la enfermedad con paso al escenario C, <u>para todas las materias.</u> La evaluación se realizará mediante trabajos y pruebas a realizar a través de la plataforma
CALENDARIO DE PRUEBAS DE EVALUACIÓN NO PRESENCIAL (las pruebas presenciales se ajustarán al calendario establecido por los centros, pudiendo modificar el mismo si la evaluación no presencial utilizase otros procedimientos)
COMENTARIOS